|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **126ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 07/05/2015.  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenadora Adjunta da Comissão Sílvia Monteiro Barakat, Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o assessor jurídico Mauro Maciel e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 125ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Caderno de Fiscalização para as IES (com base na Orientação Jurídica 02/2015 – orientação conceitual para a fiscalização das instituições de ensino superior de arquitetura e urbanismo).** | | | | | | |
| O assunto será pautado na próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Adjunta Sílvia Barakat. | Pautar na próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Plano de Fiscalização conjunta com o CREA/RS.** | | | | | | |
| O assunto foi tratado inicialmente na reunião realizada em 30/04, oportunidade em que a Comissão pediu que fosse redigida uma proposta desse Plano, a ser entregue ao Presidente Roberto Py no dia 04/05 para sua reunião com o Engº Melvis, Presidente do CREA/RS. Contudo, devido ao feriado no 1º de maio, os fiscais não tiveram tempo hábil para preparar o material para a reunião. Assim, a Coordenadora Adjunta orienta que o documento seja redigido e apresentado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Adjunta Sílvia Barakat. | Pautar o tema na próxima reunião da CEP/RS. | | | | | Carla Lago |
| Coord. Adjunta Sílvia Barakat. | Preparar o Plano de Fiscalização conjunta para a reunião do dia 14 de maio. | | | | | Unidade de Fiscalização. |
| 1. **Revisão do quadro comparativo do impacto nas rotinas de RRT a partir da publicação das Resoluções CAU/BR nº 91 e 93/2015.** | | | | | | |
| Deverá ser pautado na próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Adjunta Sílvia Barakat. | Pautar na próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Análise de processos.** | | | | | | |
| ***Processos:***  Processo administrativo nº 1000015915/2015 - Acácio Farias: despacho pelo arquivamento do processo.  Processo administrativo nº 100014663/2014 - Citibril Empreendimentos Imobiliários LTDA: despacho à assessoria jurídica para parecer.  Processo administrativo nº 1000014956/2015 - De Rose Arquitetura e Construção Ltda.  Processo administrativo nº 1000013763 - Ramiro Kalil Gonçalves: despacho pelo arquivamento do processo.  Processo administrativo nº 1000016525: despacho por remessa à assessoria jurídica.  Processo administrativo nº 1000003233 - Lyveer MDR: despacho pela publicação no DOU.  Processo administrativo nº 13063 – André Luis da Silveira: despacho pelo arquivamento do processo administrativo.  Processo administrativo nº 1000016469 – PROARQUI Projetos e Obras: deliberação pela manutenção do auto de infração e multa.  ***Denúncias:***  Denúncia nº 3503: despacho pelo arquivamento.  Denúncia nº 5641: despacho pelo arquivamento.  Denúncia nº 4987 – sem interessado: despacho pelo arquivamento.  Denúncia nº 4969 – sem interessado: despacho pelo arquivamento.  Denúncia nº 3574 – Ana Paula Mique: despacho pelo arquivamento.  Denúncia nº 5239 – Maiojama: a Comissão delibera por aguardar manifestação da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, em resposta ao ofício enviado.  Denúncia nº 4565 – Maiojama: despacho pelo arquivamento.  Denúncia nº 4985 – Mitra: despacho por diligência da Fiscalização.  Denúncia nº 4342 e 4342- 4232 – Notificações Preventivas CASA COR 2014: despacho pelo arquivamento. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| 1. **Assuntos Gerais.** | | | | | | |
| **6.1 Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização:**  Deverá ser retomado na próxima reunião.  **6.2 Apresentação do Relatório dos encaminhamentos da FIMEC:**  Será pautado na próxima reunião da Comissão.  **6.3 Apresentação do Relatório dos encaminhamentos da Festimalha:**  Será pautado na próxima reunião da Comissão.  **6.4 Relatório mensal de RRT (abril/2015):**  O relatório foi validado pela Comissão, que solicita à Secretaria Técnica providências para apresentação na próxima reunião Plenária.  **6.5 Relatório de Fiscalização (janeiro a abril/2015):**  A Comissão apontou melhorias no Relatório, solicitando incluir, entre outras informações, o tempo médio de cada procedimento/ato processual. Solicita que o relatório com alterações seja apresentado na próxima reunião para apreciação da Comissão.  **6.6 Palestra na Uri Santo Ângelo – E-mail Coordenadora de Curso Thais F. Brum:**  A Coord. Adjunta Sílvia Barakat solicita que seja verificada a disponibilidade da Cons. Rosana Oppitz representar o CAU/RS. Caso não seja possível, sugere que o assunto seja levado a conhecimento do Presidente Roberto Py para definição de representante.  **6.7 Memorando COA nº 06/2015:**  A Comissão de Organização e Administração encaminhou memorando nº 06/2015, solicitando contribuições para melhoria dos procedimentos internos. Os conselheiros solicitam que o memorando seja enviado aos demais membros da Comissão, juntamente com o Regimento Interno, a fim de que seja analisado para a próxima reunião da Comissão.  **6.8 Participação dos Conselheiros da Comissão na Reunião Ordinária da CEF/RS no dia 12 de maio:**  A Comissão solicita que seja feita convocação para todos os Conselheiros, uma vez que não se sabe a disponibilidade dos demais membros da Comissão. A participação dos conselheiros da CEP/RS na reunião da Comissão de Ensino é para tratar do regime de dedicação exclusiva e do registro dos docentes no CAU/RS.  **6.9 Resposta do Gerente-Geral ao Memorando CEP-CAU/RS nº 011/2015:**  A pedido do Gerente-Geral Fausto Loureiro, o assessor jurídico Mauro Maciel relata a resposta ao memorando CEP-CAU/RS nº 011/2015, informando que não há necessidade de contratação de um profissional especializado para o processo de EPI, uma vez que há arquitetos habilitados em Segurança do Trabalho no CAU/RS (Maríndia Girardello e Eduardo Bimbi).  Neste sentido, a Comissão solicita que esses profissionais trabalhem em conjunto para emitir o laudo necessário ao processo administrativo.  **6.10 Definição de prazo máximo para aceitar RRT Simples de projeto, sem ser extemporâneo:**  O assunto deverá ser retomado na próxima reunião.  **6.11 Ofício com orientações para lojas de planejados sobre projeto de arquitetura de interiores:**  A Coord. Adjunta Silvia Barakat pede que o ofício seja enviado por e-mail aos demais Conselheiros da Comissão para análise e apreciação na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Adjunta Sílvia Barakat | Pautar os assuntos abaixo na próxima reunião:   1. Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização; 2. Apresentação do Relatório dos encaminhamentos da FIMEC; 3. Apresentação do Relatório dos encaminhamentos da Festimalha; 4. Relatório de Fiscalização (janeiro a abril/2015); 5. Memorando COA nº 06/2015; 6. Definição de prazo máximo para aceitar RRT Simples de projeto, sem ser extemporâneo; 7. Ofício com orientações para lojas de planejados sobre projeto de arquitetura de interiores. | | | | Carla Lago. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Suplente | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular – Coordenadora Adjunta | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Viera Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |