|  |
| --- |
| **207ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 09/03/2017** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Rosana Oppitz, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Sílvia Monteiro Barakat, a Gerente Técnica Maríndia Girardello, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Leivas Proto e a Assistente Administrativa Bianca Teixeira Serafim. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula:**
 |
| * 1. Súmula da 206ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;

A súmula foi lida e aprovada. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. **Informes do Conselho Diretor;**

Não houve reunião do Conselho Diretor nesta semana.* 1. **Encontros do CAU/RS;**

Os Conselheiros Rosana e Decó assumem o encontro de Pelotas – em 06 e 07 de abril.O Assessor da Presidência, Eduardo Bimbi, relatou o andamento da programação. Sugere à CEP que a mesa com os arquitetos locais aconteça na quinta-feira antes da palestra de abertura. Seria uma conversa de aproximadamente uma hora e meia, conduzida pelos conselheiros da CEP, COA e CPF. Na abertura, a CEP apresentaria o CAU mais perto, depois o Presidente tem sua fala e, após, a palestra de um profissional convidado. Na Sexta-feira seria feita uma conversa com as entidades e com os arquitetos locais sobre as tendências da arquitetura. Os conselheiros concordaram em fazer a mesa redonda na quinta-feira. No Encontro de Santana de Livramento, se manteria essa conversa na abertura do encontro, convidando as entidades locais e estaduais e os arquitetos interessados para um bate-papo. A oficina da APEX Brasil será aberta também para pessoas físicas. A van do CAU Mais Perto provavelmente poderá ser levada para Pelotas. Terá certificação de “casa móvel”. Devem ser designados, além dos dois conselheiros para quinta-feira em Pelotas já designados, um conselheiro para a sexta-feira e dois para a quarta-feira seguinte (12 de abril) em Santana do Livramento (Cons. Oritz e Silvia). Os conselheiros solicitam que os participantes sejam identificados. A participação de todos os conselheiros da CEP será possível, utilizando a verba prevista no plano de ação para as reuniões – ordinárias e extraordinárias. * 1. **Apresentação – mesa redonda;**

A apresentação que dará início à mesa redonda deve contextualizar os arquitetos sobre o que o CAU fez nesses cinco anos, sendo de 5 ou 10 minutos.* 1. **Seminários da CEP – Definições gerais;**

O primeiro seminário será voltado novamente para os profissionais que atuam em órgãos públicos – devem ser retomados os encaminhamentos do seminário do ano passado. Incluir arquitetura da segurança (arquitetura prisional), lei de incêndios, mulheres em cargos públicos, etc.* 1. **Situação de estrangeiros – Cons. Decó;**

O Cons. Decó apresentou seu relato referente ao processo nº 18263/2015. Os demais conselheiros concordaram. A Conselheira Rosana declarou seu impedimento para votar, visto que consta como denunciante. Solicitou que conste em ata que ela não é denunciante neste processo, o que ela fez foi trazer uma informação para averiguação por parte da Fiscalização e equivocadamente foi registrada no processo como denunciante.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Retomar os encaminhamentos do I Seminário da CEP. Incluir arquitetura da segurança (arquitetura prisional), lei de incêndios, mulheres em cargos públicos, etc. | Equipe GETEC |
| 1. **Análise de Processos:**
 |
| * 1. **Processo Administrativo nº 786/2016;**

O relato do Cons. Oritz foi aprovado por todos os conselheiros presentes, mediante a Deliberação CEP-CAU/RS nº0 06/2017. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Fazer oficio ao interessado, comunicando a decisão da CEP. | Bianca |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. **Minuta alteração da Resolução nº91;**

A Cons. Rosana apresentou questionamento sobre os RRTs de projetos realizados no exterior, que hoje estão como optativas, mas que ela pensa que deveriam ser obrigatórias, como as demais. A gerente Marina encaminhará aos conselheiros, incluindo as anotações já feitas pela sua Gerência, para que eles apresentem suas sugestões, caso queiram, para encaminhamento até o dia 20/03. * 1. **Relatórios de RRT e Fiscalização;**

A gerente Marina apresentou o relatório. Os conselheiros solicitaram alteração do formato, redistribuindo as informações para que fiquem mais interessantes para apresentação na Plenária.* 1. **TAC – Fluxograma;**

A gerente Marina trouxe mais uma parte do fluxograma. Foi discutido se a intimação deve ser entregue junto como Termo de Requisição ou se deve ser em um segundo momento, no caso de não ter havido o atendimento ao Termo. O coordenador propôs que o fluxograma seja trazido quando estiver definido, para que os conselheiros tenham conhecimento de todo o processo e, eventualmente sugiram melhorias. Marina trará na próxima reunião os fiscais, uma via impressa do fluxograma, os assessores jurídicos, para que se faça um fechamento desse processo. * 1. **Modelo de placa de obra;**

A gerente Marina apresentou o modelo proposto pela Comunicação. O Presidente sugere que tenha uma dimensão mínima, os dados obrigatórios. Porém essas sugestões não serão obrigatórias. Definido que essas sugestões serão informadas na Plenária. Quanto à fiscalização da obrigatoriedade de placa, não está sendo feita porque não é possível incluir essa capitulação na emissão da Notificação no SICCAU. O Cons. Oritz alerta que a não notificação por uma infração prevista em lei pode configurar prevaricação, é preciso alterar essa situação- deve ser capitulado na resolução 22.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Trazer na próxima reunião, o fluxograma do TAC para ser discutido juntos aos fiscais e assessores jurídicos para fechamento deste processo. | Marina |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. **Rotina de fiscalização de empresas juniores;**

O assunto deve ser pautado para a próxima reunião.* 1. **Mapa da Arquitetura Gaúcha;**

O Cons. Pedone disse que recebeu telefonema do arq. Tiago Holzmann da Silva, questionando o programa. Pedone disse que essa proposta inicialmente foi da Presidência, que a encaminhou à CEP. De início a CEP tinha elaborado um projeto com critérios para publicação, porém a presidência solicitou um trabalho mais livre. Pedone pergunta quanto a CEP vai se envolver com a seleção dos trabalhos e manifestou sua posição, de que o critério de “obras publicadas” não representa qualidade, necessariamente. O CAU está fazendo um projeto simples, despretensioso. Oritz disse que o incomoda a definição de critérios para publicação, que seriam avaliados pela mesma comissão que fiscaliza. Acha que deve ser um programa colaborativo, sem nenhum critério. E tomar cuidado com a publicação, que poderá interferir com as publicações das entidades – ex. anuário da AAI. O presidente disse que não vamos fazer classificação, nem análise de qualidade. Simplesmente vamos pegar esse material que está vindo de profissionais que não tem oportunidade nenhuma de mostrar o seu trabalho, porque as publicações das entidades são feitas dos trabalhos dos seus associados. O grande objetivo desse trabalho é valorizar os arquitetos e urbanistas do interior do estado. O presidente disse que foi surpreendido nesta semana em Brasília pela apresentação do novo site do CAU, que terá um módulo chamado “ache um arquiteto”, que terá o histórico do arquiteto e a produção dele. Estamos apenas antecipando esse trabalho já previsto pelo CAU/BR, o que prova que estamos no caminho certo. O presidente solicitou à CEP que coordene esse trabalho, embora tenha se originado na Presidência. DECIDIDO: solicitar à Comunicação que retire o termo “Critérios para publicação”, e coloque “condições para participação” e alterar o texto que fala em análise dos trabalhos e “seleção”. Os trabalhos serão “recebidos” pela CEP e “integrarão o banco...”. A Assessora de Comunicação compareceu à reunião e providenciará com urgência essas alterações. * 1. **Projeto de Lei nº 2.020/2007;**

Os assessores jurídicos Suzana e Jaime compareceram à reunião e ficaram incumbidos de analisar o projeto de lei já aprovado que vai para sanção presidencial, para verificar quais os impactos para o CAU. Encaminharão suas conclusões diretamente aos conselheiros, antes do Seminário Legislativo. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| * 1. A reunião agendada para o dia 16 não acontecerá devido a viagem à Brasília, para V Seminário Legislativo, sendo transferida para o dia 30 de março, devendo ser convidada a Conselheira Gislaine para tratar da posição do CAU sobre a Resolução nº 51 e Comissão de Harmonização.
	2. Fica definido que todos os conselheiros irão participar do evento da CEP-CAU/BR no início de maio, devendo ser dado início às providências para isso.
	3. O presidente informou que o RS não pagará mais o valor destinado ao 0800, porque os arquitetos do RS se dirigem diretamente ao CAU/RS em função de vários fatores: atendimento por *WhatsApp*, colocação em nossos relacionamentos do telefone do CAU e CAU Mais Perto. Esses motivos fazem com que os arquitetos do RS tenham mais aproximação com o CAU. Muita gente hoje está dizendo que o CAU é um orgulho para eles.
	4. **Definição da pauta da próxima reunião;**

- Preparação do Seminário de Caxias;- Apresentação inicial para a Mesa Redonda dos Encontros. - Relatório de empresas juniores – atentar para empresas de engenharia que realizam trabalhos de arquitetura e urbanismo. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Dar início às providências para participação da CEP no evento da CEP-CAU/BR, que ocorre em maio | Bianca |
| CEP | Trazer na próxima reunião, de 23/03, a apresentação inicial para a mesa redonda dos Encontros. | Bianca |
| CEP | Fazer levantamento das empresas juniores, atentando para as empresas de engenharia que realizam trabalhos de arquitetura e urbanismo. | Equipe GETEC |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Coordenadora Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |