|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS - SÚMULA** | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS | **Data:** 03/10/13 | |
| **PRESENTES:** Conselheira e Coordenadora Nirce Saffer Medvedovski, Conselheiros Luiz Antônio Machado Veríssimo e  Paulo Ricardo Bregatto, Assessora Técnica Maríndia Girardello, Secretária Executiva Simone Corrêa. | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | |
| **1. Aprovação da Súmula da 17ª Reunião da CEF/RS – 06/09/2013** | | |
| A Súmula da 17ª Reunião da CEF/RS foi aprovada e assinada. | | |
| **2. Organização do Seminário** | | |
| A Conselheira Nirce solicitou encaminhar para os Conselheiros da CEF, calendário de atividades do mês de dezembro.  04/12 – ASBEA  09 a 15/12 – IAB  10/12 – AAI  16/12 – Festa na nova Sede do CAU/RS  17/12 – SAERGS | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar aos Conselheiros da CEF | | Secretária Simone |
| **3. Homologação de Registros** | | |
| Considerando a impossibilidade de obter no SICCAU uma listagem dos profissionais com registros novos desde o início do CAU, foi decidido homologar todos os registros feitos até o momento, sejam novos ou migrados do CREA. A partir daí em cada reunião serão homologados os registros feitos no mês. Foi solicitado também obter informações sobre as IES, conforme decisão abaixo. | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** |
| Trazer na próxima reunião a listagem completa dos profissionais registrados desde o início do CAU, para homologação. | | Assessora Técnica Maríndia solicitará ao Setor de Registro de Profissionais. |
| Trazer para a próxima reunião as seguintes informações:  Relação das IES, número de vagas ofertadas, número de formandos em um ano, nomes dos professores de cada curso. | | Assessora Técnica Maríndia |
| **4. Acervo de Dados** | | |
| A Assessora Técnica Maríndia comentou que os processos e dados dos arquitetos e urbanistas que estão com o CREA-RS estão arquivados na empresa DigiFile. Também informou que o CREA-RS é obrigado, por força de uma sentença judicial liminar em uma ação movida pelo Sindicato dos Arquitetos do Rio Grande do Sul, a entregar as certidões de acervo técnico e de registro, quando solicitadas pelos profissionais interessados. | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar a liminar do SAERGS por e-mail para os Conselheiros. | | Assessora Técnica Maríndia |
| **5. Relato do Seminário** | | |
| A Assessora Técnica Maríndia comentou que escutou os áudios do Seminário e apresentou um breve relato. A Conselheira Nirce sugeriu algumas alterações. | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** |
| Preparar o Relatório do Seminário, com as alterações sugeridas pela Conselheira Nirce e apresentar na próxima reunião da CEF. | | Assessora Técnica Maríndia |
| **6. Assuntos Gerais** | | |
| - O Conselheiro Bregatto sugeriu discutir o Decreto nº 5773/2006, que isenta os professores de registro nos órgãos de fiscalização da profissão.  - A Conselheira Nirce solicitou uma síntese do questionário de avaliação do Seminário para a próxima reunião da CEF. | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** |
| Pautar para a próxima reunião o Decreto nº 5.773/2006 | | Secretária Simone |
| Fazer síntese do questionário de avaliação do Seminário | | Assessora Técnica Maríndia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 18ª REUNIÃO DA CEF/RS** | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Nirce Saffer Medvedovski | Coordenadora |  |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Conselheiro |  |
| Paulo Ricardo Bregatto | Conselheiro |  |
|  |  |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  |  |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica |  |
| Simone Silveira Corrêa | Secretária |  |