|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 82ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 14º andar | DATA: 12.06.14 |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia I. Girardello e Sec. Simone S. Corrêa. |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Súmula 82ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** |
| Aprovada a Súmula da 81ª Reunião da CEP/RS. |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 81ª aprovada. | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos RRT** |
| **PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO SETOR DE RRT TRATADOS NA REUNIÃO DA CEP DE 12/06/2014:****2.1 - Processos de cancelamento de RRTs encaminhados para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 24/2012.****Processo Nº146080/2014 -** Do Arquiteto e Urbanista Álvaro André Pedrotti - Cancelamento do RRT nº 570176 de Projeto. Nenhuma das atividades técnicas foram executadas. Houve alteração do projeto e posteriormente foi emitida nova RRT sob o nº 634058. Aprovado. Encaminhar à Plenária do CAU/RS para Homologação da deliberação. **2.2. Processo de RRT Extemporâneo para análise da CEP em atendimento à Resolução do CAU/BR nº 31/2012.****Processo Nº147703/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Márcio Antonio Verza – Registro do RRT nº 2345630 para a atividade de Execução de reforma de interiores. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**Processo Nº147819/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Raquel da Silva – Registro do RRT nº 2353592 para as atividades de Execução. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.**2.3. Processos de Fiscalização:**Os Processos de Fiscalização serão relatados na próxima reunião. O Cons. Pedone solicitou que os Processos de Fiscalização passem para o número 2.1.**2.4 Processos de Registro de Obras Intelectuais:** O Ass. Jurídico Alexandre comentou que tem uma nova Resolução para ser aprovada sobre esse assunto e que vai protocolar no SICCAU. O Ass. Jurídico Alexandre comentou que vai avisar as partes interessadas desse assunto nos dois processos que estão em andamento. |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| **2.1.** O Processo de Cancelamento de RRT acima relacionado será encaminhado à Plenária para homologação da deliberação. | Ass. Técnica Suzana  |
| **2.2.** O Processo de RRT Extemporâneos acima relacionado será encaminhado à Plenária para homologação da deliberação. | Ass. Técnica Suzana  |
| **3. Fiscalização**  |
| **3.1. Denúncias para serem encaminhadas para a Fiscalização:** **Denúncia nº 3061** – Encaminhar aos agentes de fiscalização para que realizem diligência ao local de modo a instruir a presente denúncia.**Denúncia nº 3031** – Encaminhar para a assessoria jurídica para que prepare a designação do Conselheiro Alvino para uma visita a Prefeitura de Erechim com a intenção de orientar e instruir a presente denúncia entregando um ofício. Aos agentes de fiscalização para que elabore ofício solicitando mais informações **3.2. Proposição da assessoria jurídica – novo procedimento a ser adotado pela CEP:**A Ass. Técnica Maríndia comentou que não recebeu resposta do Ass. Jurídico Filipe. O Cons. Pedone solicitou repautar para a próxima reunião.  **3.3. Manual de Procedimentos da Fiscalização:**A Ag. Fiscal Aline trouxe para a reunião uma cópia para cada um dos Conselheiros do Manual de Procedimentos da Fiscalização. A Ag. Fiscal Aline comentou que passou o manual também para os dois novos arquitetos **3.4. Cartilha dos Centros Comerciais e Condomínios:**A Comissão juntamente com o Presidente Py, escolheram capa e papel para que o Assistente de Comunicação Jacson encaminhasse para orçamento na gráfica. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| **3.1.** Encaminhar as Denúncias conforme despacho da Comissão | Sec. Simone |
| **4. Assuntos Gerais** |
| **4.1. Preparar uma lista de cancelamentos de 2012, 2013 e 2014 e substituição de profissional:**A Ass. Técnica Maríndia informou que a listagem de cancelamentos foi passada para a Fiscalização até setembro de 2013. Depois dessa data a Fiscalização se deteve em trabalhar com o plano de fiscalização. A Ass. Técnica Maríndia solicitou repautar para a próxima reunião. O Cons. Pedone solicitou que esse assunto seja rotina da Fiscalização. A Ag. Fiscal Aline informou que os RRTs cancelados foram encaminhados via SICCAU para a Fiscalização, mas devido à falta de tempo, falta de fiscais e devido à dificuldade nas viagens, as solicitações pararam de ser enviadas. Alguns casos foram atendidos pela Fiscalização devido a algum tipo de urgência.**4.2. Andamento das providências para a reunião em Bento Gonçalves:**A Ag. Fiscal Aline informou que contatou com o Arquiteto e Urbanista Luciano e o mesmo disse que precisa resgatar o processo para dar andamento no mesmo. A Ag. Fiscal Aline informou que passou seus contatos para a secretária entrar em contato.**4.3. Situação dos arquitetos e urbanistas Márcio Midon e Leslie Roesler junto ao INCRA, que não reconhece a sua atribuição para georreferenciamento:** A Ass. Técnica Maríndia comentou que encaminhou uma minuta ofício para o Presidente Py e informou que já foi encaminhado ao CAU/BR. **4.4. Convênio com o Secovi:**O Cons. Pedone solicitou ao Ag. Fiscal Cassol preparar uma minuta de convênio simples para ser apresentada ao Secovi, apresentando o CAU/RS e as normas.**4.5. Convênio com o Ministério Público, baseado com o convênio do Crea:**O Cons. Pedone comentou que leu o convênio que foi assinado com o Crea, comentou que achou muito bom e solicitou uma análise da assessoria jurídica sobre essa proposta. A Cons. Rosana comentou que podemos fornecer informações do Igeo ao Ministério Público. A Cons. Rosana comentou em visitar a Promotora Débora e perguntar o que o Ministério Público tem a oferecer com a assinatura desse convênio. **4.6.** **Apresentação do Fluxograma elaborado pela Assessoria Jurídica:**O Ass. Jurídico Flávio comentou que o procedimento de cobrança de multa da fiscalização está parado, e que para ser cobrado precisa seguir todo o rito que foi apresentado na reunião. O Ass. Jurídico Mauro comentou que para seguir esse rito vários setores terão que trabalhar em conjunto a partir do auto de infração com o conhecimento desse fluxograma. O Cons. Pedone sugeriu na próxima reunião da CEP tratar somente dos processos de fiscalização e tentar eliminar o quanto antes dentro do fluxograma que foi apresentado.**4.7. Relato da Assessoria Jurídica sobre Processos de Fiscalização:**1) O Ass. Jurídico Mauro apresentou à CEP parecer jurídico referente à Denúncia nº 2584, da empresa Nitschke Empreendimentos Imobiliários Ltda. A Assessoria Jurídica opinou pela realização de novas diligências pelo setor da Fiscalização. Será encaminhado à Fiscalização para que envie correspondência a arquiteta citada.2) O Ass. Jurídico Mauro apresentou à CEP parecer jurídico referente ao Processo Administrativo nº 1000007468/2014, da empresa Construtora Santos. A Assessoria Jurídica opinou pela lavratura do auto de infração contra a empresa. O processo administrativo será encaminhado à Fiscalização.3) O Ass. Jurídico Mauro apresentou à CEP parecer jurídico referente ao Processo Administrativo nº 1000005906/2014, da empresa BWB Construtora e Incorporadora Ltda. A Assessoria Jurídica opinou pela lavratura do auto de infração contra a empresa. O processo administrativo será encaminhado à Fiscalização. |
|  |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |