|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **146ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 01/10/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Rosana Oppitz, Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Izabel Girardello, as Secretárias Executivas Carla Regina Dal Lago Valério e Claudivana Bittencourt e o Assessor Jurídico Mauro Vieira Maciel. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 145ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A súmula da 145ª reunião foi lida, aprovada e assinada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| **2. Reunião com Ulf Bogdawa – *Drones*:** | | | | | |
| O Coord. Pedone apresentou ao Sr. Ulf os conselheiros da nova gestão e relatou a intenção da contratação de *drones* nas atividades estabelecidas como metas para o final de 2015 e do plano de ação de 2016 (meio ambiente, patrimônio histórico e planejamento urbano – parcelamento do solo). O Sr. Ulf informou sobre a nova legislação, autorizando inclusive voos em áreas urbanas, que deverá ser aprovada e publicada até janeiro/2016. O Cons. Oritz, responsável pela ação referente aos *drones*, acredita que possa ser elaborado programa de trabalho com início em fevereiro ou março/2016. O Coord. Pedone ressaltou a necessidade de preparação de um termo de referência, que deverá ser discutido em nova reunião de planejamento junto aos Agentes Fiscais. O Sr. Ulf demonstrou brevemente alguns resultados obtidos com o uso dos *drones*; explicando o funcionamento dos equipamentos. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Preparação de elaboração do termo de referência. | | | | Maríndia Girardello; Mauro Maciel;  Conselheiro Oritz. |
| **3. Análise de processos:** | | | | | |
| **Processos administrativos:**  • *Relator: Cons. Roberto Decó.*  Proc. de Fiscalização nº 1000025137/2015 – Prefeitura de Restinga Seca: remetido à Assessoria Jurídica para redação de ofício à Prefeitura.  • *Relator: Cons. Carlos Pedone*  Proc. de Fiscalização nº 1000024434/2013 – Madeireira Lopes Com. De Mat. De Const. Eielli – ME.: foi designada como nova relatora a Cons. Rosana Oppitz; remetido à Assessoria Jurídica para fundamentação do arquivamento.  *• Sem relator:*  Proc. de Fiscalização nº 1000020762/2015 – Rodrigo Quatrin: designado como relator o Cons. Decó; remetido à Fiscalização para manutenção da multa e envio à Ass. Jurídica para relato e análise.  **Denúncias:**  *• Relator: Cons. Oritz Adriano Adams de Campos*  Denúncia nº 5408/2015 – Associação Médica do RS.: remetido à Assessoria Jurídica para análise e pré-relato objetivando o arquivamento.  Denúncia nº 6338/2015 – Paulo Roberto da Silva: remetido à Assessoria Jurídica para fundamentação de arquivamento.  **Assessoria jurídica – para assinatura do voto e Deliberação:**  Deliberação nº 181 – Proc. de Fiscalização nº 1000024959/2015 – Marcelo Freitas Ferreira: foi decidido pelo encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina.  Deliberação nº 180 – Proc. de Fiscalização nº 1000022468/2015 – Claudiomir Santana: remetido à Unidade de Fiscalização para modificação.  Deliberação nº 177 – Proc. de Fiscalização nº 1000023951/2015 – Evandro Daniel Blauth: foi decidido pelo arquivamento da notificação.  Deliberação nº 176 – Proc. de Fiscalização nº 1000014002/2015 – Vitor Hugo: foi decidido pleo arquivamento e remessa ao MPE e à Pref. de Porto Alegre.  Deliberação nº 182 – Proc. de Fiscalização 1000023374/2015 – Pinto & o Gordo Construções LTDA.: foi decidido pelo arquivamento. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| **4. Documentos para apreciação:** | | | | | |
| 4.1 *Deliberação CEP-CAU/RS nº 183/2015 – Suspensão dos requerimentos de registro de direito autoral.*  A deliberação foi aprovada e assinada; encaminhar ao Plenário.  4.2 *Deliberação CEP-CAU/RS nº 184/2015 – Atividades da CNAE a serem observadas pela Fiscalização.*  A deliberação foi aprovada e assinada.  4.3 *Minuta do artigo para o site do CAU – orientação sobre o ISSQN.*  O Assessor Jurídico Mauro apresenta dois artigos que devem ser publicados no site do CAU/RS, após aprovação do Presidente: “A responsabilidade civil dos arquitetos e urbanistas pelos serviços prestados aos consumidores” e “Como arquitetos e urbanistas devem lidar com a incidência do ISSQN sobre os serviços de arquitetura e urbanismo?”. Retornam à pauta no dia 08/10, após revisão pelos Conselheiros.  4.4 *Minuta do ofício para a prefeitura de Barra Funda/RS.*  O texto do ofício foi aprovado pela Comissão. O ofício será encaminhado ao Presidente para aprovação e assinatura e servirá como padrão para as demais prefeituras. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Encaminhar para homologação do Plenário as deliberações. | | | | Claudivana Bittencourt |
