|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **175ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 16/06/2016** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Presidente em exercício Joaquim Eduardo Vidal Haas, o Presidente Roberto Py Gomes da Silveira, o Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros titulares Roberto Luiz Decó, Oritz Adriano Adams de Campos e Silvia Monteiro Barakat, o Conselheiro suplente Osório Afonso de Queiroz Jr., a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 174ª Reunião Ordinária.** | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos conselheiros presentes. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| 1. **Análise de denúncias/processos:** | | | | | |
| * 1. Processo 1000024865/2015- Denúncia 6638- Matricial Engenharia Consultiva - Notificação Preventiva com defesa- Relator Cons. Decó;   O Cons. Decó apresentou seu relato e o Cons. Osório pediu vista do processo e o levou em carga para verificação.   * 1. Denúncia 6055 e 6057 – Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente - São Lourenço do Sul - Retorno de diligência da Cons. Rosana Oppitz.   Na ausência da Cons. Rosana, o conselheiro Pedone despachou: “Realizar contato telefônico para participação no Seminário da CEP”. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coordenador Pedone | Realizar contato telefônico com arquitetos e urbanistas da prefeitura de São Lourenço do Sul para que compareçam ao Seminário. | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| 3.1. Registro de Direito Autoral – Orientação da Assessoria Jurídica sobre as possibilidades de encaminhamento dos requerimentos pendentes no SICCAU – visando tomada de decisão pelo Plenário.  Com a presença da advogada Suzana, o Coordenador Pedone relatou a situação em que está este assunto. Preocupa-se com eventuais ações dos requerentes por não terem seu requerimento aprovado. A Advogada Suzana disse que pesquisou sobre esse registro e que no Brasil esse procedimento é meramente cartorial, porque não há previsão em lei de que seja feita a análise do mérito de um projeto, o que traria muita dificuldade pela questão de subjetividade envolvida, portanto a não análise de mérito não é uma exclusividade do CAU. O Coordenador Pedone disse que está prevista uma reunião da CEP-CAU/BR, com a participação das CEPs estaduais, prevista para 10 de agosto em Curitiba, na qual será discutida a Resolução 67 e, em particular, o registro de direito autoral. Foram levantadas algumas alternativas para o tratamento dos requerimentos pendentes: pode ser feita análise simples e, sendo aprovados, ter o cuidado de deixar muito claros os limites desse registro na deliberação. O Coordenador Pedone disse que essa posição já tinha sido aprovada pela CEP, porém quando levou para o Conselho Diretor não houve um acordo, portanto ele está retornando com o assunto na Comissão. Foi solicitado à gerente Maríndia e à advogada Suzana que preparem sugestões de encaminhamento, para apresenta-las na reunião extraordinária de 17/06/2016. Também foi solicitado resgatar a metodologia da reunião específica realizada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Relacionar os requerimentos de RDA com as tipologias agrupadas e com sugestão de encaminhamento de cada. Em paralelo, resgatar a metodologia da reunião específica realizada. | | | | Maríndia Girardello e Suzana |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| 4.1. Apresentações do Seminário:  Detalhamento dos temas a serem apresentados, para o aval da CEP. O Gerente Rodrigo sanou suas dúvidas quanto às apresentações que estão sob a responsabilidade de sua gerência. Na próxima reunião ele trará as apresentações para conhecimento dos conselheiros. O cons. Pedone disse que vai falar sobre o Estatuto da Metrópole - plano integrado da região metropolitana. E nos Estudos de Impacto de Vizinhança - que são um instrumento magnífico em termos de política urbana, mas se for mal feito se torna negativo.  4.2. Solicitação da Dra. Débora Menegat, do Ministério Público;  Considerando que a Dra. Débora pediu os dados das prefeituras que tem arquitetos e urbanistas, a comissão propõe encaminhar a lista dos municípios que têm profissionais arquitetos e urbanistas, sem informar os dados pessoais.  4.3. Ofício Circular CAU/BR nº 017/2016-PR- Orientação quanto à atribuição de arquitetos e urbanistas para “fabricação e fornecimento de concreto usinado e quanto às empresas que possuem registro no CAU com esse objetivo social.  O Gerente Rodrigo cientificou a comissão sobre o assunto. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar à Dra. Débora Menegat a lista dos municípios que têm profissionais arquitetos e urbanistas, sem informar os dados pessoais. | | | | Rodrigo Jaroseski |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| **5.1**. “I Seminário da CEP-CAU/RS - Fiscalização em Cooperação com Órgãos Públicos – Providências e definições.  **5.1.1.** Convites aos palestrantes:  Presidente do CAU/BR, Coordenador da CEP-CAU/BR, Governador do RS, Presidente da FAMURS, Secretário de Urbanismo de Caxias do Sul – Rafael Toigo, ex-secretário Fábio Escopel Vanin, Arq e Urb. Eduardo Jaeger.  A Supervisora Sabrina informou que no dia 09 de junho foram enviados os convites, entretanto, apenas a prefeitura de Caxias do Sul respondeu, informando que virá o Arq e Urb. Paulo Rogério de Mori. **5.1.3.** Convites para os arquitetos e urbanistas que atuam em órgãos públicos - envio e retornos/inscrições.  A Supervisora Sabrina informou que foram enviados convites para mais de 800 profissionais e até agora temos 40 inscritos.  **5.1.4.** Programação (revisão).  Não há mais alterações na programação, salvo o Secretário do Urbanismo de Caxias do Sul que enviará um arquiteto e urbanista.  A Coordenadora Marcele esteve na reunião – foi decidido não imprimir a programação em uma gráfica para distribuir no dia, mas sim em folhas A4 em impressora do CAU/RS, incluindo uma sucinta informação sobre os palestrantes, talvez com foto.  **5.1.5.** Aprovação do Formulário de Perguntas.  O formulário foi aprovado, entretanto deve ser acrescentado o e-mail do participante, para que a pergunta possa ser respondida por e-mail posteriormente, caso não seja possível responder durante o evento.  **5.2.**  Empresas Juniores – possibilidades de atuação do CAU para alterar a lei.  O assunto não foi discutido.  **5.3.** Crachás dos conselheiros.  A Gerente Maríndia informa que os crachás dos conselheiros estão em confecção e serão entregues na próxima reunião.  **5.4**. Visita ao Comandante do Corpo de Bombeiros.  O assunto não foi discutido. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ----------------------------- | ------------------------------------------------------------- | | | | ---------------------------- |
| 1. **Aprovação das Publicações:** | | | | | |
| 6.1. A Coordenadora Marcele informa que a cartilha está com a presidência para aprovações e, posterior envio para agência a fim de confeccioná-las.  6.2. A Coordenadora fala sobre as publicações da fiscalização, informando que a ideia seria publicar informações mais humanizadas e, menos ferrenhas com relação à atuação dos fiscais, visando publicar fotos do fiscal trabalhando, sem mostrar o rosto do colaborador, impessoais. A finalidade é mostrar que o CAU está trabalhando em prol da sociedade.  A comissão informa que está de acordo. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ----------------------------- | ------------------------------------------------------------- | | | | ---------------------------- |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| 7.1. E-mail de Eduardo Salatti de Escobar encaminhando o Parecer Técnico nº 004/DTPI/2015- Atribuições dos Responsáveis Técnicos da Divisão Técnica de Prevenção de Incêndio e Investigação.  O Gerente Rodrigo informa o que foi dito no e-mail recebido, sobre os procedimentos do Corpo de Bombeiros quanto à aprovação de projeto de PPCI. O Coordenador Pedone indica que seja encaminhada uma resposta informando que está sendo providenciada uma reunião com o Comandante para alinhar o assunto.  7.2. O Presidente Roberto Py solicitou pautar a questão da engenharia de segurança no trabalho, que foi objeto de uma decisão plenária do CONFEA. Havia duas propostas – uma por encaminhar à Comissão de Harmonização e outra por deliberar no próprio CONFEA. Através de votação, aprovou-se o encaminhamento à Comissão de Harmonização.  7.3. O Presidente Roberto Py informou que no início do mês de junho terminou sua licença, entretanto ele fez uma nova licença até o final do mês no intuito de vir algumas vezes sem influenciar na gestão do Presidente em Exercício, Joaquim Haas. Informou, também, que para definir se volta de fato, depende do resultado de alguns exames. O Presidente Py entende ter responsabilidade de levar adiante essa função e está aqui para avaliar como são as condições dele para retornar ao trabalho.  7.4. O presidente Py e o gerente Rodrigo informaram que foi assinada ontem, 15 de junho de 2016, a Portaria Normativa nº 46, da presidência do CAU/BR, o que desencadeou uma ação no SICCAU que desativou todos os arquitetos inadimplentes que migraram do CREA e nunca acessaram o SICCAU. Foi feito contato com o assessor jurídico Medeiros, do CAU/BR. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED | Encaminhar uma resposta para o arq e urb. Escobar informando que está sendo providenciada uma reunião com o Comandante para alinhar o assunto. | | | | Maríndia Girardello |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |
| Osório Afonso de Queiroz Jr. | | Conselheiro Suplente | |  | |