|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **144ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 17/09/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 143ª Reunião Ordinária.** | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | |
| **2. Análise de processo.** | | | | | |
| * *Sem relator:*   Proc. de fiscalização nº 1000014002/2004 – Vitor Hugo: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer, voto e deliberação.  Proc. de fiscalização nº 1000021976/2015 – Leans Brasil Serviços LTDA: remetido à Fiscalização para emissão do Auto de Infração.  Proc. administrativo nº 190/2015 – CI nº 032/2015 – Análise da solicitação de Registro do Escritório Modelo de Arquitetura e Urbanismo da FUVATES: a Comissão solicita que seja redigido voto e Deliberação negando o pedido de registro do Escritório Modelo e o arquivamento do processo. *Relator(a): Cons. Silvia Barakat.*  Proc. de fiscalização nº 1000021952/2015 – Sem interessado: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer para subsidiar o relato e voto.  Proc. de fiscalização nº 1000023374/2015 – Pinto e Gordo Projetos e Construções: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer para subsidiar o relato e voto.  Proc. de fiscalização nº 1000012918/2014 – Guilherme Isbrecht: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer para subsidiar o relato e voto.   * *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó.*   Proc. de fiscalização nº 1000023951/2015 – Evandro Daniel Blauth: remetido à assinatura jurídica para redação de parecer, voto e deliberação.   * *Relatora: Cons Rosana Oppitz.*   Proc. de fiscalização nº 1000022608/2015 – Serra Construções: remetido à assessoria jurídica para parecer, voto e deliberação.  Proc. de fiscalização nº 1000024640/2015 – Sem interessado: remetido à assessoria jurídica para parecer, voto e deliberação.  Proc. de fiscalização nº 1000024767/2014 – Prefeitura Municipal de Santana do Livramento: remetido à assessoria jurídica para redação de parecer, voto e deliberação.  **Denúncias:**   * *Relator: Cons. Oritz Adriano Adams de Campos.*   Denúncia nº 6866/2015 – Tonet Estruturas de Concreto LTDA: remetido à assessoria jurídica para rito de arquivamento.  Denúncia nº 6832/2015 – Prefeitura Municipal de Xangri-lá: remetido à Fiscalização para diligências.   * *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó.*   Denúncia nº 5126/2015 – Sem interessado: remetido à Unidade de Fiscalização para envio de diligência.  Denúncia nº 6775/2015 – Sem interessado: remetido à Fiscalização para arquivamento do processo, por não terem sido constatadas irregularidades.  **Assessoria jurídica - para assinatura do voto e Deliberação:**  Deliberação nº 170 - Proc. de fiscalização nº 1000022632 – Michel da Rosa Moretto: decidido pelo arquivamento do processo em razão da regularidade do RRT emitido pelo profissional.  Deliberação nº 169 - Denúncia 3031/2014 – Prefeitura Municipal de Erechim: decidido pelo arquivamento da denúncia em razão dos esclarecimentos prestados pela prefeitura.  Deliberação nº168 - Proc. de fiscalização nº 23651 – Oca Arquitetura Ltda: decidido pelo arquivamento do processo e de envio de orientação para que utilizem a denominação social conforme registro que consta no CAU.  Deliberação nº 167 - Proc. de fiscalização nº 1000014701 – Marcelo Freitas Ferreira: decidido pelo arquivamento do processo.  Deliberação nº 166 - Proc. de fiscalização nº 1000004428 – M & R Casas e Chalés: decidido pelo arquivamento do processo e pelo cancelamento da multa.  Deliberação nº 165 - Proc. de fiscalização nº 083/2015 – Jonatan Delatorre: decido pelo arquivamento do processo no que se refere ao exercício profissional e pela remessa à Comissão de Ética e Disciplina. | | | | | |
| **3. Planilha de acompanhamento de demandas .** | | | | | |
| A planilha foi atualizada, redefinindo alguns responsáveis pelas ações. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Seguir monitorando a planilha. | | | | Secretária Carla Lago |
| **4. Consultas:** | | | | | |
| **4.1 Consulta sobre atribuição do arq. e urb. Para cálculo de isenção de SPDA:**  A Comissão decide pelo envio do ofício proposto pela arq. e urb. Melina Lai e solicita a mesma que dê o encaminhamento e informe o profissional solicitante acerca da decisão. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Remeter ofício ao Corpo de Bombeiros e dar ciência ao profissional que enviou a consulta. | | | | Melina Lai. |
| **5. Documentos para apreciação:** | | | | | |
| * **Memorando CEP-CAU/RS nº 020/2015 – Veiculação de campanha do CREA/RS:**   O memorando foi aprovado pelos Conselheiros e assinado pelo Coordenador.   * **Memorando CEP-CAU/RS nº 021/2015 – Contratação de funcionários para a Unidade de Fiscalização:**   O memorando foi aprovado pelos Conselheiros e assinado pelo Coordenador.   * **Memorando CEP-CAU/RS nº 022/2015 – Manifestação das Comissões sobre a Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015:**   O memorando foi aprovado pelos Conselheiros e assinado pelo Coordenador. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Entregar os memorandos aos destinatários. | | | | Carla Lago. |
| **6. Fiscalização:** | | | | | |
| * **Textos de orientação aos agentes de fiscalização: *Fiscalização de feiras e eventos e Atividade econômica das empresas:***   Deverá retornar na pauta da próxima reunião.   * **Informações acerca da Fiscalização de empreendimentos imobiliários no litoral***:*   A Gerente Técnica Maríndia informa que os agentes fiscais apresentarão na próxima reunião o cronograma de fiscalização aos condomínios horizontais residenciais no litoral Norte gaúcho. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar os assuntos na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. |
| **7. Plano de Ação de 2015:** | | | | | |
| * **Resolução CAU/BR nº 75:**   Deverá ser pautado na próxima reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. |
| **8. Plano de Ação para 2016:** | | | | | |
| * **Sinalização e acessibilidade:** A ser pautado na próxima reunião. * **Drones:** A ser pautado na próxima reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar os assuntos na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. |
| **9. Processos administrativos de aquisição:** | | | | | |
| * **Situação dos processos de EPI (uniformes):** está em fase de aquisição. * **Situação da solicitação dos crachás e cartões de visita dos Conselheiros:** deverá ser pautado na sessão plenária do dia 18/09. | | | | | |
| **10. Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **10.1 Convocação para o treinamento de fluxo de processos, ministrado pela CED/RS:**  A Gerente Técnica Maríndia frisou a importância da Comissão participar do Treinamento sobre fluxo de processos que será realizado no dia 21/09.  Os Cons. Oritz Adriano e Rosana Oppitz confirmam participação no turno da tarde.  **10.2 Denúncia nº 6450:**  Dar conhecimento aos profissionais através do site do CAU/RS.  Redigir ofício ao profissional orientando sobre a necessidade de baixa junto ao setor competente na Secretaria da Fazenda do município.  A Comissão solicita que para essa finalidade, quando solicitado pelo profissional, seja redigida Certidão de Registro de Responsabilidade Técnica.  **10.3 Sobre os processo de RDA nº 205103/14 e 205084/14 (Estádio Beira-Rio):**  O Gerente-Geral Fausto Loureiro informa que a juíza do processo decidiu pela suspensão da decisão do CAU/RS de registrar o RDA para a Hype até que o processo seja julgado na esfera judicial.  **10.4 Ações contra as prefeituras referente aos editais de licitação e concursos:**  O Sr. Fausto Loureiro informa que, referente à impugnação ao edital do concurso do município de Barra Funda, os cargos públicos municipais são criados por Lei municipal e que na época da redação dessa legislação para o cargo em questão, definiu-se pelo registro no CREA, pois não existia o CAU.  Assim, como sugestão propõe que o CAU/RS solicite a alteração da Lei municipal, uma vez que se trata de atribuição de arquiteto e urbanista.  A Comissão então solicita que seja enviado ofício às prefeituras sobre a necessidade de alterar a legislação municipal, a fim de que contemple profissional arquiteto e urbanista nas atividades a eles atribuídas, ressaltando sobre a obrigatoriedade de registro no CAU/RS.  O Gerente-Geral Fausto Loureiro e o assessor jurídico Mauro Maciel ficam responsáveis por elaborar uma estratégia para envio desse ofício de orientação. Será dado retorno à Comissão na próxima reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar estratégia para envio de ofício de orientação aos municípios. | | | | Fausto Loureiro e Mauro Maciel |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Enviar ofício ao Município de Barra Funda solicitando alteração da Lei municipal. | | | | Fausto Loureiro e Mauro Maciel |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | |