|  |
| --- |
| **143ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 10/09/2015**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. |
| **PAUTA** |
| **1. Aprovação da súmula da 142ª Reunião Ordinária.** |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **2. Aprovação da súmula da 09ª Reunião Extraordinária.** |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **3. Análise de processo.** |
| **Processos administrativos:*** *Sem relator (processos antigos):*

Proc. Adm. nº 1000004428/2013 – M&R Casas e Chalés: decidido pelo remessa para a assessoria jurídica para análise e providências.Proc. Adm. nº 1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira: remetido à assessoria jurídica para análise e pré-relato.* *Relator(a): Cons. Silvia Barakat*

Proc. Adm. nº 1000023651/2015 – Oca Arquitetura LTDA: decidido pela remessa para a assessoria jurídica para análise e pré-relato.* *Relator(a): Cons. Carlos Eduardo Pedone*

Proc. Adm. nº 1000024434/2013 – Madeireira Lopes Com. De Mat. De Const. Eielli ME: remetidoà Unidade de Fiscalização para providências.Proc. Adm. nº 1000023533/2015 – Sem interessado: decidido pelo encaminhamento à Presidência para remessa à Comissão de Ética e Disciplina.* *Relator(a): Cons. Roberto Luiz Decó*

Proc. Adm. nº 1000022632/2015 – Michel Da Rosa Moretto: decidido pela remessa à assessoria jurídica para análise e pré-relato* *Relator(a): Cons Rosana Oppitz*

Proc. Adm. nº 1000014392/2014 – Gelson Antônio Morinell: decido pelo arquivamento do processo e remessa ao Ministério Público.Proc. Adm. nº 1000021623/2015 – Sem interessado: remetido às Fiscalização para acompanhamento da regularização e providências.**Denúncias:*** *Relator(a): Cons. Oritz Adriano Adams de Campos*

Denúncia nº 6507/2015 – Felipe Nunes: decidido pela remessa à Fiscalização para averiguação dos requisitos mínimos para encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina.* *Relator(a): Rosana Oppitz*

Denúncia nº 3031/2014 – Prefeitura Municipal de Erechim: a relatora decidiu pela remessa à assessoria jurídica para redação do parecer, relatório e voto da relatora e Deliberação da Comissão.Proc. Adm. nº 100016745/2015: o processo foi apresentado pelo assessor jurídico Mauro Maciel e a Comissão decidiu pelo cancelamento do Auto de Infração da pessoa jurídica e arquivamento no processo pela Unidade de Fiscalização. Após, encaminhar à Presidência para a remessa à Comissão de Ética e Disciplina. O Cons. Roberto Decó devolve a Denúncia nº 6638/2015, que estava em carga, e informa que não conseguiu imprimir o Relatório para anexá-lo ao processo. Assim, enviará para a Secretaria Técnica por e-mail para assinatura na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **4. Planilha de acompanhamento de demandas.** |
| Será revisada na próxima reunião da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **5. Homologações:** |
| * 1. **Homologação do Relatório de Registros de Responsabilidade Técnica – RRT – aprovados pelo setor no período de 1º a 31 de Agosto de 2015.**

A Comissão homologou o Relatório e solicita encaminhamento ao Plenário.* 1. **Homologação do Relatório dos editais de concursos públicos e licitações – período de 01 a 31 de agosto de 2015.**

A Comissão homologou o Relatório e solicita encaminhamento ao Plenário. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Encaminhar os Relatórios homologados pela CEP para a próxima sessão Plenária. | Carla Lago. |
| **6. Deliberações:** |
| **6.1 Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015 - Requisitos mínimos para admissão de denúncia (não homologada pelo Plenário).**A Comissão decide pelo envio de Memorando às Comissões para manifestação quanto aos apontamentos realizados durante a apresentação da Deliberação na última sessão plenária.As manifestações deverão ser entregues até o dia 30/09 para apreciação da CEP. **6.2 Deliberação CEP-CAU/RS nº 130/2015 – Resolução CAU/BR nº 51.**A Comissão solicita que a assessoria jurídica verifique junto aos demais CAUs a atuação em relação à veiculação da propaganda pelo CREA. O tema deverá ser pautado na próxima reunião Plenária para discussão junto aos demais Conselheiros. O Coord. Apresentará esse levantamento na reunião do Conselho Diretor, dia 16 de setembro de 2015.O Coordenador também faz a leitura do ofício a ser enviado às Prefeituras, já retificado pelo Presidente, e a Comissão aprova o texto. Solicita então que seja enviado aos Municípios.A Gerente Técnica Maríndia enviará o texto orientativo também para a Central de Atendimento do CAU/BR, visto as constantes ligações de arquitetos e urbanistas do RS solicitando o posicionamento do CAU/RS sobre o assunto. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Redigir memorando às demais Comissões do CAU/RS solicitando contribuições e/ou manifestações quanto à Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015. | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Encaminhar o texto orientativo da Resolução CAU/BR nº 51 para a Central de Atendimento do CAU/BR (0800). | Maríndia Girardello. |
| **7. Fiscalização.** |
| * 1. **Acompanhamento das atividades da Fiscalização.**

A Comissão faz a leitura do documento em conjunto com a Gerente Técnica e com os agentes de fiscalização, a fim de sanar dúvidas e definir as orientações.1. *Redigir orientação às lojas de modulados e vendas de cerâmica sobre os limites de sua atuação:* a Cons. Silvia Barakat está responsável por disponibilizar para a Fiscalização a relação das empresas para envio do oficio.
2. *Fiscalização em empreendimentos residenciais no litoral gaúcho:* a Fiscalização apresentará cronograma sobre o tema na reunião do dia 24/09.
3. *Redigir minuta de caderno de fiscalização direcionado às IES:* sobre o plano de fiscalização das instituições de ensino superior, a Comissão sugere que o arq. e urb. Cássio Lorensini participe da reunião da CEF/RS quando o assunto for pautado.
4. ***e 5****) Revisão dos cadernos de fiscalização já publicados para nova edição*: a Comissão solicita que os agentes façam uma revisão nos cadernos já publicados e apresente na reunião do dia 01/10. A minuta do caderno de patrimônio, restauro e loteamento já está sendo preparada pelos arquitetos e urbanistas Rodrigo Jaroseski e Melina Lai.
5. *Manter atualizada a tabela das Prefeituras, com informações de servidores arquitetos e urbanistas e enviar ofício esclarecendo sobre a Lei 12.378/2010 e sobre a exigência legal de RRT de cargo e função:* a Comissão solicita que no dia 08/10 seja apresentado retorno sobre o assunto por parte da Fiscalização.
6. ***e 8)*** *A partir dessa tabela, identificar as que não têm servidores arquitetos e urbanistas e enviar ofício esclarecendo sobre as atribuições dos arquitetos e urbanistas e sua importância para as atividades de projetos, obras, urbanismo, etc*: a Comissão solicita que seja apresentada a minuta do ofício na reunião do dia 08/10.
7. *Listar as prefeituras denunciadas (Res. 51 ou outros)/ Fazer contato telefônico para verificar: estrutura administrativa responsável pela aprovação de projetos e responsável técnico:* os fiscais verificarão se os contatos foram realizados e, em caso positivo, apresentar à CEP.
8. *Elaborar texto de orientação aos agentes de fiscalização sobre a autuação de Prefeituras pelo CAU/RS:* a Cons. Rosana Oppitz esclarece que se trata de registro de Prefeitura no CAU e, sendo assim, a comissão decide por pautar o tema para a próxima reunião para discussão dos Conselheiros.
9. *Realizar cruzamento das informações levantadas na fiscalização de editais de concursos e de licitações com as informações de fiscalização de prefeituras:* a Comissão solicita que os agentes de fiscalização verifiquem com os responsáveis pela elaboração do Relatório de fiscalização de editais de concursos e licitações, a fim de incluir essas informações em um controle geral de fiscalização de Prefeituras.
10. *Contatar com as Prefeituras de Porto Alegre, Caxias o Sul (Secretário Municipal de Urbanismo) e de Novo Hamburgo sobre o que é feito em relação aos Estudos de Impactos de Vizinhança – EIV*: a Comissão decide incluir as prefeituras de Canoas, Santa Maria, Passo Fundo e Bento Gonçalves. O assunto deverá retornar à pauta no dia 15/10.
11. *Consultar a Lei 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR quanto à responsabilidade técnica do arquiteto e urbanista no que se refere ao EIV:* o Cons. Roberto Decó está responsável pelo tema.
12. *Elaborar tabela dos órgãos públicos que trabalham com aprovação de projetos e que possuem ou deveriam possuir arquitetos e urbanistas em seu quadro funcional:* a Comissão solicita que a Fiscalização elabore a planilha, iniciando pelo Estado e pela União, nas três esferas de governo – executivo, legislativo e judiciário.
13. *Enviar ofício com orientações acerca da Lei 12.378/2010 e outras relacionadas à atuação do profissional arquiteto e urbanista aos órgãos municipais, estaduais e federais que trabalham com aprovação de projetos e que possuem arquitetos no seu quadro funcional:* será a ação consequente da elaboração da planilha constante no item 14. O assunto deverá ser tratado na reunião do dia 22/10.

*15.1)* *Estratégia de apoio do Ministério Público junto aos municípios e órgãos públicos:* será retomado na pauta do dia 22/10.1. *Definir orientação para a fiscalização sobre atividade econômica das empresas:* a Comissão solicita que os agentes de fiscalização apresentem os processos que necessitam de orientação quanto a esse assunto na reunião do dia 17/09.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar relatório quantitativo da fiscalização realizada na Expointer para apresentação na sessão plenária. | Karla Riet. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Solicitar à Secretaria-Geral que o assunto “Relatório de Fiscalização da Expointer” seja pautado na próxima sessão plenária.  | Carla Lago. |
| **8. Plano de Ação de 2015:** |
| * 1. **Fiscalização dos empreendimentos no litoral gaúcho.**

A Comissão solicita que a Unidade de Fiscalização prepare cronograma e apresente na reunião do dia 24 de setembro.* 1. **Ofício ao SINDUSCON – Resolução CAU/BR nº 75.**

O assunto será retomado na próxima reunião da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar cronograma da fiscalização dos empreendimentos do litoral gaúcho e apresentar na reunião do dia 24 de setembro. | Unidade de Fiscalização. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Ofício ao SINDUSCON – Resolução CAU/BR nº 75” na próxima reunião. | Carla Lago. |
| **9. Plano de Ação de 2016:** |
| * 1. **Sinalização e acessibilidade:** será retomado na pauta da próxima reunião.
	2. **Órgãos Públicos:** O assunto foi tratado no item 07 da pauta.
	3. **Drones:** pautar na próxima reunião.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Sinalização e acessibilidade” na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Drones” na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **10. Textos de orientação aos agentes de fiscalização:** |
| * 1. **Autuação de Prefeituras pelo CAU/RS:** O Coordenador faz a leitura do texto de orientação aos agentes de fiscalização e a Comissão decide por dar conhecimento aos fiscais acerca do texto.
	2. **Fiscalização de feiras e eventos:** será tratado na reunião do dia 17/09.
	3. **Atividade econômica das empresas:** será pautado na reunião do dia 17/09, conforme tratado no item 07 da súmula.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Fiscalização de feiras e eventos” na reunião do dia 17/09. | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Atividade econômica das empresas” na reunião do dia 17/09. | Carla Lago. |
| **11. Assessoria jurídica:** |
| * 1. **Parecer sobre responsabilidade do arquiteto e urbanista:** O assessor jurídico Mauro Maciel informa que o parecer já foi enviado para a Comissão para análise.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **12. Processos administrativos de aquisição:** |
| * 1. **Situação dos processos de EPI (uniformes):** Deverá ser pautado na próxima reunião.
	2. **Situação da solicitação dos crachás e cartões de visita dos Conselheiros:** Deverá ser pautado na próxima reunião.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Situação da solicitação dos crachás e cartões de visita dos Conselheiros” na reunião do dia 17/09. | Carla Lago. |
| **13. Assuntos Gerais:** |
| **13.1 Processo administrativo nº 083/2015**: o assessor Mauro Maciel informa que, por não haver indício de falta ética, não há subsídio para envio à CED/RS. Ainda, esclarece que há a possibilidade do CAU/RS ingressar com um agravo de instrumento no processo judicial, defendendo o arquiteto quanto ao desempenho das suas atividades profissionais.Por solicitação da Comissão, o assessor Mauro providenciará parecer acerca do tema, relatório e voto para apreciação da Comissão na próxima reunião.**13.2** **Relatório de Fiscalização da Expointer.**Sobre o Relatório apresentado pela Fiscalização, a Cons. Rosana Oppitz sugere que seja providenciado pela organização da Expointer um caderno de encargos.O Coord. Carlos Pedone solicita que seja providenciado pela Fiscalização um Relatório quantitativo da fiscalização na feira para apresentação na próxima sessão plenária. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar parecer sobre o processo administrativo nº 083/2015, relatório e voto para apreciação da Comissão na próxima reunião. | Mauro Maciel. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar relatório quantitativo da fiscalização realizada na Expointer para apresentação na sessão plenária. | Karla Riet. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Solicitar à Secretaria-Geral que o assunto “Relatório de Fiscalização da Expointer” seja pautado na próxima sessão plenária.  | Carla Lago. |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |
| Mauro Maciel | Assessor jurídico |  |