| Coord. Pedone | Pautar a aprovação dos artigos para publicação. | | | | Claudivana Bittencourt |
| Coord. Pedone | Encaminhar os artigos para aprovação do Presidente. | | | | Maríndia Girardello; Mauro Maciel |
| Coord. Pedone | Encaminhar para aprovação e assinatura do Presidente o ofício à Pref. de Barra Funda. | | | | Mauro Maciel |
| **5. Fiscalização:** | | | | | |
| *• Ações de Fiscalização no interior do Estado até dezembro de 2015.*  A Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia apresentou à Comissão cronograma de viagens e cidades para ações de Fiscalização até o fim do ano. O Coord. Pedone sugeriu que nas visitas seja feito levantamento de livros tombos, contato em secretarias de meio ambiente, que nas Prefeituras verifiquem os setores de uso de solo, aprovação de projetos, confiram e atualizem as listagens dos arquitetos e urbanistas – para preparação das atividades de fiscalização de 2016. A Ag. Fiscal Karla propôs elaborar um *checklist* de fiscalização nas prefeituras e trazer à Comissão para avaliação. O Cons. Oritz alertou sobre a importância do planejamento das visitas. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Elaborar *checklist* de fiscalização nas prefeituras. | | | | Karla Riet |
| Coord. Pedone | Coletar informações e dados para planejamento das atividades em 2016. | | | | Agentes Fiscais |
| **6. Plano de Ação de 2015:** | | | | | |
| 6.1 *Estratégia de ação para orientação às Prefeituras.*  O Coord. Pedone sugeriu aproveitar as visitas às prefeituras integrantes do planejamento de ações de fiscalização para a entrega de ofícios (nos padrões do ofício à Pref. de Barra Funda), quando for o caso.  6.2 *Resolução CAU/BR nº 75 –* Elaboração de minuta de resposta à Comissão de Planejamento e Finanças.  A Sec. Executiva Carla esclareceu que a resposta já foi encaminhada. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Fazer levantamento das leis municipais de criação dos cargos das cidades que serão visitadas pelos Agentes de Fiscalização. | | | | Mauro Maciel |
| **7. Plano de Ação para 2016:** | | | | | |
| *Dossiê sobre sinalização e acessibilidade.* | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Deverá ser pautado na próxima reunião. | | | | Claudivana Bittencourt |
| **8. Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **8.1 2º Encontro Temático da CEP-CAU/BR com os CAU/UF:**  A CEP-CAU/BR encaminhou informações preliminares sobre o 2º Encontro Temático com os CAU/UF que ocorrerá nos dias 12 e 13 de novembro. A Comissão entende que todos que participaram do 1º Encontro deverão estar presentes. A convocação deverá ser solicitada para os dias 11, 12 e 13/11 para todos os membros da CEP e para os Agentes de Fiscalização Andréa, Karla e Rodrigo.  **8.2 Agendamento de reuniões extraordinárias:**  O Coord. Pedone solicita o agendamento das reuniões extraordinárias:  21/10/2015 às 10h30min – Pauta: Fiscalização no interior do RS;  04/11/2015 às 10h30min – Pauta: Encontro temático.  **8.3 Manual de elaboração de atos estabelecido pelo CAU/BR:**  A Comissão aprova que sejam adotados os modelos de Relatório e Voto e de Deliberação de Comissão conforme Deliberação Plenária nº 039 do CAU/BR para uniformização dos procedimentos de elaboração dos atos administrativos expedidos.  **8.4 Ação junto aos senadores:**  A Cons. Rosana solicita definição dos assuntos e interesses do Conselho para argumentação junto aos senadores; e propõe visita aos deputados federais que serão relatores finais das propostas de lei; ressalta ainda a necessidade de solicitar material de identificação atualizado. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Solicitar convocação para as reuniões extraordinárias. | | | | Claudivana Bittencourt |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | |
| Claudivana Bittencourt | | Secretária Executiva | |  | |
| Mauro Vieira Maciel | | Assessor jurídico | |  | |