**Súmula da 223ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 14/09/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00 | | Horário de encerramento: | | 12h35 |
| **PRESENÇAS** | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunto | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Raquel Dias Coll Oliveira | | | Analista – Arquiteta e Urbanista | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Demais participantes | | | | | | |
| Cezar Eduardo Rieger | | | Coordenador Jurídico | | | |
| Flavia Mu Meksraitis | | | Assessora Especial de Comunicação | | | |
| Flavio Salamoni Barros Silva | | | Analista – Assessor Jurídico | | | |
| Josiane Cristina Bernardi | | | Chefe de Gabinete | | | |
| Sabrina Lopes Ourique | | | Supervisora do Memorial | | | |
| Simone Nunes Perotto | | | Coordenadora de Atendimento | | | |
| William Marchetti Gritti | | | Coordenador de Planejamento | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
   1. **Assessoria de Comunicação – Relatório de gestão**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assessora Flávia informa à comissão a necessidade de elaborar um relatório de gestão, que será transformado também em revista com compilado sobre as palestras principais dos Encontros. O conselheiro Pedone sugere utilizar a planilha de acompanhamento de tarefas da CEP como base das informações para o relatório. A comissão organizará as informações em uma próxima reunião ordinária ou extraordinária. |
| *Encaminhamento:* | Solicitar autorização para reunião extraordinária no dia 19/09, das 10h às 12h. |

1. **Aprovação das súmulas pendentes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Revisada e aprovada a súmula da 222ª reunião ordinária. |
| *Encaminhamento:* | Publicar a súmula no site e Portal da Transparência do CAU/RS (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
   1. **Relato e informes do CP-CAU (01/09)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana relata que novamente não recebeu convocação, mas participou da reunião. Informa que será tratado o Plano de Ação 2018 na reunião de amanhã e que estão sendo discutidas definições para comemoração ao Dia do Arquiteto, porém não há definições sobre verba disponível. Comenta sobre o afastamento de conselheiros das diretorias de entidades em virtude dos editais do Conselho. O conselheiro Oritz coloca-se à disposição do CP-CAU para auxiliar no evento do Dia do Arquiteto. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Relato e informes do Conselho Diretor (13/09)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone relata que foi informada a concessão de apoio institucional para um evento e comentou-se sobre as três sindicâncias em andamento no Conselho. Afirma que está sendo montado o termo de referência para editoração e impressão da seleção de livros, que questionou sobre a entrega dos livros às universidades e os mesmos foram entregues há dois meses. Informa que foram tratadas as chamadas públicas e que pediu para todas as informações sobre a assistência técnica serem repassadas à CATHIS. Já a verba destinada ao edital de apoio não foi solicitada e migrará para rubrica da presidência, cobrindo parte das despesas para a participação de 02 conselheiros de cada comissão na II Conferência do CAU/BR. Sobre a aquisição de andares no prédio, estão sendo finalizadas as avaliações. Informa que relatou sobre o Seminário da CEP em Santa Cruz do Sul e sobre o item 5.2.2 da pauta de hoje, além do resultado das contribuições para revisão do Plano Diretor de Caxias. Houve prorrogação do prazo para revisão do Regimento Interno. Tratou-se ainda sobre o plano de ação 2018 e a carta de renúncia do conselheiro Marcelo Brinckmann como suplente. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Memorando PRES-CAU/RS nº 005/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone faz a leitura do documento, que solicita esclarecimentos a respeito do fracionamento do salário mínimo profissional para registro de empresas. O conselheiro Oritz cita decisão recente do TRT-MT (súmula 41, processo 155-80.2016.5.23.0000), que imputou obrigatoriedade do pagamento da fração do salário mínimo profissional a profissionais do serviço público e sugere que a mesma seja levada ao jurídico como embasamento da decisão CEP que originou a Deliberação Plenária do CAU/RS. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica irá minutar memorando ao Presidente sobre as novas informações e solicitar encaminhamento ao jurídico para verificação dos efeitos destas em relação às decisões do CAU/RS. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência Técnica**
      1. **Pesquisa de cargos para arquitetos nos órgãos estaduais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A analista Raquel solicita tratar o item na próxima reunião, com a participação da assistente Bianca. |
| *Encaminhamento:* | Repautar na reunião do dia 21/09. |

* + 1. **Plenária Temática – RDA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A analista Raquel questiona sobre o interesse da comissão em realizar esta Plenária. A comissão decide postergar a discussão. |
| *Encaminhamento:* | Repautar em reunião do mês de novembro. |

* + 1. **Revisão do Plano de Ação**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A supervisora Sabrina esclarece a metodologia utilizada para elaborar a proposta do Plano de Ação 2018 e as atividades programadas, ressaltando a nova previsão de participação de apenas 02 conselheiros em cada evento, conforme determinação recebida. O coordenador William comenta que a previsão é de aprovação do Plano de Ação na Plenária do dia 22/09. Os conselheiros solicitam comparativo das atividades e despesas do Conselho em 2017 e 2018 e o índice de variação da receita projetada pelo CAU/BR, pois é apenas este valor que a comissão pretende reduzir. Os dados são apresentados. O conselheiro Oritz sugere que o orçamento 2018 seja calculado com base no que havia sido planejado inicialmente para 2017, redimensionando os valores corretos para conclusão de todas as atividades, com aplicação do índice de – 3,6%. A supervisora Sabrina apresenta os valores recalculados, conforme solicitado. A comissão aprova os novos valores. |
| *Encaminhamento:* | Definição do valor do Plano de Ação 2018 da CEP em R$ 153.605,68, além de R$ 21.393,20 para eventos externos dentro da Plano de Ação da Presidência. |

* + 1. **Participação em eventos externos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A analista Raquel informa que a assistente Bianca fez contato com o CAU/PR, mas eles não têm informações sobre realização de reuniões das CEP-Sul. A comissão solicita que seja feito contato diretamente com o coordenador da CEP-CAU/PR, Eduardo Bini. Sobre a II Conferência do CAU/BR, no Rio de Janeiro, o conselheiro Pedone informa que ficou acordado no Conselho Diretor a ida de 02 integrantes de cada comissão, com as passagens sendo custeadas por verba da presidência e as diárias com verba da comissão – no caso da CEP, que não tem mais verba, as despesas sairão da presidência. A comissão solicita esclarecimentos sobre rubricas e verbas disponíveis. A chefe de gabinete Josiane esclarece as despesas que estão sendo cobertas pela verba da presidência. A comissão sugere redistribuição das verbas de todas as ações do Conselho para que seja viabilizada a ida de todos os conselheiros à Conferência. |
| *Encaminhamento:* | Contatar Eduardo Bini sobre reunião da CEP-Sul. Elaborar memorando à Presidência e Conselho Diretor sugerindo transposição orçamentária que possibilite a participação dos conselheiros na II Conferência do CAU/BR. |

* + 1. **Declaração GAF-CAU/RS nº 173/2017 – ausência de taxa do RRT retificador**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A coordenadora Simone esclarece a situação em virtude de alterações do SICCAU e apresenta sugestão de declaração a ser emitida informando que o RRT retificador é isento de taxa, pois o RRT inicial já foi pago, portanto não cabe o pedido de comprovação de pagamento. A comissão aprova. |
| *Encaminhamento:* | A declaração passará a ser emitida pela Gerência de Atendimento e Fiscalização. |

* + 1. **Protocolo SICCAU nº 563231/2017 – RDA nº 1159**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A analista Raquel apresenta o processo do Arquiteto e Urbanista Manoel Joaquim Tostes. A comissão defere o requerimento. |
| *Encaminhamento:* | Assinada a Deliberação CEP nº 045/2017. |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
     1. **Processos 203/2017 e 204/2017 – anulação de RRTs**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão analisa e decide pela anulação dos RRTs Mínimos nº 5934012, do Arquiteto e Urbanista Giandre Dalenogare, e nº 5971243, do Arquiteto e Urbanista Juliano Dalla Corte. |
| *Encaminhamento:* | Assinadas as Deliberações CEP nº 043/2017 e nº 044/2017, respectivamente. |

* + 1. **Restrição do CAU/BR para que se emita RRT contendo número identificador somente após o processamento do pagamento da taxa devida**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A coordenadora Simone esclarece a situação levado ao Conselho Diretor na reunião de ontem (13/09), gerada por implementação de mudança no SICCAU realizada sem aviso aos CAU/UF, mas ressalta que a decisão foi revogada ainda ontem. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **Informes sobre Fiscalização**
       1. **Reunião com o presidente do MTG**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina relata que se reuniu com o presidente do MTG, com a participação da Assessora Especial de Comunicação Flavia Mu e da Agente Fiscal Karla Riet. Informa que foi solicitada a realização de palestras de conscientização aos associados do MTG no próximo ano e que a reunião foi registrada em um relatório de fiscalização. Relata que também houve visita dos agentes fiscais do CAU/RS ao CREA-RS, com participação do presidente Mélvis, onde foi recebida pauta sobre a prefeitura de Cachoeirinha, com proposta de promover ação exemplar de fiscalização, em virtude da substituição de cerca de 40 cargos de arquitetos e engenheiros por cargos em comissão ocupados por leigos. |
| *Encaminhamento:* | A gerente Marina trará na próxima reunião relato sobre a fiscalização conjunta no Acampamento Farroupilha. |

* + - 1. **Reunião EdificaPOA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina relata reunião com Arq. e Urb. Maria Cristina Cademartori, diretora da Secretaria de Desenvolvimento, com a presença do presidente Joaquim, sobre o termo de cooperação com a prefeitura de Porto Alegre. A sugestão é de que seja realizada outra reunião com a participação dos secretários municipais antes de levar o documento ao prefeito, para verificar as solicitações/ofertas de ambas as partes, a fim de viabilizar a troca de dados inteligente. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + - 1. **TAC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina informa que o primeiro TAC foi enviado via Correios assinado pelo presidente Joaquim, por solicitação do intimado, e aguarda retorno com a assinatura reconhecida. Relata que na segunda intimação constatou-se alteração de endereço e está sendo verificada alternativa. Informa que também há um terceiro caso, de um prestador de serviço em feira. O conselheiro Oritz ressalta a corresponsabilidade das administradoras das feiras nos casos de não verificação ou contratação de responsáveis pelas atividades. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **Caso Patrícia Santiago**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O assessor Flávio e o coordenador Cesar apresentam os fatos recentes em relação à profissional arquiteta envolvida no caso, a ausência do RRT de projeto para a obra e a providência de elaboração do documento extemporâneo, com sugestões para o encaminhamento, ressaltando a peculiaridade da situação, que será relatada em parecer jurídico. O conselheiro Oritz entende que o Conselho não pode deixar de atuar em caso algum. A conselheira Rosana corrobora que a regularização do fato (em relação à obra) deve ser exigida. O conselheiro Oritz sugere seguir com os procedimentos de fiscalização e acolhimento pessoal a ambas as partes (atendimento e jurídico). A comissão sugere que o Conselho intermedeie o contato entre as partes e designa a conselheira Rosana para conversa, junto ao coordenador César e à gerente Marina, com a profissional para orientação quanto aos procedimentos a serem adotados. |
| *Encaminhamento:* | Agendar reunião com a profissional. |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Material encaminhado ao Plenário**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A secretaria informa que serão encaminhados à Sessão Plenária as Deliberações CEP nº 037, nº 041, nº 045, além do relatório quantitativo da fiscalização. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Representação esportiva de conselheiro**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Oritz relata que participou no último fim de semana do Troféu Brasil de Atletismo Máster, conquistando o terceiro lugar e melhor marca da carreira. Agradece o apoio dos colegas da comissão. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Conforme definições anteriores. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**