|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **52ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS**  **SÚMULA** | | | |
| **Data: 26/07/2016** | | | |
| **Hora de início:** 10h | | **Hora de término:** 12h30 | |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/14º andar – Porto Alegre/RS. | | | |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo e os Conselheiros titulares Rinaldo Ferreira Barbosa (Coordenador Adjunto) e José Arthur Fell; a Gerente e Assessora Técnica Maríndia Girardello e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 51ª reunião ordinária:** | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada. | | | |
| 1. **Aprovação da Deliberação CEF 07/2016 - Registros de 26 de junho a 24 de julho de 2016;** | | | |
| A deliberação foi aprovada e deve ser encaminhada ao plenário para homologação. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF/RS | Encaminhar a deliberação ao gabinete da presidência para pautar na próxima Reunião Plenária. | | Sabrina Ourique |
| 1. **Formaturas (participação das gerentes Ângela e Josiane);** | | | |
| 3.1. Designação de representante do CAU/RS;  A chefe de gabinete, Josiane, informou como é o fluxo de designação do representante do CAU nas formaturas. Explanou que as indicações são feitas com base na localização geográfica dos conselheiros e a disponibilidade destes. Quanto às formaturas de Porto Alegre é feito um sorteio entre os conselheiros que têm disponibilidade. O conselheiro Rinaldo questiona se esta atividade ficará no Plano de Ação da CEF, uma vez que é de gestão da presidência. Josiane entende que esta ação deveria ser realizada pela comissão, pois é mais afeta a comissão. A gerente Ângela coloca que deve ser definido se é de interesse da comissão assumir este trabalho, e, caso sim, que a CEF se posicione na Plenária informando que as designações de representantes do CAU, nas formaturas, passarão a ser feitas por esta comissão, e não mais pelo gabinete da presidência, a fim de alinhar a informação.  Decidido: encaminhar um memorando ao gabinete, solicitando autorização da presidência para que a comissão de ensino e formação assuma a gestão da designação de representantes do CAU nas formaturas.  3.2. Panorama das formaturas realizadas e iminentes;  Os conselheiros receberam a relação das formaturas já realizadas no ano de 2016, com os representantes designados e, a relação das próximas formaturas que acontecerão neste ano. Josiane atualizou a informação com as formaturas que estavam pendentes de indicação do representante. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF/RS | Encaminhar um memorando ao gabinete, solicitando autorização da presidência para que a comissão de ensino e formação assuma a gestão da designação de representantes do CAU nas formaturas. | | Equipe Técnica |
| 1. **Aquisição dos cartões pen-drive – Processo nº 85/2016;** | | | |
| Sobre a representação do CAU nas formaturas, o Conselheiro José Arthur sugere uma conversa com os formandos antes da formatura sempre que possível, a fim de fazer o conselho ter uma representação significativa.  A chefe de gabinete Josiane informou que o processo está aguardando a aprovação da presidência, e, em virtude da mudança de presidentes está com uma demora maior. Conselheiro Rinaldo indica que o Coordenador Veríssimo deve conversar com o presidente Py, de forma clara e direta, para entender o motivo pelo qual este processo não foi aprovado e, o que precisa ser feito para a sua aprovação, visto que este projeto está previsto no plano de ação da comissão. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Solicitante** | | **Solicitante** |
|  |  | |  |
| 1. **Reunião das CEFs do Sul;** | | | |
| 5.1. Organização;  Programação:   * Horário de início: 9h 30 min com *welcome* *coffe* * Apresentação da CEF-CAU/RS: 10:30 * Apresentação da CEF-CAU/PR: 11:00 * Apresentação da CEF-CAU/SC: 11:30 * Almoço: 12:00 * Retorno do almoço: 13:30 * Fórum: 13:30 às 15:30 * *Coffe* de encerramento: 15:30 | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Providenciar o envio dos ofícios para convidar as CEFs do Paraná e de Santa Catarina. | | Sabrina Ourique |
| 1. **Certidão para atribuição de georreferenciamento e correlatas;** | | | |
| A Gerente Maríndia esclareceu a trajetória de discussões entre o CONFEA e INCRA e, posteriormente, CAU e INCRA, sobre a atribuição dos arquitetos e urbanistas para a atividade de georreferenciamento e atividades correlatas. No momento está vigente a Deliberação Plenária do CAU/BR – DPOBR nº 0055-10/2016 que deliberou sobre as diretrizes para concessão da desta atribuição aos profissionais registrados no CAU.  Decidido: a gerente Maríndia irá elaborar um ofício, a ser enviado ao INCRA do RS, dando ciência da Deliberação Plenária do CAU/BR – DPOBR nº 0055-10/2016. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Enviar um ofício para o INCRA do RS, dando ciência da Deliberação Plenária do CAU/BR – DPOBR nº 0055-10/2016, a qual definiu como será a comprovação da atribuição para a atividade de georreferenciamento e atividades correlatas para os profissionais registrados no CAU. | | Maríndia Girardello |
| 1. **Visita às IES que revalidam diplomas de instituições estrangeiras;** | | | |
| DECIDIDO: encaminhar um memorando à presidência, para solicitar autorização para a ação de visitar as IES que realizam a revalidação de diplomados no exterior.  Após a autorização, agendar a visitação na UFRGS e na UFSM. A visitação em Erechim será no ano que vem. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar um memorando à presidência, para solicitar autorização para a ação de visitar as IES que realizam a revalidação de diplomados no exterior. | | Equipe técnica |
| 1. **Pesquisa de livros sobre Extensão Universitária – indicados pelo Conselheiro José Arthur Fell;** | | | |
| Conselheiro José Arthur informa que os autores destes livros podem ser convidados a falar sobre extensão no seminário do segundo semestre. Indicou a verificação da sinopse dos livros para identificar quais abordagens estão relacionadas com a ótica da comissão, bem como os currículos CNPQ. Trazer os currículos dos principais autores para a comissão, a fim de avaliar a possibilidade de compra dos livros e o convite para participação do Seminário. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Verificar, na sinopse dos livros, quais abordagens estão relacionadas com a ótica da comissão, bem como os currículos CNPQ. | | Equipe técnica |
| 1. **Assuntos gerais;** | | | |
| **9.1.** Conselheiro Rinaldo informa que o projeto “Futuro da Profissão”, com patrocínio do CAU, poderia ser um projeto maior, visto o teor do assunto. Citou a oficina que será realizada no dia 20/08/2016, pelo SAERGS. Como este projeto tem patrocínio do CAU, o conselheiro sugeriu que os representantes do CAU/PR e CAU/SC sejam convidados a participar, visto que haverá a reunião das CEFS do Sul no dia 19/08/2016.  **9.2.** Foram coletadas as questões para levantar na reunião da CEF-CAU/BR, que terá a participação da CEF-CAU/RS no dia 29/08/2016, pela manhã.  **9.3.** Conselheiro Rinaldo indica que seja feita uma agenda de palestras do conselho, englobando as três comissões técnicas, utilizando o SICCAU como veículo de comunicação. Estas palestras poderiam abordar assuntos do conselho e assuntos que interessam os profissionais e os estudantes de arquitetura e urbanismo. Josiane indica que a CEF converse com os coordenadores e coordenadores adjuntos das outras comissões técnicas e com a coordenadora do CEP-CAU, a fim de afinar esta ideia e, posteriormente, levar a proposta para as comissões.  Decidido: alterar a data da reunião ordinária do dia 09/08/2016, para o dia 02/08/2016, das 10h às 12:30, com pauta única de planejamento deste projeto, a fim de preparar um material para apresentar às outras comissões técnicas na reunião da CEF do dia 23/08/2016.  Decidido: encaminhar um memorando para os coordenadores e coordenadores adjuntos das comissões permanentes: CED, CEP e CP-CAU, convidando-os a participar da reunião da CEF do dia 23/08/2016, para discutir um projeto de módulos de formação continuada, por meio de palestras, como ação conjunta das comissões técnicas, constituindo uma agenda que contemple uma sequencia de cursos, com horas certificadas ao final dos módulos. Josiane informa que tem interesse em participar desta reunião.  **9.4.** Contatar as IES e informar que a comissão de ensino e formação está à disposição para participar das semanas acadêmicas. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar um memorando para os coordenadores e coordenadores adjuntos das comissões permanentes: CED, CEP e CP-CAU, convidando-os a participar da reunião da CEF do dia 23/08/2016, para discutir o projeto de módulos de formação continuada. | | Equipe Técnica |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador da Comissão | |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador Adjunto | |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular | |  |