|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 56ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 4º andar | DATA: 31.10.13 |
| **PRESENTES:** Conselheiros: Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Rosana Oppitz, Ass. Técnica Maríndia Girardello, Ass. Técnica Suzana Rosa, Secretária Simone Corrêa, Agentes de Fiscalização Aline Garcia Silva, Rogério Pinto Dias de Oliveira e Antônio César Cassol. |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Súmula 55ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** |
| O Conselheiro Pedone levou a Súmula da 55ª Reunião da CEP/RS para ler e será aprovada na próxima reunião da CEP/RS.A Ass. Técnica Maríndia perguntou ao Conselheiro Pedone se ele achava viável encaminhar por e-mail para os Conselheiros da CEP as Súmulas aprovadas e também sugeriu ter um acompanhamento dos assuntos que ficaram pendentes de uma reunião para outra, ter uma listagem de assuntos pendentes até serem resolvidos e findados. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Aprovação da Súmula 55ª na próxima reunião da CEP | Conselheiro Pedone |
| Elaborar uma planilha de assuntos pendentes  | Ass. Téc. Maríndia |
| **2. Processos de RRT** |
| A Comissão deliberou sobre os seguintes processos: **Cancelamento:**Processo 90350/2013 – RRT 1378626Processo 89928/2013 – RRT 12894Processo 89971/2013 – RRT 769068**Extemporâneo:**Processo 90199/2013 – RRT 1587729 Processo 90387/2013 – RRT 1696287 Processo 90389/2013 – RRT 1696505  |
| **3. Programa de Fiscalização** |
| Os Agentes de Fiscalização apresentaram o que ficou faltando na reunião anterior sobre a apresentação que será feita na Plenária Extraordinária, os Conselheiros solicitaram alguns ajustes, o que será alinhado no dia 07/11 na reunião da CEP. Ficou acertado que na Plenária Extraordinária do dia 08/11 na parte da manhã será a apresentação e na parte da tarde as perguntas.  |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Atualizar o material de apresentação da Fiscalização. | Agentes de Fiscalização. |
| **4. Lista de Mostra** |
| A Ass. Técnica Maríndia apresentou a lista dos ambientes das mostras em que constam designers ou decoradores como autores do projeto, com RRT de arquitetos e urbanistas que não aparecem nos materiais de divulgação. Como essa listagem havia sido solicitada pela Conselheira Gislaine Saibro e pela Presidente da Associação de Arquitetos de Interiores, o Conselheiro Pedone sugeriu encaminhá-la à AAI por intermédio da Conselheira Bernadete. |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Entregar a lista para a Cons. Bernadete para que encaminhe à Presidente da AAI. | Assessora Técnica Maríndia. |
| **5. Micro Estaca** |
| Ass. Técnica Suzana apresentou o processo que foi aberto para tratar da atribuição para Micro Estacas, solicitado na reunião anterior. Será encaminhado para o Presidente Py e ele encaminhará para a CEP do CAU/BR. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar o processo ao Presidente Py. | Ass. Técnica Suzana  |
| **6. Assuntos Gerais** |
| As Ass. Técnicas Maríndia e Suzana expuseram a situação trazida por um arquiteto e urbanista que trabalha em uma empresa que executa a montagem de casas pré-fabricadas em empreendimentos populares e venceu uma licitação do DEMHAB para a montagem de grande número de casas em diversos locais, geralmente em áreas cedidas pela prefeitura, portanto sem a formalização de propriedade. Neste caso não é possível emitir um RRT por endereço, porque não há um endereço formal, e quando se trata de situações de emergência as casas posteriormente são desmontadas e levadas para outro endereço. A solicitação do profissional é a possibilidade de emitir um RRT por grupo de casas, tendo como contratante o Município e informando os vários endereços no campo “descrição”, porque precisa emitir o RRT e depois vai requerer a CAT. O Conselheiro Pedone comentou que é o mesmo caso das cooperativas habitacionais que constroem casas populares e que continua sem solução. Solicitou montar um processo como foi o da Micro Estaca, para consulta à CEP do CAU/BR. Também sugeriu solicitar ajuda para o Ag. de Fiscalização Cassol.  |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Solicitar ajuda do Ag. de Fiscalização Cassol e montar processo | Ass. Téc. Maríndia |
|  | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  |
| Clarissa Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica |  |
| Suzana Rosa | Assessora Técnica |  |
| Simone Corrêa | Secretária |  |
| Letícia Filgueras | Assessora Jurídica |  |
|  |  |  |