|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **157ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 14/01/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Roberto Luiz Decó, Sílvia Barakat e Oritz Adriano Adams de Campos; a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski e o assessor jurídico Mauro. | | | | | |
| **SÚMULA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 156ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A súmula foi aprovada. **A Comissão solicitou algumas providências quanto aos assuntos tratados na Reunião 156:**   * Pendência do item 5.1– providenciar o encaminhamento do ofício às entidades acerca da Resolução CAU/BR nº 75 e informar à CPF sobre esses ofícios. * Verificar ser foram expedidos pela presidência os ofício dos itens 5.2. e 5.3. e 5.4. * Verificar pendência do item 6.4. * Retomar questão da fiscalização de acessibilidade- pautar próxima reunião(Item 7.2.2.) * Solicitar relatório das entregas dos ofícios para as lojas de modulados. * Minuta de ofício à RBS em repúdio ao programa Mistura – passar para o assessor jurídico Mauro Maciel. | | | | | |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| Processo 1000003233/2013 – Lyveer MDR (Cons. Oritz Adriano Adams de Campos)-   * Deliberação nº 001/2016 – Pela manutenção do Auto de Infração.   Processo 1000028108/2015- Lisangela Golunski (Cons. Silvia Barakat)-   * Deliberação nº 002/2016- Notificar a empresa Morada do Bosque por ausência de registro no CAU/RS; Notificar a empresa Sul Empreendimentos Imobiliários Ltda a apresentar o contrato social; Não prosseguir com o procedimento referente a exercício ilegal da denunciada Lisângela Golunski, por não haverem elementos que comprovem o efetivo exercício ilegal.   Denúncia 7889- Carlos Renato de Souza Santos (Cons. Roberto Decó) –   * Deliberação nº 003/2016 – pelo envio da Denúncia à Presidência do CAU/RS para ciência e encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina, nos termos da Resolução CAU/BR nº 34, artigo 3º. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar os processos conforme deliberações | | | | Gerente Maríndia |
| 1. **Apresentação do sistema Gespública – Gerente de Planejamento Ângela Rimolo** | | | | | |
| A Gerente de Planejamento apresentou o sistema para que os conselheiros tenham conhecimento do mesmo, visando análise da proposta de utilizá-lo que será colocada na próxima Plenária. | | | | | |
| 1. **Apresentação da pesquisa de EIV no site das prefeituras.** | | | | | |
| O Conselheiro Roberto Decó solicitou repautar para a próxima reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Cons. Decó | Incluir o ponto na pauta da reunião nº 158. | | | | Gerente Maríndia |
| 1. **Acordo firmado entre o CAU e o CREA/RS – andamento.** | | | | | |
| O Presidente informou que no dia 19 haverá uma reunião com os responsáveis pela fiscalização do CREA-RS para detalhamento das ações previstas no convênio, especialmente quanto à liberação de consultas nos respectivos sistemas. Por parte do CAU/RS participarão os gerentes Angela Rimolo, Rodrigo Jaroseski e Maríndia Girardello. | | | | | |
| 1. **Consulta ao CAU/BR quanto ao tema “Direito Adquirido” – andamento.** | | | | | |
| Foi solicitado à gerente Maríndia que verifique junto ao Jurídico e à Presidência se foi encaminhada ao CAU/BR a consulta sobre Direito Adquirido. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Verificar se foi encaminhada a consulta. | | | | Gerente Maríndia |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| 7.1. **Contribuições para o projeto CAU-Truck;**  O Gerente Rodrigo Jarosesky inicialmente apresentou a nova Coordenadora do Atendimento, Simone Perotto. A seguir apresentou o projeto, conjuntamente como Assessor da Presidência Eduardo Bimbi. Foram levantados alguns pontos durante a apresentação:  - A CEP deverá promover programa de qualificação das empresas de arquitetura e urbanismo, mediante convênio com o SEBRAE e PGQP- o assessor Eduardo Bimbi dispôs-se elaborar uma estrutura inicial para esse programa e trazer à CEP para análise.  - Análise de dados dos RRT para orientar a fiscalização e inclusive contribuir para a atuação dos profissionais- áreas de atuação deficitárias, etc.  - O coordenador solicitou que seja falado logo no início da apresentação sobre os automóveis que vão acompanhar o furgão, dando agilidade ao programa.  - O conselheiro Oritz enfatizou que não se deve deixar em momento algum de realizar ações no interior do estado. Ficou definido que já na primeira fase do programa serão contemplados municípios do interior.  - Quanto ao local de estacionamento, o conselheiro Oritz sugere plano de contingência para resolver situações que podem surgir, como a falta de energia elétrica. E também considerar a possibilidade de utilizar o convênio com o Ministério Público para o estacionamento, tanto da Van quanto dos automóveis.  – O coordenador sugeriu já incluir bicicletas no piloto (não está incluído).  Ao final da apresentação o assessor Bimbi pediu autorização para deixar minutada uma deliberação para aprovação no plenário amanhã. Foi autorizado pela Comissão. | | | | | |
| * 1. **Aprimorar o Relatório de Inadimplentes**   O gerente Rodrigo apresentou o relatório que demonstra haver um grande número de profissionais registrados que estão inadimplentes com a anuidade do CAU, somando um débito de aproximadamente R$ 2.000.000,00. Decidido consultar o coordenador da CPF sobre a possibilidade de incluir na pauta da próxima reunião a participação da CEP levando esse assunto. Poderiam participar o gerente Rodrigo e o Coordenador, para esclarecer o assunto.   * 1. **"Pesquisa sobre Proporcionalidade do pagamento do salário mínimo profissional" .**   O gerente Rodrigo apresentou o resultado da pesquisa que constatou diferentes formas de tratar o assunto por parte dos CAU/UFs: alguns aplicam a proporcionalidade, outros não aplicam e outros nem exigem o salário mínimo para o registro de responsáveis técnicos por empresas. **Encaminhamento:** Com vista a formatar um memorando ao Presidente, foi solicitado à gerente Maríndia a elaboração de minuta para a próxima reunião. Solicitado ao assessor jurídico Mauro Maciel que realize pesquisa de ação trabalhista neste sentido.   * 1. **Publicar as ações da CEP e da Fiscalização: “Fiscalização em Números”** –   A proposta de publicação deve ser encaminhada por e-mail aos conselheiros e repautada para a próxima reunião.  7.5**. Relatório referente à rotina de fiscalização de editais de Concursos Públicos e Editais de Licitações – de 01ª 31 de Dezembro de 2015** – APROVADO    **7.6. Processos relativos ao RRT aprovados pelo setor no período de 1º a 31 de Dezembro de 2015-** APROVADO | | | | | |
| 1. **Calendário de reuniões extraordinárias de 2016** | | | | | |
| Considerando o grande número de processos pendentes ficou agendada uma reunião extraordinária no dia 22 de janeiro, exclusivamente para relato de processos. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Solicitar convocação ao Presidente. | | | | Gerente Maríndia |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| Não foram tratados outros assuntos, além dos pautados. | | | | | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da CEP | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |