|  |
| --- |
| **12ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 31/03/2016** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros titulares Roberto Luiz Decó, Oritz Adriano Adams de Campos, Rosana Oppitz e Silvia Barakat; Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski e a secretária executiva Carla Lago. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 167ª reunião:**
 |
| A súmula foi lida e aprovada pelos presentes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| **----------------------------** | **---------------------------------------------------------** | **----------------------------** |
| **2. Planilha de controle de demandas:** |
| A planilha impressa foi entregue aos Conselheiros e será analisada na próxima reunião da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar a análise da planilha de demandas para a próxima reunião. | Carla Lago |
| 1. **Análise de denúncias/processos:**
 |
| Processo nº 18263/2015 – Claudio Garofalo: o processo deve ser despacho para a Unidade de Fiscalização.Processo nº 2676/2013 – Morais Lopes Construtora LTDA: Deliberação CEP-CAU/RS nº 008/2016 - decidido pela extinção do processo e arquivamento do Auto de Infração.Processo nº 16406/2015 – Chama Gás: Deliberação CEP-CAU/RS nº 009/2016 – decidido pela extinção do processo e arquivamento do Auto de Infração.Processo nº 21059/2015 – Ciro Alexandre Glass dos Santos: Deliberação CEP-CAU/RS nº 010/2016 -2016 – decidido pela extinção do processo e arquivamento da Notificação Preventiva.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP/RS | Dar encaminhamento aos processos de acordo com as decisões da Comissão. | Carla Lago |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS:
1. Destinatários e forma de envio dos convites: as inscrições serão disponibilizadas on-line e deverá ser enviado e-mail aos profissionais relacionados na planilha da fiscalização, com as informações do evento e a forma de inscrição.
2. Nº de convidados e nº de inscrições: ratificado o número de 150 participantes.
3. Minuta do formulário de inscrição: a ser retomado na próxima reunião.
4. Programação: deverá ser retomada na próxima reunião.
5. Minuta da ficha de avaliação:

Os Conselheiros sugerem que o item “clareza na apresentação” seja avaliado separadamente e pedem que seja incluída a avaliação do *coffee-break*. 1. Questionamentos: as perguntas do público deverão ser feitas por escrito.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP/RS | Retomar os itens “Programação” e “Minuta do formulário de inscrição” na próxima reunião. | Carla Lago |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. **Levantamento das seções técnicas:**

