|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 74ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 15º andar | | DATA: 03.04.14 |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Monteiro Berny, Rosana Oppitz, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia Izabel Girardello e Secretária Simone Silveira Corrêa. | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | |
| **1. Súmula 73ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | |
| Aprovada a Súmula da 73ª Reunião da CEP/RS. | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 73ª aprovada. | | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos RRT** | | |
| **PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO SETOR DE RRT TRATADOS NA REUNIÃO DA CEP DE 03/04/2014:**  **Processos de cancelamento de RRTs encaminhados para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 24/2012**  **Processo Nº 123134/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Luiza Helena Fiegenbam Rucker - Cancelamento do RRT nº 671672 de Projeto e de Execução, por Desistência do Contratante da construção da edificação, ocasionando o cancelamento do contrato. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.  **Processo Nº 123124/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Marcos Biazus - Cancelamento do RRT nº 1057873 de Execução, por Falta de acerto financeiro acertado pelo contrato. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.  **Processo Nº 123139/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Daniel Souza de Moraes – Cancelamento do RRT nº 1337048 de Execução, alegando que o Contrato não foi executado. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123184/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Marta Detanico Vieira - Cancelamento do RRT nº 673132 de Projeto Arquitetônico de reforma, os serviços foram cancelados por parte do Contratante, ocorrendo a Rescisão de contrato. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123180/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Marta Detanico Vieira - Cancelamento do RRT nº 673185 de Projeto Arquitetônico de reforma, os serviços foram cancelados por parte do Contratante, ocorrendo a Rescisão de contrato. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123148/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Carla Gabriela Righi Xavier - Cancelamento do RRT nº 1113665 de Projeto de instalações hidrossanitárias e prediais, devido à substituição do RRT em questão pelo RRT nº 1167996, em função da necessidade do cliente de trocar o nº do CNPJ informado por engano. Contratante notificado confirmou a versão. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123175/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Márcia Beatriz Wingert – Cancelamento do RRT nº 814126 de Execução, por Rescisão de contrato antes do inicio da obra. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123160/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Andréia Schneid – Cancelamento do RRT nº 1017580 de Laudo Técnico, por Rescisão de contrato e cancelamento da prestação de serviço entre o profissional e o proprietário, antes do início da prestação dos serviços. Contratante notificado se manifestou favorável ao cancelamento. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123168/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Neli Ceriotti – Cancelamento do RRT nº 1692627 de Fiscalização de obra ou Serviço Técnico, no qual o Arquiteto declara que o Contrato não foi executado e por isto foi Rescindido devido. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123192/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Maira Stefanello – Cancelamento do RRT nº 225195 de Projeto e Execução, alegando que nenhuma das atividades técnicas foram executadas em função da Desistência da construção, esclarecido em Declaração conjunta com o Contratante. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123465/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Simone de Azevedo – Cancelamento do RRT nº 934945 de Execução de reforma de edificação, por Desacordo entre o profissional e o contratante, referente ao sistema estrutural da obra. Notificado o Contratante, este confirmou a versão da Arquiteta. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123112/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Sabrina Moraes – Cancelamento do RRT nº 1292533 de Supervisão de obra ou Serviço técnico, alegando que nenhuma das atividades técnicas foi executada, em função de que outra empresa assumiu a responsabilidade pela demolição em questão. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123485/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Sabrina Moraes – Cancelamento do RRT nº 1292527 de Supervisão de obra ou Serviço técnico, por razão de Outra empresa assumir a responsabilidade pela demolição em questão. Contratante notificado não se manifestou. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123475/2014 –** Do Arquiteto e Urbanista Sergio Saffer – Cancelamento do RRT nº 1295663 de Execução, alegando que nenhuma das atividades técnicas listadas no RRT foram executadas, e por Substituição do Responsável Técnico pela obra. Notificado o Contratante, este confirmou a versão do Arquiteto e informou o nome do novo responsável e nº da ART. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123501/2014 –** Do Arquiteto e Urbanista José Alexandre Carvalho Pires – Cancelamento do RRT nº 632000 de Execução, por substituição de profissional responsável técnico pela obra, esclarecido em Declaração conjunta com o Contratante. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123493/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Camila Reichert – Cancelamento do RRT nº 1751281 de Execução, por Substituição de profissional responsável técnico pela obra. O cliente contratou um engenheiro civil para fazer o acompanhamento da execução do projeto. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº123512/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Claci Denise Wandcheer – Cancelamento do RRT nº1534504 de Execução, por Desacordo no contrato, esclarecido em Declaração conjunta com o Contratante. Aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **- Processos de RRTs Extemporâneos para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 31/2012.**  **Processo Nº125206/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Rafael Sartori Coracini – Registro dos RRT’s nº 2105445 e nº 2105316 de Projeto e Execução, respectivamente. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas nos RRT’s, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº125234/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Ronice Giacomet Borges – Registro do RRT nº 2082639 de Assessoria, Consultoria e Assistência Técnica. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.  **Processo Nº125231/2014 –** Da Arquiteta e Urbanista Patrícia Carvalho Kratina - Registro dos RRT’s nº 1958476 e nº 1958604 de Projeto Arquitetônico e Projeto de instalações hidrossanitárias e prediais. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação. | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** |
| Os Processos acima relacionados serão encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | | Ass. Técnica Suzana Rosa |
| **3. Fiscalização** | | |
| **3.1. Termo de Cooperação com Bombeiros com alterações:**  O Ag. Fiscal Cassol e a Ass. Maríndia apresentaram à Comissão uma nova minuta, reduzida conforme solicitado pela Cons. Rosana na última reunião. Informaram que o próximo passo, acordado com os oficiais do Corpo de Bombeiros que analisaram a minuta, seria enviar a minuta por e-mail a eles, para revisão do Coronel Krukoski antes do envio oficial ao comandante estadual. O texto da minuta foi lido e o Cons. Pedone sugeriu alguns ajustes no texto. A Cons. Rosana prefere que o Termo seja entregue em mãos ao Coronel Krukoski, de modo que o Ag. Fiscal Cassol ficou de entrar em contato com o Corpo de Bombeiros e agendar uma visita para o dia 10/04, após a próxima reunião da CEP.  **3.2. Fábrica de móveis Dell Anno:**  Ficou definido que a CEP fará uma reunião ordinária em Bento Gonçalves, aproveitando o dia para as seguintes atividades:   1. Visita à Dell Anno; 2. Visita ao Prefeito Municipal e entrega de proposta de Termo de Cooperação Técnica; 3. Visita à entidade de classe que congrega arquitetos e urbanistas; 4. Convite à Conselheira Gislaine Saibro para participar, considerando que ela está em contato com os profissionais de Bento Gonçalves para tratar da Reserva Técnica. 5. Convite ao Conselheiro Márcio Arioli para acompanhar os trabalhos; 6. Realização de coleta biométrica para os profissionais da região.   **3.3. Queda de revestimento no prédio-garagem do aeroporto:**  O Ag. Fiscal Cassol informou que questionou por e-mail a Infraero e que foi informado que o prédio garagem foi interditado e que estão providenciando novo revestimento. A Ass. Técnica Maríndia questionou até que ponto deve-se ir com a fiscalização, nesses casos de manutenção predial. A Cons. Rosana comentou que o decreto de Porto Alegre que trata da manutenção predial foi retirado e o Projeto de Lei nº 491, em nível nacional, foi aprovado no Senado e está agora em análise na Comissão de Constituição e Justiça do Senado. Independente disso, o CAU deve fiscalizar os casos em que se comprova a falta de manutenção predial, notificando o proprietário por falta de responsável técnico pela manutenção. A Cons. Rosana comentou que o Arquiteto e Urbanista Nilton Schiller, da Prefeitura de São José do Hortêncio, solicitou visita do CAU. Solicitou que o Agente Fiscal Cassol entre em contato com ele (3571-1122) para verificar de que ele precisa.  **3.4.** **Cartilha para shoppings:**  Foi apresentado um modelo da cartilha, elaborado pelo setor de comunicação. O Cons. Pedone sugeriu alguns ajustes e solicitou á Assessora Maríndia uma revisão final do conteúdo, bem acurada, antes de encaminhar o pedido de impressão.  **3.5. Denúncia referente à placa de obra:**  O Ag. Fiscal Cassol comentou que recebeu uma denúncia informando sobre uma obra que não teria a placa de identificação. Entrou em contato com o profissional e este providenciou a colocação da placa. A Comissão sugeriu que o Ag. Fiscal Cassol respondesse o e-mail dizendo que já foi verificado, que existe um profissional e agradecer o encaminhamento. A Cons. Rosana sugeriu que o Presidente Py encaminhasse um ofício respondendo à denunciante, Vereadora Mônica Leal.  **3.6. Informativo para os cartórios:**  Em função de uma dúvida trazida pela Conselheira Clarissa, referente à forma como os cartórios de registro de imóveis podem certificar-se de que um RRT foi pago, a Ass. Técnica Maríndia expôs os dois ofícios já enviados aos cartórios de registro de imóveis para que os conselheiros tivessem conhecimento de que já foram feitos contatos esclarecendo sobre o CAU. Apresentou também uma minuta elaborada pelo Ag. Fiscal Cassol, bem objetiva quanto à comprovação do pagamento. Essa minuta foi aprovada, e deve ser concluída para envio a todos os cartórios de registro de imóveis.  **3.7. Denúncias para serem encaminhadas para a Fiscalização:**  Denúncia nº 2483 encaminhar aos Agentes de Fiscalização para verificar a existência de RRT de projeto e execução.  Denúncia nº 2515 encaminhar aos Agentes de Fiscalização para verificar de existência de RRT no caso negando notificar o proprietário.  Denúncia nº 2496 encaminhar aos Agentes de Fiscalização para verificar a existência de RRT e em caso negativo notificar o síndico.  **Denúncias para serem encaminhadas para a Gerência Técnica:**  Denúncia nº 2472 encaminhar para a Gerência Técnica para cientificar a denunciante sobre a legislação vigente e termo de cooperação técnica que está sendo firmado.  **Denúncias para serem encaminhadas para a Assessoria Jurídica:**  Denúncia nº 2122 encaminhar para a Assessoria Jurídica, para que elabore ofício de resposta ao promotor público com copia dos documentos e relatório da fiscalização.  Denúncia nº 2069 encaminhar para a Assessoria Jurídica para abrir processo e demais procedimentos cabíveis.  A Cons. Rosana comentou que o Cons. Marcelo retornou essa denúncia, que não poderia ter sido arquivada, que tinha que seguir o fluxo de encaminhamento. A Cons. Rosana sugeriu que a equipe de Fiscalização e a Ass. Técnica Maríndia se reunisse para tratar do fluxo de encaminhamento das denúncias. A Comissão sugeriu que quando houver distrato das partes, a Fiscalização encaminha para a Comissão e a Comissão decide as diligências e solicita o parecer. A Ass. Técnica Maríndia sugeriu uma reunião entre a Fiscalização e a Assessoria Jurídica para preparar um procedimento padrão para tramitar os processos e apresentar para a Comissão na próxima reunião. Atentar para: processo em que haja discordâncias entre as partes sempre deve vir à CEP, nunca arquivar antes disso. Propor procedimento para denúncia, com Assessoria Jurídica e Fiscalização. | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** |
| 3.1. Entrar em contato com o Corpo de Bombeiros e agendar visita no dia 10/04 à tarde. | | Ag. Fiscal Cassol |
| 3.2. Preparar memorando ao presidente, assinado pelo Cons. Pedone, solicitando a realização de reunião ordinária em Bento Gonçalves. | | Ass. Técnica Maríndia |
| 3.3. Notificar a Infraero por falta de responsável técnico pela manutenção predial. Entrar em contato com o arquiteto e urbanista Nilton Schiller, de São Sebastião do Caí. | | Ag. Fiscal Cassol |
| 3.4. Retornar a cartilha com os ajustes solicitados, fazer uma revisão acurada do conteúdo. | | Ass. Técnica Maríndia |
| 3.5. A Comissão sugeriu que o Presidente respondesse à denunciante por ofício. | | Ag. Fiscal Cassol |
| 3.6. Concluir ofício para os cartórios de registro de imóveis– verificar como pode ser enviado para que chegue a todos. | | Ass. Maríndia |
| 3.7. Encaminhar as denúncias conforme solicitado pela Comissão. | | Sec. Simone |
| Definir os procedimentos para tramitar os processos de denúncias - reunião com Fiscalização, Assessoria Jurídica e Chefia da Unidade técnica | | Ass. Maríndia |
| **4. Plano de Ação** | | |
| A Comissão decidiu solicitar ao Presidente a divulgação no site do CAU/RS dos planos de ação das Comissões. | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** |
| Memorando ao Presidente solicitando divulgar no site os planos de ação. | | Ass. Tec. Maríndia |
| **5. E-mail do Conselheiro Joaquim Haas sobre a NBR 15575 e NBR 16280** | | |
| O Cons. Pedone leu o texto sugerido pela Ass. Técnica Maríndia em resposta ao e-mail enviado pelo Cons. Joaquim Haas, e foi aprovado. O Cons. Pedone solicitou montar uma cartilha para os condomínios no mesmo formato da que será entregue aos shoppings, com a legislação de condomínios, norma 16.280, que entrará em vigência no dia 18 de abril de 2014. Solicitou encaminhar a norma para o e-mail dos conselheiros para leitura e discutir na próxima reunião da CEP. | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** |
| 1. Encaminhar e-mail para o Conselheiro Joaquim Haas. | | Ass. Técnica Maríndia |
| 2. Preparar esboço da cartilha para os condomínios. | | Agentes fiscais |
| 3. Encaminhar para o e-mail dos Conselheiros a norma 16.280  4. Pautar o assunto para a próxima reunião da CEP | | Sec. Simone |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica |  |
| Simone Corrêa | Secretária |  |