|  |
| --- |
| **18ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS - SÚMULA** |
| **Local:** Sede do CAU/RS | **Data:** 03/10/13 |
| **PRESENTES:** Conselheira e Coordenadora Nirce Saffer Medvedovski, Conselheiros Luiz Antônio Machado Veríssimo e Paulo Ricardo Bregatto, Assessora Técnica Maríndia Girardello, Secretária Executiva Simone Corrêa. |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Aprovação da Súmula da 17ª Reunião da CEF/RS – 06/09/2013** |
| A Súmula da 17ª Reunião da CEF/RS foi aprovada e assinada. |
| **2. Organização do Seminário** |
| A Conselheira Nirce solicitou encaminhar para os Conselheiros da CEF, calendário de atividades do mês de dezembro. 04/12 – ASBEA09 a 15/12 – IAB10/12 – AAI16/12 – Festa na nova Sede do CAU/RS17/12 – SAERGS |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar aos Conselheiros da CEF | Secretária Simone  |
| **3. Homologação de Registros** |
| Considerando a impossibilidade de obter no SICCAU uma listagem dos profissionais com registros novos desde o início do CAU, foi decidido homologar todos os registros feitos até o momento, sejam novos ou migrados do CREA. A partir daí em cada reunião serão homologados os registros feitos no mês. Foi solicitado também obter informações sobre as IES, conforme decisão abaixo. |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Trazer na próxima reunião a listagem completa dos profissionais registrados desde o início do CAU, para homologação. | Assessora Técnica Maríndia solicitará ao Setor de Registro de Profissionais.  |
| Trazer para a próxima reunião as seguintes informações: Relação das IES, número de vagas ofertadas, número de formandos em um ano, nomes dos professores de cada curso. | Assessora Técnica Maríndia |
| **4. Acervo de Dados** |
| A Assessora Técnica Maríndia comentou que os processos e dados dos arquitetos e urbanistas que estão com o CREA-RS estão arquivados na empresa DigiFile. Também informou que o CREA-RS é obrigado, por força de uma sentença judicial liminar em uma ação movida pelo Sindicato dos Arquitetos do Rio Grande do Sul, a entregar as certidões de acervo técnico e de registro, quando solicitadas pelos profissionais interessados.  |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar a liminar do SAERGS por e-mail para os Conselheiros. | Assessora Técnica Maríndia |
| **5. Relato do Seminário** |
| A Assessora Técnica Maríndia comentou que escutou os áudios do Seminário e apresentou um breve relato. A Conselheira Nirce sugeriu algumas alterações.  |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Preparar o Relatório do Seminário, com as alterações sugeridas pela Conselheira Nirce e apresentar na próxima reunião da CEF. | Assessora Técnica Maríndia |
| **6. Assuntos Gerais** |
| - O Conselheiro Bregatto sugeriu discutir o Decreto nº 5773/2006, que isenta os professores de registro nos órgãos de fiscalização da profissão.- A Conselheira Nirce solicitou uma síntese do questionário de avaliação do Seminário para a próxima reunião da CEF. |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Pautar para a próxima reunião o Decreto nº 5.773/2006 | Secretária Simone |
| Fazer síntese do questionário de avaliação do Seminário | Assessora Técnica Maríndia |

|  |
| --- |
| **APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 18ª REUNIÃO DA CEF/RS** |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Nirce Saffer Medvedovski  | Coordenadora |  |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Conselheiro |  |
| Paulo Ricardo Bregatto | Conselheiro |  |
|  |  |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  |  |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica |  |
| Simone Silveira Corrêa | Secretária |  |