|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 58ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 14º andar | | DATA: 14.11.13 | |
| **PRESENTES:** Conselheiros: Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Rosana Oppitz, Clarissa Berny, Ass. Técnica Suzana Rosa, Secretária Simone Corrêa, Ass. Jurídica Letícia Filgueras, Agentes de Fiscalização Aline Garcia Silva e Rogério Pinto Dias de Oliveira. | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Súmula 57ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | | |
| Aprovada a Súmula da 57ª Reunião da CEP/RS. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 57ª aprovada. | | | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos** | | | |
| A Ass. Jurídica Letícia questionou se os processos que foram relatados pela Conselheira Clarissa, irão para a Plenária se a Comissão entender que precisam ir para julgamento na Plenária conforme o Regimento Interno, é o Plenário que julga baseado no Regimento Interno do CAU/BR. O Conselheiro Pedone solicitou que a Ass. Jurídica Letícia revisasse os processos relatados pela Conselheira Clarissa para verificar se serão encaminhados à listagem que será apresentada na Plenária para julgamento.  A Ass. Jurídica Letícia expõe outros processos de autos de infração, onde o Conselheiro Pedone assina as deliberações respectivas.  A Ass. Jurídica Letícia propôs à CEP a aprovação de deliberação padrão para as diversas situações repetitivas nos processos de RRT e Fiscalização, visando sua indicação nas próximas deliberações dessa Comissão, agilizando essa fase do processo.  A Ass. Jurídica Letícia comentou que a Comissão pode ter acesso ao SICCAU no momento da reunião para deliberar diretamente no SICCAU o que está no processo físico, permitindo a visualização imediata do solicitante. A Conselheira Rosana comentou que seria muito bom fazer isso no momento da reunião, abriu o site do Tribunal de Justiça e mostrou o andamento dos processos, onde qualquer pessoa pode ter informações do andamento. A Ass. Técnica Suzana lembrou que o público externo por enquanto não tem acesso ao SICCAU, e que os processos de RRT são protocolados pelos próprios arquitetos que recebem a notificação da deliberação, onde é citado o nº do processo administrativo e data da reunião da CEP que foi deliberado o processo, na sequencia desta reunião.  A Ass. Jurídica Letícia mostrou as deliberações padrões como sugestão para a Comissão. O Conselheiro Pedone solicitou que a Conselheira Rosana levasse os modelos de deliberação para ler e fazer as anotações que achar necessárias para a próxima reunião da CEP. Assim como, levou consigo modelos de fluxograma de RRT e Fiscalização para análise e revisão.  A Ass. Técnica Suzana informou que o Arq. Daniel Kroth anexou contrato da prestação de serviço ao seu processo de cancelamento de RRT, o qual muda o rumo do processo nº 89440/2013. Ficou decidido que para a próxima reunião da CEP será anexada deliberação padrão aprovando o cancelamento.  O processo nº 84875/2013 do Arq. Jorge Konrad foi debatido, tem deliberação e será encaminhado para a próxima Plenária.  A Ass. Jurídica Letícia encaminha as seguintes denúncias:  As denúncias de nº 1962, 1954 e 1935, foram encaminhadas aos Ag. de Fiscalização.  A denúncia nº 1931 foi encaminhada para a CED com a Ass. Jurídica Letícia. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Colocar os processos de nº 1000001189, 1000002625, 1000002658, 1000002628 na listagem que será apresentada na Plenária. | | | Ass. Jurídica Letícia |
| Deliberação padrão nos casos de cancelamento | | | Ass. Jurídica Letícia |
| Preparar deliberação de cancelamento para o processo nº 89440/2013 do Arq Daniel Kroth | | | Ass. Técnica Suzana |
| O processo nº 84875/2013 do Arq. Jorge Konrad será encaminhado para a próxima Plenária | | | Ass. Técnica Suzana |
| Conforme despacho do Conselheiro Pedone, encaminhar as seguintes denúncias:  Denúncias de nº 1962, 1954 e 1935 – Ag. de Fiscalização  Denúncia nº 1931 – CED | | | Sec. Simone |
| Relatar os modelos de deliberações, fluxograma de RRT e Fiscalização com anotações que forem necessárias. | | | Cons. Rosana |
| **3. Fiscalização** | | | |
| O Conselheiro Pedone disse que conversou com a Ass. Jurídica Letícia e o Ass. Jurídico Filipe ontem sobre a deliberação a ser feita do plano de fiscalização, para ser apresentado na próxima Plenária. O Ass. Jurídico Filipe sugeriu em colocar todos os “considerando” que foram apresentados nessa deliberação. O Conselheiro Pedone disse que o Presidente Py solicitou colocar em operação as diretrizes do plano de fiscalização.  O Conselheiro Pedone sugeriu aos Ag. de Fiscalização entrar em contato com a Prefeitura de Bento Gonçalves, para conversarem e marcarem uma visita esclarecendo algumas dúvidas antes da assinatura do Termo de Cooperação Técnica. O Ag. de Fiscalização Rogério ficou em dúvida do que mostrar, que tipos de dados do SICCAU podem ser fornecidos para a Prefeitura de Bento Gonçalves assim como para outras Prefeituras. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Preparar deliberação sobre o plano de fiscalização para ser apresentado na próxima Plenária | | | Ass. Jurídica Letícia |
| Entrar em contato com a Prefeitura de Bento Gonçalves para agendar visita | | | Ag. de Fiscalização |
| **4. Sanções disciplinares por infração à Legislação** | | | |
| A Ass. Jurídica Letícia comentou dos autos de infração, os quais necessitam ser lavrados já com o valor da multa, pois o autuado tem direito de recorrer da multa. Essa decisão dos valores para multa tem que passar pela Plenária. Em carácter normativo esses valores precisam passar também pela Comissão de Atos Administrativos para regulamentar. O ideal deveria ser o mesmo levado para a Plenária já com os valores definidos. A Ag. de Fiscalização Aline mostrou uma planilha com as infrações, mostrou o valor máximo e o valor mínimo para ser cobrado como multas conforme a Resolução 22. A Ass. Jurídica Letícia vai elaborar o projeto de deliberação sobre os valores das multas para ser encaminhado ao Conselho Diretor. | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** |
| Preparar deliberação sobre os valores de auto de infração para ser encaminhado ao Conselho Diretor | | | Ass. Jurídica Letícia |
| **5. Assuntos Gerais** | | | |
| O Conselheiro Pedone comentou sobre um e-mail que recebeu e a Comissão decidiu encaminhar resposta por e-mail.  Memorando solicitando a ida dos Conselheiros à Brasília no dia 11/12, para participar da agenda parlamentar do CONFEA.  Memorando solicitando uma visita da Comissão e Agentes de Fiscalização ao CAU/PR, para verificar a estrutura de fiscalização, com a intenção de conhecer e viabilizar os escritórios de representação.  A Conselheira Rosana lembrou de assinar convênio com Antônio Predo e Veranópolis.  A Conselheira Rosana comentou em mandar uma correspondência para os municípios informando sobre os arcos, pórticos e monumentos, solicitou um texto para a próxima reunião da CEP. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar resposta por e-mail. | | | Sec. Simone |
| Preparar memorando com os assuntos acima tratados e encaminhar ao Conselheiro Pedone para assinatura na segunda-feira. | | | Sec. Simone |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Pedone | Coordenador | |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira | |  |
| Clarissa Berny | Conselheira | |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira | |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica | |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica | |  |
| Simone Corrêa | Secretária | |  |
| Letícia Filgueras | Ass. Jurídica | |  |