**Súmula da 222ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 24/08/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10 horas | | Horário de encerramento: | | 12h30 |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunto | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação das súmulas pendentes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não foram apresentadas súmulas para revisão e aprovação. |
| *Encaminhamento:* | Finalizar as súmulas pendentes para apreciação (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
   1. **Relato e informes do CP-CAU (18/08)**
   2. **Relato e informes do Conselho Diretor (21/08)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana informa que não foi convocada para as reuniões em substituição ao conselheiro Pedone, que comunicou previamente sua ausência. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência Técnica**
      1. **IV Seminário CEP – Encontro CAU/RS em Santa Cruz do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca informa as confirmações dos palestrantes e convidados e apresenta a programação atualizada. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + - 1. **Apresentação – Fiscalização CAU/RS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca exibe o material que será utilizado para a palestra de apresentação da comissão. A comissão sugere acrescentar imagens de Santa Cruz do Sul ao material. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar o material por e-mail ao conselheiro Pedone (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Exigência de ART por parte do IPHAN em Guaíba – Resposta do Cons. Marcelo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina, a pedido da gerente Maríndia, esclarece o assunto encaminhado pelo conselheiro Marcelo Petrucci conforme solicitado na última reunião. A comissão solicita: verificação da possibilidade de alteração da instrução normativa do IPHAN e acréscimo da obrigatoriedade do RRT; verificação nas Resoluções nº 21 e nº 51 das atividades possíveis de serem registradas na situação em questão. |
| *Encaminhamento:* | Trazer à comissão retorno sobre o assunto (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Minuta de ofício à SMIM sobre a Cartilha URBE – Calçada Acessível**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Oritz esclarece que recebeu a minuta da gerente Maríndia e fez algumas sugestões. A conselheira Rosana comenta que há um novo responsável pelo CAOUrb no MP – o Promotor de Justiça Daniel Martini – e sugere uma conversa de aproximação da comissão com ele. |
| *Encaminhamento:* | Memorando nº 008/2017 encaminhando a minuta à Presidência para envio do ofício; agendar visita da CEP no MP-RS (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Revisão do cumprimento do Plano de Ação**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não discutido, em virtude da ausência da analista Raquel. |
| *Encaminhamento:* | Pautar na próxima reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
     1. **Informes Fiscalização**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina comenta sobre a divisão das demandas e dedicação dos agentes fiscais a frentes de trabalho específicas, buscando o desenvolvimento das mesmas. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + - 1. **Evento Mostra Elite Design**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina relata a atuação da agente fiscal Karla Riet orientando as responsáveis pela Mostra, que promove sua primeira edição. A conselheira Silvia cita reclamações pela falta de acessibilidade no local e RRT dos estandes, assim como na Casa Cor. O conselheiro Oritz sugere, além da ação de fiscalização, comunicado à prefeitura pela questão da acessibilidade. |
| *Encaminhamento:* | Verificar encaminhamento sobre regularização de acessibilidade junto às prefeituras (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + - 1. **Expointer**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina relata atuação dos agentes fiscais por amostragem, verificando 20 estandes da Feira, e destaca a regularização do evento em comparação ao ano passado. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + - 1. **Caso Patrícia Santiago**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina informa que preparou um breve dossiê, levado pelo conselheiro Marcelo Petrucci ao Conselho Diretor. Relata que não foram identificados RRTs para a obra em questão, mas foram juntados dados de todos os envolvidos e, a partir desse dossiê, a Comissão de Ética e Disciplina irá instaurar processo de ofício, analisando a admissibilidade. Informa que o agente fiscal Cássio Lorensini foi até o local, onde obteve o projeto da obra, comprovando a responsabilidade da arquiteta pelo projeto, e fotos do local. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **Fiscalização do Salário Mínimo Profissional**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina traz o assunto para definição da atuação do Conselho na questão. O conselheiro Pedone lembra que foi decidido na reunião do GT CEP-Sul a atuação mediante denúncia. A conselheira Rosana sugere divulgação, com matéria no site, sobre a importância de cumprir a legislação referente ao SMP para valorização da categoria. O conselheiro Oritz sugere identificar e investigar os escritórios de grande porte (grandes contratantes). O conselheiro Pedone propõe prosseguir com as três alternativas. O conselheiro Oritz sugere também realizar levantamento dos arquitetos que possuem RRT de cargo/função, ocupando cargos com nomes distintos de arquiteto. |
| *Encaminhamento:* | Trazer à comissão retorno dos pontos sugeridos para discussão na próxima reunião (Responsável: Gerências Técnica e de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Minuta de deliberação para baixa de ofício dos RRTs de profissionais com registro provisório vencido**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta a minuta da deliberação. A comissão aprova. O conselheiro Pedone sugere ainda a publicação de matéria com as informações. |
| *Encaminhamento:* | Propor ao Plenário a homologação da Deliberação CEP nº 041/2017 (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Processo nº 203/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Decó é designado relator no processo administrativo para anulação do RRT mínimo nº 5934012, do Arquiteto e Urbanista Giandre Dalenogare Cardoso. |
| *Encaminhamento:* | Será apresentado relatório para deliberação da comissão na próxima reunião. |

* + 1. **Processo nº 204/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Decó é designado relator no processo administrativo para anulação do RRT mínimo nº 5971243, do Arquiteto e Urbanista Juliano Dalla Corte. |
| *Encaminhamento:* | Será apresentado relatório para deliberação da comissão na próxima reunião. |

* + 1. **Processo nº 213/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o requerimento de registro de empresa para análise da comissão quanto ao objeto social da pessoa jurídica ser compatível com as atividades, atribuições e campos de atuação profissional da Arquitetura e Urbanismo. A comissão entende que as atividades são compatíveis e a empresa está apta a se registrar. |
| *Encaminhamento:* | Deliberação CEP nº 042/2017 (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Processo de Registro de Empresa**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o fluxograma do processo para registro de pessoa jurídica no CAU/RS. Destaca a fiscalização do salário mínimo profissional ao responsável técnico dentro das análises para o registro da empresa. O conselheiro Oritz comenta sobre a exigência de cópias autenticadas, que foi vedada por nova legislação (Decreto Nº 9.094). A gerente Marina esclarece que já solicitou considerações da Assessoria Jurídica quanto à documentação que é exigida pela Resolução CAU/BR nº 48. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar à CEP retorno das considerações jurídicas sobre a cobrança de cópias autenticadas (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **E-mail sobre loteamento com problemas de deslizamento e risco de vida – município Serafina Corrêa**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta consulta feita por profissional. A comissão sugere que seja feita fiscalização no loteamento citado, verificando a responsabilidade técnica pelo projeto e notificação à prefeitura. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar à CEP informações sobre a regularização do loteamento para análise na próxima reunião (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Relatório Fiscalização e RRTs**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o relatório com nova formatação para ser exibido na Sessão Plenária. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar o material para apresentação ao Plenário (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **CREA + CAU no Acampamento Farroupilha**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana relata sugestão do presidente Joaquim em promover a fiscalização do Acampamento em ação conjunta com o CREA-RS. A gerente Marina esclarece que está verificando junto ao CREA a possibilidade de ser realizada essa ação. A comissão aprova a sugestão. |
| *Encaminhamento:* | Contatar o CREA-RS para acertar ação (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* 1. **Parecer do TRF Curitiba – participação do jurídico**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O gerente jurídico Alexandre Noal relata as decisões e ações mais recentes relacionadas à regulamentação das atribuições privativas de arquitetos e engenheiros. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Repautar os assuntos não discutidos e conforme encaminhamentos. |

* 1. **Fiscalização sem identificação visual**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana questiona se estão sendo utilizados EPIs pelos agentes fiscais. A gerente Marina informa que estão sendo utilizados capacete e botina e o colete não foi adquirido. |
| *Encaminhamento:* | - |

* 1. **Reserva técnica**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana relata ocorrências de profissionais buscando empresas para a prática de reserva técnica e solicitação das lojas de argumento contra os profissionais. A comissão sugere encaminhar ofício às lojas, com as manifestações do CAU/BR sobre reserva técnica. Encaminhar à CED. |
| *Encaminhamento:* | - |

* 1. **Leigos – exercício ilegal**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana comenta sobre matéria divulgando o trabalho do profissional Ney Nunes como arquiteto. A comissão sugere o encaminhamento como falsidade ideológica. |
| *Encaminhamento:* | - |

* 1. **Eventos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão solicita que seja verificado com o conselheiro Eduardo Bini uma data prévia para a reunião CEP-Sul no Paraná e com Claudia, do CAU/BR, sobre a Conferencia, no Rio de Janeiro, comentada pelo conselheiro Hugo Seguchi. |
| *Encaminhamento:* | - |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**