|  |
| --- |
| **199ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 12/01/2017** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Rosana Oppitz, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Silvia Barakat, o presidente Joaquim Hass, a Gerente Técnica Maríndia Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula:**
 |
| * 1. Súmula da 198ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;

A súmula foi lida e aprovada. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. **Informes do Coordenador, referente aos assuntos tratados no Conselho Diretor;**
		1. Conferências do CAU/RS: Foi informado que já está definida a estrutura básica dos eventos: na quinta-feira á noite abertura e palestra magna, na sexta-feira as atividades mais fortes, propostas pelas entidades, e no sábado e domingo as entidades poderão, se quiserem, desenvolver atividades. Não haverá convocação de todos os conselheiros, serão convocados apenas aqueles que tiverem atividades pré-definidas, cabendo às comissões apresentar propostas. Portanto, o Cons. Pedone propõe que a CEP discuta sobre a sua participação.
		2. Está sendo desenvolvido um programa de fiscalização de empresas juniores.
		3. O Presidente colocou para decisão do Conselho Diretor a questão da representação do CAU/RS nas formaturas, pois não concordou com a proposta da CEF de que os membros dessa Comissão deveriam ser, prioritariamente, os representantes nesses eventos. Ficou decidido que todos os conselheiros serão convidados e devem apresentar seu interesse e disponibilidade em participar.
	2. **Contribuição da CEP-CAU/RS para o Regimento Geral do CAU/BR;**

A Cons. Rosana questionou a quantidade de comissões do CAU/BR, pois eles tem as ordinárias, as especiais e outras. Perguntar se isso vai repercutir no regimento dos CAU/UF. Sugerir um glossário. Sugestão de retirar “caso instituída” das comissões especiais. Verificar se são permanentes ou temporárias.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar “atividades da CEP nas conferências” para a próxima reunião.Pautar na participação dos conselheiros da CEP nas conferências. |  |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:**
 |
| * 1. **Processo Administrativo nº 666/2016;** Despacho do Cons. Oritz pela aprovação da interrupção retroativa do registro do interessado.
	2. **Processo de Fiscalização nº 33061/2016;** A deliberação foi assinada.
	3. **Processo de Fiscalização nº 31723/2016;** A deliberação foi assinada.
	4. **Processo de Fiscalização nº 24865/2015;**

O cons. Decó retirou o processo em carga e trará na próxima semana. * 1. **Processos de Fiscalização:**
		1. **Planilha de andamento dos processos;**

Foi apresentada a planilha elaborada recentemente para controle dos processos que tramitam na Gerência Técnica, com encaminhamento para julgamento da CEP. Hoje são em número de 23. Trazer para a próxima reunião o quantitativo dos processos que foram julgados pela CEP nos anos 2015 e 2016.* + 1. **Fluxograma;**

A gerente Marina apresentou um relatório das denúncias de 2016, em número de 203, com a situação delas – arquivadas, em diligências, em andamento, etc. O cons. Oritz solicitou separar o número das arquivadas por ausência de infração, das arquivadas por orientação/regularização, que estão em um mesmo item. Também solicitou o número de vezes em que houve denúncia de exercício ilegal. A gerente Marina informou que foram 38 denúncias. O Cons. Pedone solicitou a elaboração de gráficos com esses dados. O presidente considera importante ter essas definições claras, detalhadas, separadas o quanto possível, inclusive identificando as áreas de atuação que são objeto das denúncias. Computar também o número de passos (ou diligências) que cada atividade de rotina exige. Quanto ao fluxograma, foi definido que os Autos de Infração que forem regularizados e com a multa paga devem ser arquivados pelos agentes fiscais e trazidos à CEP apenas para conhecimento. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar para a próxima reunião: quantitativos dos processos julgados pela CEP em 2015 e em 2016.  | Getec |
| CEP | Preparar novas planilhas com quantitativos com melhor detalhamento, sem prazo para apresentação à CEP. e gráficos. Preparar gráficos para a próxima reunião e para apresentação na próxima Plenária.Colocar ao apresentar esses quantitativos qual o número de diligências exigidas, em média.  | Gerente Marina |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. **Quantitativos e relatórios dos RRT e Fiscalização;**

A gerente Marina apresentou os quantitativos. * 1. **Edital n° 004/2017 Prefeitura Municipal de Pelotas;**

A agente fiscal Raquel apresentou a ação de impugnação ao edital de Pelotas, que não aceita arquitetos e urbanistas no concurso para engenheiro de segurança do trabalho. A gerente Maríndia informou, considerando a similaridade do assunto, que houve uma denúncia de que a UNISC não aceita a inscrição de arquitetos e urbanistas para o curso de especialização em engenharia de segurança do trabalho. Os conselheiros sugeriram entrar em contato com o coordenador do curso de arquitetura e urbanismo para que ele gestione junto ao seu colega coordenador do curso de especialização. * 1. **Relatório CAU Mais Perto do ano de 2016;**

A gerente Marina apresentou o relatório. * 1. **Minuta Ofício para as prefeituras;**

Repautar a apresentação da minuta. A gerente Marina pergunta se deve encaminhar a todas as prefeituras ou apenas àqueles que mudaram os prefeitos. Decidido enviar a todas as prefeituras.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Na apresentação ao plenário incluir fotos da ZH sobre a ação junto à EPTC e a impugnação ao edital de Pelotas.  | Gerente Marina |
| CEP | Entrar em contato com o coordenador da UNISC para que ele gestione a inclusão dos arq e urb. no curso de eng. segurança | Gerente Maríndia |
| CEP | Repautar item 4.4. | Secretaria Técnica |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. **Planilha de acompanhamento de pendências;**

Pautar na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  Repautar o item 5.1. na próxima reunião | Secretaria Técnica |
| 1. **Assuntos Gerais**
 |
| * 1. Pauta da próxima reunião- dia 18/01.
		1. Quantitativos dos processos julgados pela CEP em 2015 e em 2016.
		2. Apresentação dos quantitativos das denúncias com gráficos – a ser encaminhada ao Plenário.
		3. Minuta de ofício para as prefeituras (Gefisc)
		4. TAC e fiscalização de condomínios em POA
		5. Outros pontos definidos na reunião anterior.
	2. A cons Rosana faz solicitação de encaminhamento às prefeituras de ofício com a legislação e os procedimentos sobre a cobrança de ISSQN.
	3. A cons. Sílvia solicita pautar na reunião da próxima semana o TAC e a fiscalização de condomínios em Porto Alegre.
	4. A gerente Marina informou que estará em férias dos dias 23/01 a 11/02 e neste período será substituída pela arquiteta e urbanista Raquel Coll de Oliveira.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Minutar o ofício para as prefeituras sobre ISSQN.  | Gerente Marina |
| CEP | Elaborar a pauta da próxima reunião conforme itens definidos no item 6.1.  | Secretaria Técnica |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Coordenadora Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |