|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **133ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 02/07/2015.  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Conselheira Sílvia Monteiro Barakat e Rosana Oppitz, os Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; o Gerente Técnico e de Fiscalização Substituto Rodrigo Jaroseski, a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 132ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Revisão dos Questionamentos referentes à Resolução 51 realizados pelas Prefeituras e/ou Profissionais.** | | | | | | |
| * 1. Quadro Municípios com dados referentes às denúncias:   O Gerente Técnico e de Fiscalização substituto, Rodrigo Jaroseski, apresenta o quadro das Prefeituras denunciadas e consultadas, bem como as respostas enviadas pelas mesmas.  Como encaminhamento, o Coordenador Carlos Eduardo Pedone sugere:   * Que a Fiscalização apresente os dados da planilha (em anexo) espacializados em um mapa no IGEO; * Que a Fiscalização faça contato com as Prefeituras para verificar a estrutura administrativa responsável pela aprovação de projetos e o responsável pelo setor/pasta. Esta consulta pode ser feita via telefone.   Uma vez averiguadas essas informações, as respostas desse levantamento deverão retornar à Comissão para analisar as próximas ações.   * 1. Quadros Municípios elaborados pela Fiscalização:   Será elaborado e apresentado na próxima reunião da Comissão.   * 1. Minuta de ofício para envio às Prefeituras;   O Coordenador Carlos Eduardo Pedone realizou a leitura da minuta do documento a ser publicado pelo CAU/RS (conforme Deliberação CEP-CAU/RS nº 130/2015), que aprovado pelos presentes, deverá ser encaminhado ao Presidente Roberto Py para apreciação e posterior publicação no site do CAU/RS.  O Conselheiro Oritz Campos sugere que seja esclarecido no documento que este assunto está sendo tratado em conjunto com o CREA/RS. O mesmo Conselheiro solicita que seja especificado no ofício que não se trata de “matéria controversa”, e ainda ressalta que gostaria que ficasse registrada a realização de Convênio entre CAU/RS e CREA/RS.  O Cons. Oritz faz a leitura do e-mail enviado pelo Presidente do CAU/BR, Arq. e Urb. Haroldo Pinheiro, encaminhado pela Cons. Federal Gislaine Saibro, sobre da Resolução CAU/BR nº 51. O e-mail relata que, a pedido do Coordenador do Fórum de Presidentes, promoveu uma reunião entre a assessoria jurídica de 07 CAUs/UF, que também contou com a participação de assessores jurídicos do Sindicato dos Arquitetos, a fim de tratar das dificuldades encontradas com a aplicação da Resolução CAU/BR nº 51. Na oportunidade, foi elaborado documento apresentado na última reunião Plenária ampliada do CAU/BR, que, por sua vez, sugeriu diversas contribuições, muitas delas incorporadas ao texto. Finalizado, o documento foi remetido aos CAUs/UF, a fim de que os mesmos remetam às Prefeituras e outras organizações responsáveis pela contratação ou aprovação de projetos e concessão de alvará ou Habite-se.  O Gerente substituto Rodrigo Jaroseski, relata a sugestão dada pelo assessor jurídico Mauro Maciel, de convidar as Prefeituras a participarem de um dos eventos da CEP-CAU/RS que será realizado este ano, a fim de informá-las sobre a Resolução CAU/BR nº51. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Contatar com as prefeituras denunciadas (conforme planilha apresentada) para verificação de informações. | | | | | Andréa Borba Pinheiro. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Espacialização das informações das Prefeituras no IGEO. | | | | | Cássio Lorensini / Andréa Pinheiro. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Realizar as alterações solicitadas pela Comissão no Ofício às Prefeituras. | | | | | Mauro Maciel. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Encaminhamento do oficio para envio às Prefeituras e Deliberação CEP-CAU/RS nº 130/2015 para aprovação do Presidente Roberto Py e posterior publicação no site do CAU/RS e envio para todas as Prefeituras e órgãos públicos. | | | | | Rodrigo Jaroseski. |
| **3. Revisão listagem dos processos de RDA.** | | | | | | |
| A Cons. Rosana Oppitz informa que, por ocasião de sua participação no 1º Encontro Temático da CEP-CAU/BR em Brasília, comprometeu-se com o Coordenado da CEP-CAU/BR, Cons. **Luiz Fernando Donadio Janot, de enviar uma relação com os números de processo de RDA. O objetivo é que a Comissão Nacional possa apropriar-se do conteúdo dos processos, possibilitando assim o estudo de viabilidade de instauração de serviço similar ao cartorial, conforme descrito na Resolução.**  **Na referida relação deverá constar a indicação da natureza da requisição (mobiliário e espaços públicos).**  **A Conselheira lembra que a CEP-CAU/RS já produziu a Deliberação 096/2015, porém que optou-se por suspender a aprovação em Plenária até que haja uma orientação do CAU/BR a respeito.**  O Gerente Técnico e de Fiscalização substituto, Rodrigo Jaroseski, entregou aos Conselheiros presentes a relação de processos de registro de direito autoral (em anexo).  Quanto ao encaminhamento da relação, a Conselheira Rosana pede que seja elaborada uma minuta de ofício, constando as informações: nº do RDA, data, a região, o objeto, e o que está sendo solicitado pelo requerente que não está claro na Resolução.  O assunto deverá ser pautado para a próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Redigir minuta de ofício com contribuições da CEP-CAU/BR para envio ao CAU/BR sobre RDA. | | | | Rodrigo Jaroseski. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar o assunto na próxima reunião ordinária. | | | | Carla Lago. | |
| **4. Revisão Fluxograma da Fiscalização.** | | | | | | |
| O Gerente Técnico e de Fiscalização substituto, Rodrigo Jaroseski, apresenta o fluxograma dos processos de Fiscalização e também o documento com o passo-a-passo dos processos.  Os documentos deverão ser impressos e o tema pautado na reunião extraordinária. O Cons. Roberto Decó solicita que tais materiais sejam enviados por e-mail também. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Preparar os materiais para a reunião extraordinária do dia 07 de julho, e enviá-los por e-mail para os Conselheiros. | | | | Carla Lago. | |
| **5. Minuta Deliberação definindo prazo para indeferimento de pedido de interrupção do registro sem atendimento das solicitações diligenciadas.** | | | | | | |
| O Gerente substituto Rodrigo Jaroseski esclarece que não há necessidade de estabelecimento de prazo para resposta à diligência, visto que, uma vez que não foram atendidos os requisitos mínimos para interrupção. Assim, não haveria a necessidade de deixar a requisição em suspenso até a resposta da diligência.  Ainda, fala que atualmente, durante o prazo de análise da solicitação e resposta de diligência, o acesso ao SICCAU é liberado ao profissional. Contudo, se deferida a interrupção do registro, a data da interrupção que constará no sistema é a do requerimento, o que caracteriza uma incoerência do sistema SICCAU.  O assessor jurídico Mauro Maciel informa que as interrupções de registro deveriam passar pela CEP-CAU/RS para homologação, procedimento que não é realizado atualmente. A nova Deliberação prevê esse trâmite.  O Gerente Rodrigo sugere então a apresentação por parte do setor responsável, de uma relação de registros interrompidos por período para homologação da Comissão.  Na sequência, o Coordenador Carlos Pedone faz a leitura da Deliberação nº 127/2015 e solicita ajustes no documento proposto e que seja pautado novamente na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Realizar as alterações propostas pela Comissão no documento. | | | | Mauro Maciel. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar o assunto na próxima reunião ordinária. | | | | Carla Lago. | |
| **6. Análise Minuta de Ofício com sugestão de alteração no texto da Resolução 22 a ser encaminhada à CEP-CAU/BR.** | | | | | | |
| Foi realizada a leitura do documento pelo Coordenador Carlos Eduardo Pedone e a Comissão sugeriu algumas alterações (em anexo).  Uma vez aprovado pela Comissão, a mesma solicita encaminhamento do documento ao Presidente Roberto Py, a fim de que o remeta ao CAU/BR. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Realizar as alterações solicitadas no documento e encaminhá-lo à Presidência. | | | | Rodrigo Jaroseski. | |
| **7. Minuta de memorando à CEP/BR com solicitação de reconsideração de decisão sobre direito adquirido – estaqueamento e fundações profundas – Processo Administrativo 129097/2014.** | | | | | | |
| A Deliberação CEP-CAU/RS nº 128/2015 foi lida pela Cons. Rosana Oppitz e foi aprovada pelos presentes.  A Deliberação foi assinada pelo Coordenador e deverá ser submetida ao Presidente. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Encaminhar a Deliberação CEP-CAU/RS nº 128/2015 para apreciação do Presidente. | | | | Rodrigo Jaroseski. | |
| **8. Retorno da situação da Deliberação CEP-CAU/RS 111/015 sobre admissão de denúncias e caminhos possíveis para agilizar a homologação.** | | | | | | |
| Sobre isso, a Comissão solicita a inclusão de texto informando que os processos arquivados após os 30 dias do prazo da diligência, uma vez não respondida a diligência, deverão ser listados para homologação da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Realizar os ajustes solicitados na Deliberação CEP-CAU/RS nº 111/2015. | | | | Mauro Maciel | |
| **9. Consulta CEP 005/2015 – Atribuição para projeto e execução de bacia de amortecimento de águas pluviais em nível predial.** | | | | | | |
| A Cons. Rosana Oppitz faz a leitura da Deliberação nº 128/2015, sobre envio de memorando à CEP-CAU/BR com solicitação de reconsideração de decisão sobre direito adquirido. Após a leitura, a Comissão solicita o envio do ofício ao Presidente para apreciação e posterior encaminhamento ao CAU/BR.  A Comissão decide também pelo envio de um ofício ao Departamento Municipal de Água e Esgoto – DEP da Prefeitura de Porto Alegre, com esclarecimentos e também as atribuições do profissional arquiteto e urbanista constantes na Lei 12.378/2010. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Redigir minuta de ofício a ser enviada ao DEP. | | | | Mauro Maciel. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar a minuta na próxima reunião ordinária da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **10. Assinatura de Memorando com dados atualizados para envio à Presidência, recomendando solicitação ao CAU/BR de Resolução referente a tratamento especial às micro empresas.** | | | | | | |
| A minuta do Memorando 014/2015 e da Deliberação CEP-CAU/RS nº 129/2015 foi lida pelo Coord. Carlos Eduardo Pedone e os documentos foram aprovado.  A Comissão solicita encaminhamento dos documentos à Presidência. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Encaminhar os documentos à Presidência do CAU/RS. | | | | Carla Lago. | |
| **11. Revisão das metas da comissão e organização das ações definidas para o segundo semestre de 2015.** | | | | | | |
| O assunto será retomado na próxima reunião da Comissão.  A Comissão sugere que seja pautado como ação para o 2º semestre o envio de *releases* para jornais da área de Arquitetura e Urbanismo. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião ordinária da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **12. Projetos Online.** | | | | | | |
| A Cons. Silvia Barakat faz a leitura da apresentação do material de divulgação de “Projetos Online”.  A respeito do material apresentado, a Cons. Silvia ressalta que o CAU/SC solicita apoio do CAU/RS com contribuições ou encaminhamentos.  O assunto deverá ser retomado na próxima reunião ordinária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião ordinária da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **13. Análise de processos:** | | | | | | |
| ***Processos da Unidade de Fiscalização:***   * Processo administrativo 1000013615/2015 – Construneumann Construtora Ltda ME; * Processo administrativo 1000015092/2015 – Nicanor Saraiva Peña; * Processo administrativo 1000015352/2015 – Adir Projetos e Construções; * Processo administrativo 1000016706/2015 – Projete Bem; * Processo administrativo 1000018780/2015 – Nathalia Krüger e Daniele Rocha – Parecer Jurídico; * Processo administrativo 1000019585/2015 – Caon Engenharia; * Processo administrativo 1000019706/2015 – Marina Marchioro; * Processo administrativo 1000021194/2015 – Tarso Carneiro; * Processo administrativo 1000021588/2015 – Jorge;   A Comissão decide que os processos acima serão analisados na 07ª Reunião Extraordinária, já convocada pelo Presidente.  ***Denúncias:***   * Denúncia nº 1685/2015 – MKS Empreendimentos Imobiliários Ltda: a Comissão solicita que seja enviada diligência à Unidade de Fiscalização. * Denúncia nº 3445/2015 – Mariano Darold: será analisado na reunião extraordinária do dia 07 de julho. * Denúncia nº 4086/2015 – Vanessa Zaupa Goulart: decidido pelo arquivamento da denúncia. * Denúncia nº 4365/2015 – Isabel Rupp: a Comissão decide pelo arquivamento. * Denúncia nº 4637/2015 – Sebrae/RS: a Comissão decide pelo arquivamento. Também solicita que seja agendada reunião da Comissão com a equipe técnica do SEBRAE. * Denúncia nº 4885/2015 – Sr. Matias: arquivado devido à identificação de responsável técnico. * Denúncia nº 5207/2015 – Cond. Ilha dos Açores: a Comissão decide pelo arquivamento. * Denúncia nº 5254/2015 – João Nadal: arquivado devido identificação de ART junto ao CREA/RS. * Denúncia nº 5320/2015 – Ideias e Soluções: decidido pelo envio de diligência ao denunciante para instrução do processo. * Denúncia nº 5574/2015 – Liderança Imobiliária e Construtora: decidido pelo arquivamento, uma vez que atendidas as exigências legais. * Denúncia nº 5560/2015 – Felipe Aires: encaminhado à Presidência para apreciação sobre possibilidade de envio à CED-CAU/RS. * Denúncia nº 5666/2015: a Comissão decide pelo envio de ofício para a Prefeitura de Canoas solicitando informação de responsável técnico e também orientando quanto a possíveis irregularidades. * Denúncia n° 5832/2015 – Lorena Mayer: encaminha-se à assessoria jurídica para orientação e deliberação. * Denúncia nº 5834/2015: decidido pelo arquivamento da denúncia. * Denúncia n° 5835/2015: encaminha-se à assessoria jurídica para orientação e deliberação. * Denúncia nº 5838/2015: será analisado na reunião extraordinária do dia 07 de julho. * Denúncia nº 5845/2015 – Solange Müller: será analisado na reunião extraordinária do dia 07 de julho. * Denúncia nº 5847/2015 – Serra Construções: será analisado na reunião extraordinária do dia 07 de julho. * Denúncia nº 5911/2015 – Sônia Ramires de Oliveira: será analisado na reunião extraordinária do dia 07 de julho. * Denúncia nº 6012/2015 – Prefeituras: será analisado na reunião extraordinária do dia 07 de julho. * Denúncia nº 6055 e 6057/2015 – Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente – São Lourenço do Sul: será analisado na reunião extraordinária do dia 07 de julho. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar os processos não analisados na 7ª reunião extraordinária da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **14. Assuntos Gerais.** | | | | | | |
| **14.1. Situação do processo de licitação de EPIs e de materiais de apoio da Fiscalização:** Deverá retornar na reunião da próxima semana.  **14.2. Discussão sobre implementação de sistema de gestão eletrônico no CAU/RS:** o assunto deverá retornar à pauta da próxima reunião ordinária em que a Conselheira Rosana estiver presente.  **14.3 Processo Visarte:** o assessor jurídico Mauro Maciel relata que a empresa Visarte está em recuperação judicial. Neste sentido, solicita autorização da Comissão para aguardar a decisão judicial quanto ao pagamento do Auto de Infração do CAU/RS. A Comissão acata a sugestão e autoriza aguardar a decisão judicial.  **14.4 Processo Suelen Ribeiro:** deve ser pautado na reunião extraordinária do dia 07 de julho.  **14.5 Comitiva para a Rússia – Governo do Estado:** A Cons. Rosana relatou que participou de reunião com o Consul da República Tcheca, que convidou o CAU/RS a integrar uma Comitiva a Praga que irá em outubro. Relata que o Coord. do Curso de Arquitetura da UFRGS, José Carlos Freitas, fará um intercâmbio, com a justificativa de que a UFRGS tem o interesse de verificar o patrimônio arquitetônico de boêmios da daquela região. Informa que falou a respeito com o Presidente Roberto Py e esclarece que as despesas da viagem são particulares. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar para a próxima reunião a situação do processo de licitação de EPIs e de materiais de apoio da Fiscalização. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar para a próxima reunião discussão sobre implementação de sistema de gestão eletrônico no CAU/RS. | | | | Carla Lago | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Suplente | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Rodrigo Jaroseski | | Gerente Técnico e de Fiscalização Substituto | |  | | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |