|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **161ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **DATA:** 11/02/2016 | | | **Hora início:** 10h. | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Roberto Luiz Decó, Sílvia Barakat, Rosana Oppitz e Oritz Adriano Adams de Campos; a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski; e a Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 160ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A Conselheira Rosana solicita o registro de que a eleição da coordenação da Comissão ocorreu sem que todos os membros estivessem presentes, visto que ela e o Conselheiro Decó estavam impossibilitados de chegar à sede do CAU por motivos justificados (transtornos do trânsito devido à intempérie climática naquela data).  A súmula é lida pelo Coordenador Pedone, verificando as ações que foram encaminhadas e definindo prazos para os assuntos que devem retornar à pauta. A Comissão aprova a súmula. | | | | | |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó*  **> Processo de fiscalização nº 1000025394/2015** – Serraria e Material de Construção Ltda. – Solicita que sejam contatados os contratantes para verificar quem contratou os profissionais responsáveis técnicos das residências fabricadas pela empresa em questão, e necessárias comprovações da contratação e como foram contratados, se existirem. Solicita ainda encaminhamento ao jurídico para a confirmação da atividade de *Fabricação de casas de madeira* é de responsabilidade exclusiva de arquitetos ou outro responsável técnico. Após retornar a esta Comissão.  **> Processo de fiscalização nº 1000027582/2015** – Raquel Strohschoen Mello – Encaminhar à Comissão de Ética e Disciplina para análise do caráter ético-disciplinar da denúncia de conduta profissional.  **> Processo de fiscalização nº 1000021976/2015** – Leans Brasil Serviços Ltda. – Deliberação nº 006/2016 – Decide pelo arquivamento da notificação.  *Relator: Cons. Oritz Adriano Adams de Campos*  **> Processo de fiscalização nº 1000021268/2015** – APAG Comércio de Extintores Ltda. – Deliberação nº 007/2016 – Decide pelo arquivamento do auto e extinção do processo. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar os processos conforme deliberações e despachos. | | | | Maríndia |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| **3.1. Registro de Seções Técnicas de Órgãos Públicos** – O Gerente Rodrigo informa que o Coordenador Jurídico Alexandre Noal irá revisar os pareceres e que a Gerente Financeira Cheila Chagas encaminhou consulta ao Jurídico do CAU/BR questionando sobre a possibilidade de isentar órgãos públicos do pagamento de anuidade. O assunto retornará em 25/02.  **3.2. Consulta sobre atribuições para laudo de cobertura vegetal –** O Gerente Rodrigo informa que a minuta do ofício será elaborada.  **3.3. Acessibilidade** – A Conselheira Rosana fala sobre a Lei 7853 e entende que o Conselho tem autonomia para fazer os encaminhamentos tanto para o MP quanto judicial. O Gerente Rodrigo sugere incluir no check-list das frentes de fiscalização a verificação das normas de acessibilidade se estão atendidas, gerar relatórios e encaminhar para a autoridade competente. O assunto retornará em 25/02.  **3.4. Relatórios de Fiscalização para o site –** O Gerente Rodrigo distribui aos conselheiros cópias dos textos para publicação no site com a complementação das informações dos relatórios de Fiscalização. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar ofício à COA sobre adaptação do CAU/RS às normas de acessibilidade – minutar para revisão na reunião extraordinária de amanhã. | | | | Maríndia |
| CEP | Fazer contato com o Coordenador da CED, no dia 15/02, para verificar de que maneira a Comissão participaria do programa de fiscalização de acessibilidade;  Elaboração do esboço do programa de fiscalização, para o dia 03/03. | | | | Rodrigo |
| 1. **Atualização da planilha de demandas:** | | | | | |
| O Coordenador Pedone solicita o acompanhamento das ações da Comissão e retomada dos assuntos pendentes.  Item 6.2. da súmula 158 – Assunto: EIV/EIA – Pautar para o dia 25/02;  Item 7. da súmula 158 – Assunto: Programa Mistura – Minuta de ofício/encaminhamento ao CAU/SC;  Item 8. da súmula 158 – Assunto: Exercício ilegal – Verificar juridicamente a possibilidade de publicar os nomes de denunciados, informando que não têm registro.  Foram revisadas e atualizadas as atividades da planilha, estabelecendo os responsáveis, as ações e as datas para retorno dos assuntos. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Controlar as datas de retorno dos assuntos à Comissão; manter a planilha atualizada. | | | | Assessoria da Comissão |
| 1. **Aprovação de publicações:** | | | | | |
| O Gerente Rodrigo esclarece que o Presidente Roberto Py está ausente esta semana, portanto não há publicações a serem revisadas. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Pautar o item “Aprovação de publicações” em toda reunião, antes dos “Assuntos Gerais”. | | | | Assessoria da Comissão |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **6.1. O Conselheiro Oritz** informa que estará ausente no período de 04 a 12 de março.  **6.2. Calendário de reuniões ordinárias e extraordinárias** – A Comissão revisa o calendário das reuniões ordinárias e estabelece as datas para as reuniões extraordinárias.  **6.3.** **Subcomissão de Acessibilidade do COESPPCI** – A Conselheira Rosana fala sobre as faltas do Conselheiro Joaquim Haas às reuniões sem comunicá-la para que possa substituí-lo e explica as mudanças propostas pelo projeto de simplificação da aprovação dos projetos nos Bombeiros. Informa que foi proposta a criação de subcomissão de acessibilidade para revisar e compatibilizar as duas normas (NBR 9077 e NBR 9050) e solicita agenda para reunião no CAU/RS para discussão sobre saídas de emergência, sugerindo que seja no mês de março. A Conselheira Rosana relata ainda que o Presidente do CREA-RS propôs parceria ao CAU/RS para divulgação da legislação com as entidades de classe, e que o Presidente Roberto Py concordou e irá tratar do assunto.  **6.4. Visita ao Senador Paulo Paim / Seminário Legislativo** – A Coordenadora de Comunicação Marcele Acosta entrega o material solicitado (dez cópias da cartilha com os projetos de lei e uma cópia da Resolução 75). A Conselheira Rosana relata visita ao Senador Paulo Paim, junto com o Conselheiro Decó, onde levou parecer jurídico do CAU/RS sobre a fiscalização de acessibilidade. Informa que o Senador sugeriu a participação do CAU na mesa de audiência pública que irá debater as propostas de alterações no estatuto da pessoa com deficiência. A Conselheira Rosana apresenta Roteiro de Vistoria, elaborado em tempos de CREA-RS, material que será revisado e atualizado para distribuição na audiência pública.  **6.5. TCU –** A Conselheira Rosana traz matéria veiculada no Jornal Zero Hora tratando sobre Plano de Transparência nos Conselhos de fiscalização profissional e questiona se o CAU foi notificado. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar aos conselheiros o calendário consolidado com as datas das reuniões. | | | | Claudivana |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da CEP | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheiro Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |