|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 67ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | | |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 15º andar | | | DATA: 30.01.14 | |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Monteiro Berny, Rosana Oppitz, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia Izabel Girardello, Ass. Técnica Suzana Rosa e Secretária Simone Silveira Corrêa. | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | |
| **1. Súmula 66ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | | | |
| Aprovada a Súmula da 66ª Reunião da CEP/RS. | | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** | |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 66ª aprovada. | | | Sec. Simone | |
| **2. Análise dos Processos** | | | | |
| Foram analisados os Processos Administrativos do Setor de RRT, conforme segue abaixo:  Processo nº 82147/2013 – Arquiteta e Urbanista Fabiane Lethara da Silva Kruger - Cancelamento dos seus RRTs números 1690142 e 1690162 de projeto e execução, substituídos pelo RRT 1690337 de Laudo Técnico, por exigência da Prefeitura em virtude de que mais de 50% da obra estava concluída por ocasião de sua contratação, razão pela qual a Prefeitura notificou a Contratante. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  Processo nº 103553/2014 – Arquiteto e Urbanista Bolivar Ferreira Jardim Neto - Registro do RRT Extemporâneo nº 1897915 – Apresentado documento comprobatório de realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para homologação da deliberação. | | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | | **Providências/Responsável** |
| Os Processos nos 82147/2013 e 103553/2013 serão encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | | | | Ass. Técnica Suzana |
| **3. Fiscalização** | | | | |
| 3.1 – O Ag. Fiscal Cassol informou que mandou e-mail para as entidades de classe e como não houve retorno está ligando para cada uma solicitando as atualizações para o nosso banco de dados. O Cons. Pedone solicitou apurar o mais completo possível esse levantamento até o dia 12/02 para apresentar na reunião do Colegiado Permanente do CAU e no dia 13/02 apresentar na reunião da CEP.  3.2 – A Ag. Fiscal Cassol informou que foi recebido pelo gerente da loja Leroy Merlin, o qual informou que os funcionários da loja orientam sobre o material. O Cons. Pedone solicitou que o Ag. Fiscal Cassol comunique o ocorrido para a Cons. Clarissa.  3.3 - A Comissão leu a minuta do Termo de Cooperação Técnica para ser encaminhado ao Mistério Público e solicitou encaminhamento ao Presidente para apreciação.  3.4 - O Cons. Pedone solicitou aos fiscais, para a próxima reunião, um relatório do andamento das frentes de trabalho, tais como: shopping, hotéis, aeroportos, condomínios, mostras e eventos e outros.  3.5 - O Ag. Fiscal Cassol comentou que em alguns sites não encontrou as informações que a CEP solicitou. O Cons. Pedone solicitou que o Ag. Fiscal Cassol apresente para a Comissão de Ensino e Formação o levantamento feito das IES até o momento. No dia 06/02, apresentar na reunião da CEP.  3.6 – O Cons. Pedone solicitou retorno sobre o contato com a Prefeitura de Carlos Barbosa. | | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | | |
| 3.1. Apurar o mais completo possível o levantamento das entidades de classe. | | Ag. Fiscal Cassol | | |
| 3.2. Comunicar o ocorrido para a Cons. Clarissa. | | Ag. Fiscal Cassol | | |
| 3.3. Encaminhar a minuta do Termo de Cooperação Técnica do Ministério Público ao Presidente para apreciação. | | Ass. Técnica Maríndia | | |
| 3.4. Verificar como está a fiscalização de shoppings, hotéis, aeroportos, condomínios, mostra e eventos, etc. | | Fiscalização | | |
| 3.5. Apresentar o levantamento das IES para a Comissão de Ensino e Formação. | | Ag. Fiscal Cassol | | |
| 3.6. Retorno sobre o contato com a Prefeitura de Carlos Barbosa. | | Ag. Fiscal Aline | | |
| **4. Registro das Prefeituras no CAU** | | | | |
| A Ass. Técnica Maríndia informou que constam no SICCAU 53 Prefeituras, de vários lugares do Brasil, porém apenas cinco delas estão efetivamente registradas como empresas, pagando anuidade. No RS existem cinco Prefeituras que solicitaram o registro. A Ass. Técnica Maríndia sugeriu ligar para essas cinco Prefeituras perguntando qual o objetivo de fazerem o registro no CAU. O Cons. Pedone solicita retorno desse assunto na próxima reunião da CEP. | | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | | |
| Ligar para as Prefeituras esclarecendo qual o objetivo para realizar o registro no CAU. | | Ass. Técnica Maríndia | | |
| **5. Assuntos Gerais** | | | | |
| 5.1. O Presidente Py comentou sobre o Memorando da CEP nº 004/2014, acha que o ofício está bom para ser enviado aos órgãos públicos da administração direta e indireta, com o objetivo de obter informações dos arquitetos e urbanistas que trabalham nesses órgãos.  5.2. O Presidente Py comentou sobre o Memorando da CEP nº 003/2014, da visita ao CAU/PR e CAU/MT, acha interessante a visita a esses dois Estados, disse que vai combinar com os dois Presidentes para agendar essa visita. Cons. Pedone comentou que seria bom se essa visita fosse no mês de fevereiro.  5.3. O Presidente Py comentou sobre o Seminário Legislativo do CAU/BR nos dias 27 e 28 de março e comentou que acha interessante que essa Comissão participe. O Cons. Pedone e a Cons. Rosana se colocaram a disposição para participar do Seminário.  5.4. O Presidente Py disse que tem dúvidas quanto a realização de um evento do CAU em Santa Maria para tratar de legislação de incêndios, não tem um propósito definido, já que ninguém sabe mais sobre a legislação de incêndio . Acha que somente seria razoável se fosse para assinar o termo de convênio com os bombeiros, porque Seminário em Santa Maria. A Cons. Rosana comentou que esteve num Seminário de três dias em Santa Maria e que não foi comentado sobre a nova legislação de acessibilidade, mas que querem criar uma Comissão Permanente para fazer o acompanhamento da acessibilidade. A Ass. Técnica Maríndia disse que ela e o Ag. Fiscal Cassol se reunirão essa semana com o Major Rodrigo do CRB1, foram muito receptivo e ficaram interessados em retomar entre as partes o acordo sobre a minuta do Termo de Cooperação Técnica entre o CAU e o Corpo de Bombeiros, mas essa assinatura teria que ser primeiro com o Estado. O Major comentou que fará essa mediação e que a ideia é fazer os 12 convênios. O Major vai mediar com a Secretaria de Segurança Pública e a Ass. Técnica Maríndia ficará em contato e informará a Comissão.  5.5. O Presidente PY comentou sobre a Conferência dos Conselhos que será do dia 23 a 25 de abril, informou que a Conferência será na parte da manhã e o Congresso a tarde, que quem quiser ir terá que fazer a sua inscrição. E que de qualquer modo irá encaminhar um e-mail na segunda-feira solicitando que digam quem tem interesse.  5.6. O Presidente Py perguntou se poderia encaminhar a apresentação do Plano de Fiscalização para o CAU/SP e CAU/PR, que esses dois Estados solicitaram. A Cons. Rosana perguntou se esses dois Estados tem Plano de Fiscalização. O Presidente Py comentou que acha que alguns Estados não tem o Plano de Fiscalização, talvez tenham os que de início tiveram apoio do Crea. O Presidente Py comentou que o CAU/UF teria que ter um fundo de apoio para poder sustentar o SICCAU, que o CAU/UF gastam 1% na fiscalização. A Ass. Técnica Maríndia comentou que a Fiscalização dá retorno na regularização dos profissionais.  5.7. O Presidente Py comentou que vai assinar uma carta com a AAI/RS informando aos arquitetos de interiores para se registrarem no CAU.  5.8. A Cons. Rosana comentou que saiu o plano diretor da região do Vale dos Sinos, comentou que em 2011 ela estava no plano diretor e que solicitou a representatividade de dois conselhos e que vão mandar uma solicitação dos nomes indicados.  5.9. O Cons. Pedone comentou que a organização da plenária temática ficou a cargo da CEF.  5.10. O Cons. Pedone solicitou retorno da Casa e Cia do Litoral.  5.11. A Ass. Técnica Suzana comentou que recebeu um e-mail do arquiteto Antônio Dail sobre cancelamento de RRT e que ele solicitou uma reunião com a Comissão. A Cons. Rosana disse que a Ass. Jurídica pode fazer uma resposta com base na resolução, independente da rescisão contratual e que o profissional traga um documento do Crea garantindo que este não emitiu nenhuma RRT a partir da data, uma certidão de inexistência de obra no período. A Ass. Técnica Maríndia comentou que não estão disponível no SICCAU os processos de cancelamento e sim só por distrato. O Cons. Pedone solicitou encaminhar um comunicado orientando os profissionais quanto ao cancelamento de RRT.  5.12. A Ass. Técnica Maríndia comentou que ainda não conseguiu o material apresentado na Plenária sobre o relatório das receitas do CAU. O Cons. Pedone solicitou retorno para a próxima reunião da CEP.  5.13. A Cons. Rosana revisou o Termo de Cooperação Técnica com o Ministério Público e a Comissão decidiu encaminhar o Termo de Cooperação Técnica para apreciação do Presidente.  5.14. Foram analisadas as denúncias abaixo relacionada e devidamente encaminhadas para a verificação da Fiscalização:  Denúncia 2093, encaminhar aos fiscais para verificação;  Denúncia 2087, encaminhar aos fiscais para verificação;  Denúncia 2114, encaminhar aos fiscais para contato telefônico com o denunciante;  Denúncia 2139, encaminhar aos fiscais para contato telefônico ou e-mail para esclarecimentos;  Denuncia 2115, encaminhar aos fiscais para contato telefônico para esclarecimentos;  Denuncia 2183, encaminhar aos fiscais para contato telefônico ou e-mail para esclarecimentos;  Denuncia 2143, encaminhar aos fiscais para contato com TRT e Ministério do Trabalho;  Denuncia 2194, encaminhar aos fiscais para verificação *in loco* para maiores esclarecimentos e contatar com denunciante;  Denúncia 2024, encaminhar aos fiscais para verificação e instrumentação ao proceder;  Denúncia 2206, encaminhar aos fiscais para oficiar o órgão sem a necessidade de regularização.  5.15. A Ass. Jurídica Letícia comentou que nas baixas de RRT o campo descrição não está sendo usado da forma correta, fazer as baixas sem informar no campo descrição até o CAU/BR ter uma solução para isso, restringir esse campo. O Cons. Pedone solicitou que a Ass. Jurídica Letícia preparasse uma deliberação da mesma maneira como foi feito para cancelamento e falecimento.  5.16. A Ass. Jurídica Letícia comentou sobre as multas, de como mandar para o Ministério Público, montar um procedimento para os fiscais em como fiscalizar os leigos, precisa instrumentalizar esse documento, para que os fiscais possam fazer a denúncia, indicar uma autoria.  5.17. A Ass. Jurídica Letícia comentou em aprimorar o site com informativos mais educativos, assim como as denúncias, informar como devem ser feitas as denúncias, um passo a passo, assim como dicas aos arquitetos, fazer um site interativo. O Cons. Pedone solicitou um levantamento dos casos que são mais solicitados. | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** |
| 5.1. Providenciar o envio do ofício aos órgãos públicos | | | | Fiscalização |
| 5.2. O Presidente Py vai agendar com o Presidente do CAU/PR e o Presidente do CAU/MT | | | | Presidente Py |
| 5.3. | | | |  |
| 5.4. | | | |  |
| 5.5. | | | |  |
| 5.6. | | | |  |
| 5.7. | | | |  |
| 5.8. | | | |  |
| 5.9. | | | |  |
| 5.10. Retorno sobre a Casa e Cia do Litoral | | | | Ag. Fiscal aline |
| 5.11. Encaminhar um comunicado aos profissionais orientando sobre o cancelamento de RRT | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 5.12. Apresentar o Relatório da Receita do CAU | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 5.13. Encaminhar o Termo de Cooperação Técnica do Ministério Público para apreciação do Presidente | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 5.14. Encaminhar as denúncias para a Fiscalização | | | | Sec. Simone |
| 5.15. Preparar uma Deliberação onde as baixas de RRT sejam restringidas no campo descrição | | | | Ass. Jurídica Letícia |
| 5.16. Preparar um procedimento de como os fiscais devem fiscalizar os leigos | | | | Ass. Jurídica Letícia |
| 5.17. Preparar levantamento dos casos mais solicitados de denúncias | | | | Ass. Jurídica Letícia |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador | | |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira | | |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira | | |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira | | |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica | | |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica | | |  |