O Gerente Rodrigo apresenta a planilha com as informações que serão utilizadas para a organização do Seminário de Fiscalização.**5.2 Participação dos agentes de fiscalização:**As agentes de fiscalização Andréa Pinheiro, Karla Riet e Raquel Oliveira participam da reunião a convite da Comissão.Divisão das frentes de trabalho:A fiscal Andréa diz que em virtude da reestruturação da Gerência Técnica, quando foi criada a Gerência de Atendimento e Fiscalização, na qual estão alocados os fiscais, houve uma definição dos responsáveis por cada frente de trabalho, sendo: Andréa Pinheiro – Termos de Cooperação e contato com os órgãos públicos, Karla Riet – fiscalização de shopping e condomínios, Raquel Oliveira – fiscalização de feiras e eventos, e o Cássio Lorensini pela normatização dos procedimentos e o IGEO. A fiscal Karla diz que essa divisão proporcionou uma atuação mais abrangente e também o estabelecimento de outros métodos de fiscalização, como a fiscalização das feiras e eventos por amostragem, por exemplo. Em virtude das diversas frentes de trabalho, as denúncias não estão sendo priorizadas. Informa que houve uma reclamação na Ouvidoria do CAU/BR quanto ao atraso na solução de uma denúncia feita no CAU/RS em 02 de março deste ano, ou seja, há menos de 30 dias.Fiscalização de feiras e eventos:A fiscal Andréa avisa a Comissão que o arq. e urb. Cássio está ausente da reunião devido à fiscalização que está realizando na Feira de Negócios e Tecnologia em resíduos, águas, efluentes e energia – FIEMA, em Bento Gonçalves. Diz que o relatório da FIMEC está sendo finalizado e poderá ser apresentado na próxima reunião em que os fiscais estiverem presentes. O Coordenador solicita que seja feito um relatório de feiras e eventos a ser apresentado na próxima Sessão Plenária.Fiscalização de shoppings e condomínios:A fiscal Karla diz que anteriormente essa fiscalização era feita pessoalmente, com uma relação de questionamentos direcionados à Administração e que, após a visita, as respostas eram tabuladas pela Unidade. Atualmente os fiscais estão elaborando um questionário on-line para otimizar o levantamento das informações, dispensando a visita preliminar da fiscalização.A agente ainda diz que quando houver fiscalização de eventos em algum município, será feita conjuntamente a de condomínios, tentando aproveitar o deslocamento para a realização de todas as possíveis frentes. O Cons. Oritz questiona se houve contato com a Metroplan, conforme solicitado em reunião anterior. Diz que essa aproximação é pertinente para orientar a Metroplan quanto à licença de operação e de instalação. Segundo ele, um convênio entre o CAU e a Metroplan facilitaria a fiscalização de condomínios.Fiscalização de órgãos públicos:Quanto à fiscalização de órgãos públicos, a fiscal Andréa diz que a de editais de concursos e licitações é muito efetiva e objetiva, tem uma tramitação rápida dentro do CAU/RS em virtude dos prazos dos editais, e que as interposições do CAU têm sido atendidas pelos órgãos públicos. A fiscal Raquel fala que a Unidade está verificando a possibilidade de utilizar um formulário on-line, a exemplo da fiscalização de shoppings e condomínios, para o levantamento das informações junto às Prefeituras. Diz ainda que houve um contato com a JUCERGS para estabelecer uma parceira que permitirá ao CAU o acesso aos dados das empresas. Como contrapartida, a Junta solicitou a disponibilização de 12 (doze) *scanners*, cuja viabilidade está sendo verificada pela Gerência Administrativa.Sobre os Termos de Cooperação, a fiscal Andréa informa que o Gerente Rodrigo resgatou os Termos já assinados com as Prefeituras de Gravataí, Bento Gonçalves, Estância Velha e Carlos Barbosa, a fim de que sejam revisados e, se for o caso, seja proposta uma nova redação. A Cons. Rosana diz que também foi assinado um Termo de Cooperação com a Prefeitura de Canoas, mas a fiscal Andréa responde que esse documento não está disponível no Gabinete da Presidência. A Cons. Rosana diz que o Cons. Fausto Steffen levou o termo para assinatura do Prefeito e que, possivelmente ainda não tenha sido devolvido ao CAU.A fiscal Andréa relata que recentemente foi realizada uma reunião com a CEEE Geração de Energia, em virtude de que a empresa identificou que em muitos locais no Estado há a regularização de projetos de edificações no espaço de *non edificandi* das linhas de transmissão de alta tensão por profissionais arquitetos e urbanistas. A partir disso, surgiu a possibilidade de se estabelecer um Termo de Cooperação, a fim de facilitar o acesso da CEEE Geração de Energia junto à Unidade de Fiscalização do CAU/RS para a denúncia dessas irregularidades. A minuta do Termo ainda será validada com a Presidência.Padronização de documentos:A fiscal Andréa informa que o fiscal Cássio está dedicado à padronização dos documentos da Unidade e que um dos documentos que está em fase de elaboração, com o apoio da assessoria jurídica, é o Termo de Requisição. Esse documento será enviado ao denunciado nos casos em que as diligências não forem atendidas, e contempla a Legislação e capitulação das infrações. Convênio com o CREA-RS:Sobre o convênio, a fiscal Karla informa que o CAU já disponibilizou *login* e senha de acesso ao CREA, mas que o CREA ainda não proporcionou o acesso ao seu sistema. O Coordenador solicita que essa informação seja incluída na planilha de controle de demandas. A Cons. Rosana se dispõe a realizar um contato com o Sr. Marino, do CREA, para que disponibilize ao CAU o acesso ao sistema e para que os dados de acesso ao SICCAU sejam repassados aos fiscais das inspetorias do CREA, visto que alguns ainda entram em contato solicitando informação sobre RRTs. Finalizando a pauta, o Coordenador propõe que seja feita uma revisão dos cadernos de fiscalização ainda este ano, além da publicação dos cadernos de Restauro e Parcelamento do Solo .  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP/RS | Elaborar relatório de fiscalização de feiras e eventos para apresentação na Plenária do dia 08/04. | Raquel Oliveira |
| CEP/RS | Incluir na planilha de demandas o cumprimento do acordo CREA/CAU no que se refere à disponibilização dos dados aos agentes do CAU/RS. | Carla Lago |
| CEP/RS | Aguardar o contato da Cons. Rosana com o Sr. Marino, do CREA. | Cons. Rosana Oppitz |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. **Análise do Relatório do Seminário conjunto CEP/CEF 2014:**

A Comissão solicita à Gerente Marindia que elabore planilha com as informações constantes no Relatório do Seminário com as IES, realizado em conjunto com a CEF/RS, e também com as informações dadas pelas IES nas visitas realizadas pelos Conselheiros em 2014. O documento deverá ser apresentado na próxima reunião da Comissão e servirá para atender uma solicitação do CP-CAU.* 1. **Atividades CNAE e Registro de PJ: rever a Deliberação da dosimetria no que se refere à aplicação da multa e percentual de desconto (seria pauta da reunião do dia 24/03):**

O Gerente Rodrigo proporá as alterações na Deliberação CEP-CAU/RS nº 31/2013 e apresentará a minuta na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP/RS | Elaborar planilha com as informações do relatório do seminário conjunto e da tabulação das respostas das IES nas visitas realizadas em 2014. | Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Apresentar as propostas de alteração na Deliberação CEP-CAU/RS nº 31/2013 na próxima reunião da Comissão. | Rodrigo Jaroseski. |
| 1. **Aprovação das publicações:**
 |
| Não há publicação para aprovação. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| ------------------------------ | ------------------------------------------------------------ | --------------------------- |
| 1. **Assuntos gerais:**
 |
| * 1. **Definição do nome para o “CAU Truck**”:

O assessor da Presidência, Eduardo Bimbi, diz que a partir da campanha interna para eleger o nome do “CAU Truck”, a CEP deveria escolher, entre os mais votados, aqueles que serão divulgados para votação dos profissionais. A Comissão entende que todos os possíveis nomes devem ser apresentados aos profissionais para que votem no que mais gostarem, não excluindo a oportunidade de sugerirem novos nomes.O assessor fala que é preciso uma definição rápida do nome, devido ao tempo necessário para a preparação do material que será apresentado na Plenária Ampliada do CAU/BR, que será dia 20/05. Entende que essa apresentação no CAU/BR deve ser feita pela Comissão e, portanto, a Comissão decide alterar o seu evento – inicialmente programado para 20/05, para o dia 01/07. Quanto ao evento agendado para o dia 17/06, deverá ser transferido para o 2º semestre, possivelmente em agosto, mas ainda sem data definida. A Comissão solicita que na Plenária do dia 08/04 seja pautada a possibilidade de alteração na data da Plenária de maio, a fim de viabilizar a participação da Comissão no evento da CEP-CAU/BR, dias 12 e 13/05.* 1. **Reunião COESPPCI:**

A Cons. Rosana confirma a realização da reunião do COESPPCI na data de hoje, às 14h, na sede do CAU/RS.Diz que na última reunião da Subcomissão de Acessibilidade foi deliberada uma minuta para ser lida na reunião do COESPPCI, pedindo o cumprimento da legislação de acessibilidade. Novamente solicita que seja verificado junto ao Gabinete o envio de ofício ao Corpo de Bombeiros, requisitado pela Comissão em 2015 através do Memorando CEP-CAU/RS nº 003/2015. Diz que em virtude de não se ter a minuta desse ofício, não há possibilidade de solicitar resposta do Corpo de Bombeiros em reunião.A Conselheira informa que a Corporação está fazendo uma agenda de eventos em parceria com o CREA-RS para apresentar o processo simplificado SISBOM, que trata da aprovação dos projetos de PPCI. Diz que no evento realizado em Bento Gonçalves não houve representação do CAU/RS. O Coordenador sugere que se encaminhe ao Gabinete uma solicitação de representação do CAU/RS nesses eventos e, para tanto, propõem o nome da Cons. Rosana Oppitz.O Cons. Oritz pede que seja resgatado o memorando e a minuta de ofício ao Corpo de Bombeiros e enviado a ele por e-mail.* 1. **Pauta Gerente Maríndia:**

A Gerente diz que recebeu um contato da Conselheira federal Gislaine Saibro, informando que o Presidente do CAU/BR encaminhou o assunto “Direito Autoral” para a CEP-CAU/BR, com o apoio e defesa da conselheira, e que aquela Comissão deverá fazer uma nova Deliberação pela suspensão total ou de parte (talvez mantendo parte do plágio) da Resolução 67. O assunto “Direito Autoral” deverá ser tema do Encontro da CEP-CAU/BR, que possivelmente será sediado no RS.* 1. **Denúncia de Marau:**

O Gerente Rodrigo fala sobre a Denúncia contra a Prefeitura de Marau e diz que nos contatos da fiscalização com a Prefeitura não foi encontrada nenhuma irregularidade. O Coord. Carlos Pedone pede que seja feito um levantamento do número de horas dispendidas em cada denúncia/processo, para que se consiga quantificar os custos dos processos.* 1. **Memorando ao CP-CAU sobre o Programa Mistura:**

A Cons. Silvia Barakat pede que seja enviado diretamente para ela o Memorando CEP-CAU/RS nº 003/2016 e a respectiva resposta da Presidência, a fim de seja apresentado na reunião do CP-CAU/RS.O Coordenador pede que essa entrega também seja formalizada através de memorando da CEP.* 1. **Olimpíada dos arquitetos:**

O Cons. Oritz diz que será realizada a olimpíada dos arquitetos no período de 12 a 14 de maio. Ele encaminhará o assunto para publicação no informativo do Conselho.* 1. **Pauta da CEP para a Plenária:**

A Comissão solicita que seja pautado na Plenária o questionamento quanto à possibilidade de alteração da data da Plenária de maio. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP/RS | Encaminhar ao Gabinete pedido de pauta da CEP na Plenária, solicitando alteração na data da Plenária de maio. | Carla Lago |
| CEP/RS | Redigir memorando à Presidência solicitando a indicação de representante nos eventos realizados pelo Corpo de Bombeiros nas prefeituras, propondo o nome da Cons. Rosana Oppitz como representante. | Carla Lago |
| CEP/RS | Redigir memorando ao CP-CAU/RS sobre a manifestação da apresentadora no Programa Mistura, juntamente com a resposta da Presidência. | Carla Lago |
| CEP/RS | Solicitar ao Gabinete a inclusão na pauta da Plenária quanto à possibilidade de alteração da data da Plenária de maio. | Carla Lago |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |