|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **68ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS**  **SÚMULA** | | | |
| **Data: 21/02/2017** | | | |
| **Hora de início:** 13:30h | | **Hora de término:** 16:00h | |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/14º andar – Porto Alegre/RS. | | | |
| **PRESENTES:** Coordenador Rinaldo Ferreira Barbosa, Coordenador Adjunto Luiz Antônio Machado Veríssimo, o Conselheiro Titular José Arthur Fell, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Assistente Administrativa Bianca Teixeira Serafim. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 67ª reunião ordinária:** | | | |
| A súmula foi aprovada. | | | |
| 1. **Informes do Conselho Diretor;** | | | |
| O Cons. Veríssimo relatou a última reunião do Conselho Diretor, ocorrida em 15/02/2017:   1. Calendário de reuniões 2017: ainda está em elaboração. 2. Encontros do CAU/RS: a programação está em elaboração, o Fórum da CEF inicialmente seria em Passo Fundo e o seminário no encontro de Porto Alegre. O Fórum passou a ser em 06 e 07 de julho, em Novo Hamburgo. O Cons. Veríssimo disse que na reunião do CP-CAU de hoje sugeriu nomes para palestrar em Pelotas- FGMF, Arquitetos Associados (responsável pelas obras de Inhotin), Boldrini e Elizabeth França. O Cons. Rinaldo disse que na reunião do CP-CAU anterior foi acertado que a palestra de abertura seria uma palestra conjunta do CP-CAU com o CAU, com o nome Palestra de Abertura, em que as entidades levariam nomes sugeridos para os oito encontros, não vinculados a uma única entidade. O Cons. Veríssimo fiou em dúvida sobre o que seria a “mesa redonda” coordenada pela COA e CPF. 3. Na questão do EAD, o Cons. Veríssimo levantou que é preciso ver o que está na legislação e que é uma questão entre o CAU/BR e o MEC. 4. A representação do CAU junto a conselhos municipais passou a ser indicação das entidades do CP-CAU. Entraram solicitações de Gramado, Três de Maio, São Marcos e Sapiranga. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| ---------------------------- | ------------------------------------------------ | | --------------------------------- |
| 1. **Encontros do CAU/RS;** | | | |
| 1. O Coordenador informou que ficou definida a data do Fórum em 6 e 7 de julho, em Novo Hamburgo, e o Seminário no último encontro, em Porto Alegre. . 2. O Assessor da Presidência, Eduardo Bimbi, compareceu à reunião trazendo informações sobre a programação dos Encontros do CAU/RS. O Cons. Rinaldo concordou com a reunião em Pelotas e Caxias do Sul com os coordenadores de curso. Eduardo Bimbi perguntou se o horário proposto para as reuniões está bem colocado - ficou definido que serão das 16 às 17h30min, exceto em Passo Fundo e Santa Cruz, onde será das 14 às 15:30. Livramento não terá reunião com coordenadores, por se tratar de uma programação do CAU/BR. Fórum de Novo Hamburgo: 15 horas abertura na quinta-feira até as 18h30min e na sexta-feira das 9 às 13h. A CEF solicitará o custeio de uma hospedagem para cada curso, considerando que será realizado em um hotel. 3. Seminário em Porto Alegre 19 e 20 de outubro: manhã e tarde de sexta-feira 4. Convidados – no Fórum será convidado o conselheiro do CAU/BR e no Seminário será definido no Fórum um convidado de fora do estado. 5. Em todos os eventos, quando estiverem definidos os palestrantes, a CEF decide enviar e-mail aos coordenadores de curso da região, informando o currículo do palestrante. 6. O Coordenador Rinaldo sugeriu que o palestrante de Pelotas seja também convidado para uma palestra em Porto Alegre. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Preparar roteiro preliminar do Fórum, e encaminhar cópia para Bimbi, para que saiba quais as necessidades de logística. | | Equipe GETEC |
| CEF | Em todos os eventos, quando estiverem definidos os palestrantes, a CEF decide enviar e-mail aos coordenadores de curso da região, informando o currículo do palestrante. | | Equipe GETEC |
| 1. **Fórum com Coordenadores de Curso;** | | | |
| O Fórum será realizado em seis e sete de julho, em Novo Hamburgo, tendo em vista que os demais locais previstos para o primeiro semestre – Caxias e Santa Maria – já foram anfitriões de outros fóruns. Deve ser enviado e-mail para a coordenação da UNIVATES informando que em função da programação do CAU/RS, ficará alterado o local de realização do Fórum, agradecendo pela disponibilidade e deixando aberta a possibilidade para o próximo ano. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Entrar em contato com a UNIVATES informando que em função da programação do CAU/RS, ficará alterado o local de realização do Fórum, agradecendo pela disponibilidade e deixando aberta a possibilidade para o próximo ano. | | Bianca |
| 1. **Apresentação do índice de participação das IES nos eventos da CEF/RS;** | | | |
| A assistente Bianca apresentou e ficou definido: complementar a apresentação com os eventos de 2012 e fazer uma aproximação maior com aquelas IES que nunca participaram. Considerando a antecedência dos Encontros e já tendo as datas e locais definidos dos fóruns e seminários, o contato pode ser feito com maior atenção. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Complementar a apresentação do índice de participação das IES nos eventos da CEF | | Bianca |
| CEF | Entrar em contato com as universidades que tiveram menos participação | | Bianca |
| 1. **Participação em semanas acadêmicas;** | | | |
| Como o Plano de Ação ficará com os itens em aberto, a CEF pode decidir como quer se apresentar. Rinaldo propôs que a partir de 6 de março seja disparado e-mail para todos os coordenadores de curso, disponibilizando a CEF para visitas e palestras de aproximação com os estudantes para assuntos do CAU e pertinentes, solicitando que informem as datas de semanas acadêmicas. Entrar em contato com o setor de Pessoa Física para atualizar os contatos dos coordenadores. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Entrar em contato com as universidades, disponibilizando a CEF para visitas e palestras de aproximação com os estudantes para assuntos do CAU e pertinentes, perguntando se eles já têm as datas de semanas acadêmicas | | Bianca |
| 1. **Contribuição dos estudantes do CAU/RS;** | | | |
| A assistente administrativa Bianca sugeriu à CEP que os estudantes que trabalham no CAU se reunissem para expor os assuntos que seriam relevantes aos demais estudantes de arquitetura e urbanismo, está em elaboração uma palestra que traga de maneira mais interativa e dinâmica os principais pontos que os estudantes e recém-formados devem conhecer para um bom exercício da profissão. Conforme seu desenvolvimento, a palestra será trazida para análise da Comissão. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | No decorrer do andamento da elaboração da palestra, deve ser trazida para análise da Comissão. | | Bianca |
| 1. **Visitas dos estudantes à sede do CAU/RS;** | | | |
| Foi pautado esse ponto porque o Cons. José Arthur verificou como foi importante a vinda dos alunos da FEEVALE à sede do CAU. Verificar se seria o caso de definir datas em que o CAU/RS “abriria as portas”. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Verificar, junto à Presidência, a possibilidade de o CAU “abrir as portas” para visitação de estudantes na sede. | | Maríndia |
| 1. **Síntese do VII Seminário elaborada pelo Cons. José Arthur;** | | | |
| O Cons. José Arthur solicitou repautar este assunto. Encaminhar a ele o relatório elaborado pela gerente Maríndia. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Repautar o tema “Síntese do VII Seminário” após envio do relatório elaborado pela gerente Maríndia | | Bianca |
| 1. **Assuntos gerais;** | | | |
| * 1. Definição da pauta da próxima reunião;   - Pauta permanente para as próximas reuniões:  - Palestras nas semanas acadêmicas;  - Encontros CAU/RS  - Memorando à presidência para dar ciência do início das atividades da Comissão, dando ciência dos contatos que serão feitos com as IES oferecendo palestras e visitas aos cursos.  - Memorando solicitando participação do coordenador no curso da ABEA.  - Convidados palestrantes da abertura dos encontros- estudar ação da CEF visando aproveitar a vinda deles para um evento em Porto Alegre para as universidades.  - Contribuição dos estudantes do CAU/RS para palestras.   * 1. Decidido alterar todas as reuniões para o horário das 13h30min, nas datas já definidas.   2. Cursos oferecidos pela ABEA (enviado pela ABEA ao e-mail da CEF) - possibilidade de ida do Coordenador no curso de 06 de maio. Verificar com a ABEA os detalhes- o coordenador é associado.   3. Veríssimo tem participado da Comissão da Assistência Técnica- uma das ideias que estão em discussão é fazer um tipo de evento que envolvesse os possíveis interessados, mas também fazer uma experiência concreta.   4. Em resposta a solicitação do Conselheiro José Arthur, a gerente Maríndia trouxe o processo nº 575/2016, referente a contratação de empresa para prestação de serviço de seguro de vida para os empregados e conselheiros titulares e suplentes do CAU/RS, no qual a Assessoria Jurídica informa que não é possível a efetivação desse seguro por não ser despesa relacionada aos fins institucionais do CAU, não havendo justificativa ou autorização legal para tal despesa. Decidido encaminhar ao Presidente questionamento sobre o passivo que pode ser gerado pela falta de seguro de vida aos conselheiros que, convocados pelo Conselho, venham a sofrer algum problema.   5. Preparar deliberação sobre a interrupção da guarda de documentos referentes ao registro dos profissionais, conforme a gerente Marina expôs na última reunião. Pautar próxima reunião.   6. Verificar a possibilidade de participação de um representante da FENEA em uma reunião da CEF. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Memorando à presidência para dar ciência do início das atividades da Comissão, dando ciência dos contatos que serão feitos com as IES oferecendo palestras e visitas aos cursos. | | Bianca |
| CEF | Memorando solicitando participação do coordenador no curso da ABEA. | | Bianca |
| CEF | Alterar no calendário geral, o novo horário das reuniões da CEF | | Bianca |
| CEF | Memorando com questionamento sobre o passivo que pode ser gerado pela falta de seguro de vida aos conselheiros | | Maríndia |
| CEF | Verificar a possibilidade de participação de um representante da FENEA em uma reunião da CEF. | | Maríndia |
| CEF | Deliberação sobre a interrupção da guarda de documentos referentes ao registro dos profissionais | | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador | |  |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto | |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular | |  |