# ANEXO II

**Formulário para Solicitação de Patrocínio – Edital 01/2015**

# Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/RS:

### A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.

1. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar “NÃO SE APLICA”.
2. Imprima uma via, para ser entregue no ato da Inscrição.
3. Dúvidas: contato e-mail setor de Eventos com Marcele: [eventos@caurs.gov.br](mailto:eventos@caurs.gov.br)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Proponente** (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada) | | | | | | |
| **Razão Social** | | | | | | |
| **C.N.P.J** | | | **INSCRIÇÃO ESTADUAL** | | | |
| **Endereço** | | | | | **Nº** | |
| **Bairro** | **Cidade** | | **Estado** | | **CEP** | |
| **Telefone** | | | **Web site** | | **E-mail** | |
| **2. Projeto** | | | | | | |
| **Nome do Projeto** | | | | | | |
| **3. Representante Legal da Entidade** | | | | | | |
| **Nome** | | | | **RG nº** | | **Órgão Emissor** |
| **Cargo** | | | | **CPF nº** | | |
| **Telefone** | | **Celular** | | **E-mail** | | |
| **4. Responsável Pelo Projeto** | | | | | | |
| **Nome** | | | | **Cargo** | | **Celular** |
| **Telefone** | | **Fax** | | **E-mail** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Valor Solicitado - Cota de Patrocínio** | | | |
| R$ .... (extenso) | Cota equivalente a xxx.% do custo total estimado | | |
| **6. Dados Bancários** (deverá ser referente a pessoa jurídica descrita no item 1) | | | |
| **Titular** | | | |
| **Conta Corrente** | | **Agência** | **Banco** |
| **7. Históricos de apoio anteriores concedidos** | | | |
| **Informar:**   1. Nome do evento/projeto patrocinado 2. Período de Realização | | | |
| **8. Apresentação do Evento/Projeto e seus Objetivos** | | | |
| **Informar:**   1. Em que consiste o projeto: 2. Objetivos: 3. Há quanto tempo ele é desenvolvido: 4. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar. 5. Etapas/Cronograma 6. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente): 7. Estimativa de público (visitante, expositor, participante) 8. Perfil do público 9. Abrangência do projeto (Municípios ou Regiões do RS envolvidas) 10. Plano de Divulgação(TV, jornais, revista, folder, etc.) | | | |

**9. CONTRAPARTIDAS**

#### - em eventos:

1. cessão de espaço para exposição de empreendimentos de Arquitetura e Urbanismo;
2. realização de palestras sobre temas de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
3. cessão de espaço para o CAU/RS realizar palestras incluindo a mobilização do público participante;
4. cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/RS na abertura do evento, intervalos e/ou na abertura de cada sessão;
5. cessão de espaço para participação de representantes do CAU/RS na mesa de abertura solene com direito à fala;
6. cessão de espaço para participação de representantes do CAU/RS como palestrantes, painelistas, mediadores etc;
7. aplicação da marca CAU/RS nas peças de divulgação do evento ou ação;
8. exposição da marca CAU/RS nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias;
9. aplicação da marca CAU/RS nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres);
10. exposição da marca CAU/RS no site do evento e/ou no site do proponente;
11. citação do CAU/RS na divulgação do evento ou ação para a imprensa;
12. cessão de cotas de inscrições e/ou credenciais;
13. conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
14. outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;

#### - em publicações:

1. conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
2. cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/RS;
3. exposição da marca CAU/RS;
4. cessão de cotas para o CAU/RS;
5. autorização, dos autores ou quem de direito, para download, da publicação no site do CAU/RS;
6. cessão de espaço para participação do CAU/RS na solenidade de lançamento;
7. outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;

#### - em ações diversas:

1. conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
2. acesso de arquitetos e urbanistas às atividades do projeto;
3. outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Estimativas de custo do Evento/Projeto** | | | | |
|  | | | **R$** | **% SOBRE O CUSTO TOTAL** |
| **Valor aplicado pelo patrocinado** | | |  |  |
| **Valor patrocinado por outros parceiros** | | |  |  |
| **Valor patrocinado pelo CAU/RS** | | |  |  |
| **TOTAL** | | |  | **100%** |
| **11. Parcerias** | | | | |
| **Identificação do Parceiro** (nome) | **Tipo de parceria** Patrocinador, Apoio, Parceria institucional, etc. | **Estágio das Negociações**  Confirmado ou a confirmar | | **R$** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **TOTAL GERAL** | | | |  |
| **12. Despesas previstas** | | | | |
| **Tipo de despesa** | | | | **R$** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **TOTAL GERAL (R$) DE GASTOS** | | | |  |
| **13. Critérios de Avaliação (espaço reservado ao CAU/RS)** | | | | **Nota Máxima** |
| 1. **Originalidade/Inovação do projeto**    * Projetos inéditos serão analisados pelos aspectos de originalidade e pertinência em relação ao edital.    * Projetos com histórico de realização serão avaliados pela relevância das inovações propostas com foco no edital. | | | | **1,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **b) Clareza e coerência na apresentação do projeto**  Será analisada a clareza na exposição dos objetivos e sua relevância em relação às contribuições relevantes para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo, a coerência do cronograma de execução, da cota solicitada e da estratégia de divulgação. | **1,0** |
| **c) Qualidade das contrapartidas**  Será analisada a acessibilidade dos Arquitetos e Urbanistas às ações propostas, otimização dos recursos com espaços e infraestrutura para a participação do CAU/RS, a relevância das contrapartidas e seus desdobramentos para a atuação do CAU/RS. | **4,0** |
| 1. **A relevância do projeto para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo**    * Aspectos técnico-operacionais;    * Potencial do projeto para a produção e difusão do conhecimento para a Arquitetura e Urbanismo;    * Promoção, desenvolvimento e fortalecimento do ensino e do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo;    * Potencialização, conquista e ampliação do campo de atuação profissional;    * Promoção, articulação e fortalecimento das entidades de Arquitetura e Urbanismo;    * Visibilidade institucional e fortalecimento da imagem do CAU/RS; | **4,0** |
| **Total** | **10,0** |
| **14. Valor do Convênio (espaço reservado ao CAU/RS)** | |
| **Valor solicitado** |  |
| **Valor limite a ser aprovado** |  |
| **Valor aprovado** |  |
| **15. Data de assinatura do Contrato (espaço reservado ao CAU/RS)** |  |
| **16. Validade do Contrato (espaço reservado ao CAU/RS)** |  |

## 17. Declaração de Regularidade Documental e Fiscal

### Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/RS e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/RS, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que o proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 01/2014.

Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do contrato de patrocínio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas acima deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/RS quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data.

Nome / Assinatura / Cargo