|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 112ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar | | | **DATA:** 29/01/2015 |
| **PRESENTES:** Presidente Roberto Py Gomes da Silveira, Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos, Rosana Oppitz e Sílvia Barakat, Conselheiros Suplentes Roberto Luiz Decó e Rafael Artico, Assessor Jurídico Mauro Vieira Maciel e Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Aprovação das súmulas das reuniões anteriores** | | | |
| Foram aprovadas as súmulas das reuniões dos dias 22 e 27 de janeiro. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar aos Conselheiros as súmulas assinadas. | | | Sec. Exec. Claudivana |
| **2. Requerimento de Direito Autoral** | | | |
| O Presidente Roberto Py explana os procedimentos no CAU/RS para os RDAs. Sobre os processos nº 205103/2014 e nº 205084/2014 (solicitação de coautoria, relacionado ao processo nº 170171/2014), o Presidente faz a leitura do esclarecimento enviado pela Presidência do Sport Club Internacional sobre a autoria do projeto arquitetônico de modernização do Estádio Beira-Rio – certificando somente a autoria do projeto de acordo com o processo nº 170171/2014. O documento será anexado a ambos os processos. A Comissão decide que o processo nº 170171/2014 será levado para homologação do Plenário; e, pelos votos da maioria, indefere os requerimentos referentes aos processos nº 205103/2014 e nº 205084/2014. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Preparar os processos para encaminhamento ao Plenário. | | | Ass. Jurídico Alexandre |
| **3. Denúncias/Processos de Fiscalização** | | | |
| * **Denúncia Nº 4579/2014** – Casa & Cia / Decora – O Coord. Pedone traz retoma a denúncia da Casa & Cia para revisar os encaminhamentos que foram dados e os resultados obtidos. A Cons. Rosana questiona sobre a relação dos cadastros de arquitetos e urbanistas que se inscreveram no site, que não foi recebida pelo CAU/RS. A Cons. Sílvia ressalta o fato da plataforma do site ser de Santa Catarina, e a Cons. Rosana lembra as recentes denúncias recebidas e despachadas pela CEP sobre outros sites, que também eram de outros estados. A Comissão decide solicitar novamente a listagem dos cadastros, para realizar comunicação com os profissionais e supervisionar os registros de responsabilidade técnica. * **Processo Nº 206452/2014** – Arq. e Urb. Nelson Lapchik Borenstein – RRT Extemporâneo Nº 3023229 – A Comissão decide solicitar que os registros sejam distribuídos em lote, conforme orientação dos Ag. Fiscais. * **Processo Nº 4465/2014** – Michel Heberle – A Comissão decidiu que seja solicitado ao profissional o RRT compatível com a área sob intervenção; que sejam solicitadas ao CREA-RS as providências cabíveis em relação às ARTs em aberto; e que se reitere ao arquiteto e urbanista para que formalize denúncia contra a outra moradora. * **Denúncia Nº 4750/2015** – Pref. Mun. de Montenegro – A Comissão decidiu solicitar a retificação das datas dos RRTs de projeto e execução do local nas denúncias; a retificação do RRT de projeto referente aos trechos sob denúncia para esclarecer o objeto de projeto; e a apresentação de RRT de execução do trecho denunciado (extemporâneo). * **Denúncia Nº 4758/2015** – Suéllen Ribeiro – A Comissão decidiu solicitar que seja realizado contato com a denunciante para que informe endereço e clientes da denunciada; que a denunciada seja notificada por exercício ilegal da profissão. * **Denúncia Nº 4724/2015** – Letícia Klagenberg – A Comissão decidiu que seja esclarecido para a profissional as responsabilidades inerentes ao levantamento como atividade técnica e necessidade de responsável para execução, sendo necessária a revisão do texto do site por induzir à ideia de que etapas possam ser realizadas sem acompanhamento. * **Denúncia Nº 4699/2015** – Laura Mueller e Pedro Severo – A Comissão decidiu que seja encaminhado ofício informativo às estudantes com esclarecimentos e em anexo o Caderno de Fiscalização de Interiores; que o processo seja encaminhado à Comissão de Ensino e Formação para que, no entendimento da mesma, possa ser feito contato com a coordenadoria do curso dado o crescente número de casos de estudantes em atuação. * **Denúncia Nº 1799/2013 e Nº 4759/2015** – Eduardo Braga – A Comissão decide que seja notificado o denunciado por exercício ilegal da profissão. * **Processo Nº 15765/2015** – Pamela Maria Rodrigues – A Comissão decidiu solicitar que seja realizado contato com a empresa para maiores esclarecimentos; e que a denunciada seja notificada por exercício ilegal da profissão. * **Processo Nº 218899/2015** – Registro do RRT Nº 3140796, da Arq. e Urb. Antonela Petrucci Solé para as atividades de Projeto de adequação de acessibilidade, Caderno de especificações ou de encargos e Orçamento. Apresentado documento comprobatório das atividades descritas, o respectivo registro foi aprovado. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar processos conforme despachos da Comissão. | | | Sec. Exec. Claudivana |
| **4. Solicitações EPIs** | | | |
| A Cons. Rosana solicita retorno sobre o andamento do processo de aquisição dos EPIs para os Ag. Fiscais. A Comissão decide encaminhar memorando à Presidência, reiterando o pedido e também pedir vistas do atual processo administrativo. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Providenciar memorando à Presidência; e solicitar vistas do processo para a próxima reunião. | | | Sec. Exec. Claudivana |
| **5. Programa de Fiscalização** | | | |
| * **Feiras e Eventos** – A Ag. Fiscal Karla faz a apresentação da programação elaborada pela Unidade de Fiscalização, determinando as datas e locais que serão fiscalizados durante o ano. A Cons. Rosana ressalta a importância de estabelecer contato também com as produtoras/promotoras de eventos. A Cons. Sílvia solicita atenção à Casa Cor. O Cons. Rafael menciona também a Mostra Sala de Arquitetos, em Caxias do Sul. O Coord. Pedone sugere que o material seja compartilhado com os Conselheiros para contribuições e que seja elaborado material com definições específicas das rotinas e procedimentos. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Elaborar material sobre feiras e eventos e encaminhar aos Conselheiros | | | Ag. Fiscais e Sec. Exec. Claudivana |
| **6. Termos de Cooperação Técnica e Visitas a shopping centers** | | | |
| Os Ag. Fiscais entregam aos novos Conselheiros cópias das minutas de Termos propostas por eles no ano passado à gestão anterior da Comissão e propostas de visitas a shopping centers; na próxima reunião serão discutidas as propostas de ações. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Pautar o assunto na próxima reunião. | | | Sec. Exec. Claudivana |
|  | | | |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  | |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  | |
| Sílvia Barakat | Conselheira Titular |  | |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Suplente |  | |
| Rafael Artico | Conselheiro Suplente |  | |