SÚMULA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de fevereiro de 2018 | HORÁRIO: | 09h30min às 13h05min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Cláudio Fischer | Coordenador | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| Tiago Holzmann da Silva | Presidente | |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica | |
| Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativa | |
| CONVIDADOS: | Alexandre Couto Giorgi | Membro Suplente | |
| Alexandre Noal dos Santos | Gerente Jurídico | |
| Cássio Lorensini | Gerente de Atendimento e Fiscalização Substituto | |
| Marta Floriani Volkmer | Conselheira Suplente do presidente Tiago Holzmann da Silva | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para o início da reunião, com a presença da conselheira suplente Marta Volkmer e do conselheiro suplente Alexandre Giorgi, que participam sem direito a voto. | | |
|  | | | |
| 1. **Verificação e aprovação da súmula da reunião anterior** | | | |
| **Discussão** | A minuta da súmula da 96ª reunião ordinária será revisada pela gerente Maríndia e encaminhada para verificação de todos e aprovação na próxima reunião. | | |
| **Encaminhamento** | Será apresentada na próxima reunião. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Responsável** | Tiago Holzmann da Silva | | |
| **Comunicado** | O presidente Tiago relata visita ao Ministério Público para conversa em defesa da qualidade do ensino, onde estiveram, além dele, os assessores jurídicos Alexandre Noal dos Santos e Suzana Rahde Gerchmann, o Gerente Geral Tales Völker e o conselheiro Claudio Fischer, sendo recebidos pelo Procurador da República Enrico Rodrigues de Freitas. Afirma que o Procurador se mostrou interessado e solicitou ao CAU um dossiê com documentos e dados relacionados (que será entregue após o carnaval e deve reunir o máximo de informações possíveis). Sugere pensar estratégias (solicitar pauta no SINEPE) visando à reação das IES contra o EAD.  O presidente Tiago compartilha material da CEF-CAU/BR sobre ensino e diversas informações relacionadas apresentado no Fórum dos Presidentes. Sugere que a comissão estude o material. Comenta posicionamento da OAB/PR e sugere ação similar, chamando coletiva de imprensa para divulgação do dossiê a ser entregue ao MP/RS e de ação do CAU/RS sobre o tema, como a suspensão dos cursos. Cita que outra alternativa é uma ação civil pública coletiva. Sugere que a comissão organize um seminário estadual sobre ensino – EAD e outros temas. | | |
| **Responsável** | Claudio Fischer | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer relata sua participação na reunião do CEAU, onde o tema dominante foi a questão do ensino, com a manifestação das preocupações das entidades nas especificidades das suas áreas de atuação. | | |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Comunicado** | A gerente Maríndia relata alterações propostas pela Presidência na assessoria das comissões técnicas. Informa que a assistente administrativa Bianca Teixeira Serafim será responsável pela comunicação da Gerência Técnica com a CEF. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| **Inclusão** | A gerente Maríndia inclui itens na extrapauta, conforme assuntos levantados pela comissão durante a semana. | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  |  | | |
| 1. **Calendário de eventos da Comissão e do CAU/BR** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Bianca Teixeira Serafim | | |
| **Discussão** | A assistente Bianca apresenta o calendário consolidado de reuniões e plenárias do CAU/RS e CAU/BR.  Sobre a sugestão do Presidente, a comissão propõe a data prévia de 16/07 para realização do Fórum com os Coordenadores de Curso, na sede do CAU/RS. | | |
| **Encaminhamento** | A assessoria irá distribuir aos membros da CEF os relatórios e registros dos eventos já promovidos pela comissão. | | |
|  |  | | |
| 1. **Encaminhamento da solicitação de *pendrives* à Presidência** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | A gerente Maríndia apresenta minuta de memorando solicitando a reposição emergencial de *pendrives* para entrega aos formandos de 2018. O conselheiro José Arthur sugere controle mais rigoroso e detalhado da distribuição das unidades. | | |
| **Encaminhamento** | Assinado o memorando CEF nº 001/2018. | | |
|  |  | | |
| 1. **Matriz de mobilidade** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | A assistente Bianca apresenta a resposta enviada pelo CAU/BR ao questionamento encaminhado. O conselheiro Fischer ressalta que o presidente Tiago se colocou à disposição para solicitar ao CAU/BR o acesso ao módulo Matriz de Mobilidade (IGEO) para o CAU/RS. | | |
| **Encaminhamento** | A assessoria providenciará memorando de solicitação ao Presidente. | | |
|  |  | | |
| 1. **Acervo Técnico e aposentadoria** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer comenta que no passado o CREA emitia atestados de equivalência de direitos e deveres entre engenheiros e arquitetos para fins de INSS. Acredita que o CAU deve normatizar a questão de comprovação das atribuições e atividades dos arquitetos e urbanistas por meio de certidões. | | |
| **Encaminhamento** | A gerente Maríndia verificará os procedimentos atualmente realizados no CREA. | | |
|  |  | | |
| 1. **Situação do registro de empresa individual** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | Sobre a dúvida levantada em relação ao Supersimples, a gerente Maríndia informa que não há diferencial nos registros e cobrança de anuidades. O conselheiro Bregatto questiona a duplicidade de cobranças nos casos em que o proprietário da empresa é o próprio responsável técnico. A gerente Maríndia relata que há tratativas na CEP, com parecer jurídico e solicitação de envio ao CAU/BR. | | |
| **Encaminhamento** | A gerente Maríndia enviará a deliberação da CEP para que a CEF possa analisar. | | |
|  |  | | |
| 1. **Projetos de extensão** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | Não apresentado. A gerente Maríndia solicita repautar para a próxima reunião. | | |
| **Encaminhamento** | Retorna na próxima reunião. | | |
|  |  | | |
| 1. **Deliberação Plenária CAU/BR DPOBR 0060-05/2016 – Acreditação de Cursos** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | A gerente Maríndia sugere consultar a CEF-CAU/BR qual o status da discussão para que a comissão avalie a oportunidade de respostas/sugestões à proposta. | | |
| **Encaminhamento** | A gerente Maríndia fará o contato com a assessoria da CEF-CAU/BR | | |
|  |  | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  |  | | |
| 1. **Memorando nº 03/2018 da CEP-CAU/RS – Denúncias Anônimas** | | | |
| **Fonte** | Comissão de Exercício Profissional – CEP-CAU/RS | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | A gerente Maríndia apresenta a minuta da deliberação CEP, esclarecendo o histórico das discussões e procedimentos adotados em relação às denúncias anônimas. A CEF sugere as seguintes alterações no item 5 – requisitos mínimos: retirar “se possível” da *alínea a*; retirar“eventualmente” da *alínea d* e complementar que sejam obrigatórios, pelo menos, algum documento que comprove o ilícito e/ou algum documento que comprove a autoria. | | |
| **Encaminhamento** | Preparar memorando de resposta com as sugestões da CEF, para a próxima reunião. | | |
|  |  | | |
| 1. **"Curso de Loteamentos Urbanos" oferecidos pela empresa Sigma – 11 horas-aula e Especialização em Gestão Pública com Ênfase em Governo Local** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica/Gerência de Atendimento e Fiscalização | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello/Cássio Lorensini | | |
| **Discussão** | O gerente substituto Cássio informa que foram verificadas as especificações do curso e da organizadora, não sendo encontrados problemas onde o CAU pudesse atuar. | | |
| **Encaminhamento** | Nenhum. | | |
|  |  | | |
| 1. **Estratégia de aproximação com os coordenadores de curso do RS. Proposta de iniciar convidando os coordenadores da UniRitter para que compareçam a uma reunião trazendo informações sobre o curso de graduação e pós-graduação** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica/Gerência Jurídica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello/Alexandre Noal dos Santos | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer relata que solicitou ao gerente jurídico Alexandre Noal que fizesse contato com os coordenadores da UniRitter. O conselheiro Spinelli sugere contatar a conselheira suplente Roberta, que é docente na UniRitter.  A gerente Maríndia exibe minuta de proposta de e-mail de apresentação da comissão e assessoria para enviar às IES. | | |
| **Encaminhamento** | O gerente Alexandre irá contatar a conselheira Roberta Krahe Edelweiss. A CEF irá convidar os coordenadores para reunião. | | |
|  |  | | |
| 1. **Solicitação à Gerência de Comunicação de clipping de notícias que circulam na mídia sobre ensino** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | A gerente Maríndia sugere aguardar a contratação do gerente de comunicação para encaminhar a demanda. | | |
| **Encaminhamento** | Retomar posteriormente. | | |
|  |  | | |
| 1. **Programa MARCA (entre universidades do Mercosul) pesquisar o que é e número de participantes** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | O conselheiro José Arthur relata o que descobriu sobre o programa, comenta sobre o “Ciência Sem Fronteiras” e sugere verificar quais instituições tem alguma forma de intercâmbio, para que sirva como dado de qualificação no balizamento das ações da comissão. O conselheiro Fischer sugere a elaboração de glossário técnico reunindo todas as siglas relacionadas ao ensino (FIES, PROUNI, MARCA, etc.). | | |
| **Encaminhamento** | O conselheiro José Arthur seguirá pesquisando o programa e auxiliará na elaboração do glossário, junto à Gerência Técnica. | | |
|  |  | | |
| 1. **Programa FIES - instituições não estão aderindo** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | Não apresentado. | | |
| **Encaminhamento** | Retoma na próxima reunião. | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
|  | | | |
| 1. **Matriz de mobilidade – memorando de solicitação** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| 1. **Acervo Técnico e aposentadoria – retorno de consulta ao CREA** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| 1. **Deliberação Plenária CAU/BR DPOBR 0060-05/2016 (Acreditação de Cursos) – retorno de consulta ao CAU/BR** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| 1. **Memorando CEP nº 003/2018 – memorando de resposta** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| 1. **Projetos de extensão** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| 1. **Programa FIES** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro |
| **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**  Gerente Técnica | **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |
|  |  |