|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **07ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | | **Data:** 07/07/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 13h | | | |
| **PRESENTES:**  Presidente Roberto Py Gomes da Silveira, o Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Decó; Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos e a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | | |
| 1. **Debate sobre o Manual de Fiscalização do CAU/RS:** | | | | | | | |
| * Revisão Organograma Fiscalização:   A Comissão decide que o assunto deverá ser pautado na reunião do dia 16 de julho, após ser analisado anteriormente pela Gerência Técnica e agentes de fiscalização. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Revisar o fluxograma para apresentação na reunião do dia 16/07. | | | | | Maríndia Girardello. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Pautar o assunto na reunião ordinária de 16/07. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | | | |
| * ***Processos da Unidade de Fiscalização:***   Processo administrativo nº 1000019586/2015 – CONSTRUARTE CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES: decidido pelo arquivamento.  Processo administrativo nº 10000021588/2015: para emissão do Auto de Infração e multa.  Processo administrativo nº 1000019706 – MARINA MARCHIORO: pela remessa à assessoria jurídica para providências quanto ao exercício ilegal, e para a Fiscalização para diligência.  Processo administrativo nº 1000019585 – CAON ENGENHARIA: decidido pelo arquivamento.  Processo administrativo nº 1000015352 – ADIR PROJETOS E CONSTRUÇÕES: decidido pela manutenção do auto de infração e encaminhamento à Comissão de Ensino e Formação para procedimentos, visto tratar-se de acadêmico de arquitetura.  Processo administrativo nº 1000015092 – NICANOR SARAIVA PEÑA: remetido à Presidência para ciência e encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina.  Processo administrativo nº 1000013615 – CONSTRUNEUMANN CONSTRUTORA LTDA –ME: decidido pelo arquivamento.  Processo administrativo nº 1000012636/2014 – PAOLO GIORA: remetido à assessoria jurídica para análise acerca do arquivamento;  Processo administrativo nº1000012770/2014 – SUSANA MARIA NEDEL: remetido à assessoria jurídica para análise acerca do arquivamento.  Processo administrativo nº 1000018780/2015 – PROJETE BEM: remetido à assessoria jurídica para análise.   * ***Denúncias:***   Denúncia nº 5583: a ser pautado na próxima reunião da Comissão, quando será tratado sobre o exercício profissional nas Prefeituras;  Denúncia nº 5845: a Comissão solicita que o processo fique na Secretaria Técnica até que seja apresentado parecer jurídico sobre denúncia anônima.  Denúncia nº 6012 – PREFEITURAS DIVERSAS: a ser pautado na próxima reunião da Comissão, quando será tratado sobre o exercício profissional nas Prefeituras;  Denúncia nº 6055/6057 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE – SÃO LOURENÇO DO SUL: a ser pautado na próxima reunião da Comissão, quando será tratado sobre o exercício profissional nas Prefeituras;  Denúncia nº 5838: aguardará parecer jurídico acerca de denúncia anônima.  Denúncia nº 5847 – SERRA CONSTRUÇÕES: remetido à Fiscalização para autuação.  Denúncia nº 5911 – SÔNIA RAMIRES DE OLIVEIRA: remetido à assessoria jurídica para análise. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  | |  | | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | | | |
| **3.1 Encaminhamento de processos de fiscalização para a Comissão de Ética e Disciplina:**  Referente aos processos remetidos à Presidência para ciência e encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina, o Presidente Roberto Py solicita que os despachos e deliberações sejam mais minuciosos sobre os indícios de falta ética apresentados no processo, de forma a consolidar o encaminhamento à CED-CAU/RS.  **3.2 Parecer sobre denúncia anônima:**  Sobre as denúncias anônimas recebidas no CAU/RS, o Presidente Roberto Py informa que solicitou à assessoria jurídica do CAU/BR um parecer sobre o recebimento e encaminhamento desse tipo de denúncias.  **3.3 Pauta para a próxima reunião:**  O Coordenador Carlos Eduardo Pedone, solicita que na reunião do dia 16 de julho seja pautado o tema das ações da Comissão para o 2º semestre.  **3.4 Solicitação à Gerência Administrativa:**  A Comissão solicita que seja verificada a possibilidade de disponibilização de crachás e cartões de visita aos Conselheiros. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Pautar para a reunião do dia 16/07 o tema “Ações da Comissão para o 2º semestre”. | | | | | | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Verificar com a Gerência Administrativa a viabilidade de disponibilizar crachá e cartão de visita aos Conselheiros. | | | | | | Maríndia Girardello. |
| **PARTICIPANTES** | | | **CARGO** | | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador da Comissão | | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Conselheiro Titular | | |  | |
| Roberto Decó | | | Conselheiro Titular | | |  | |
| Rosana Oppitz | | | Conselheira Titular | | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | | Conselheira Titular | | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | | Assessora Técnica | |  | | |
| Alexandre Noal dos Santos | | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | | Secretária Executiva | |  | | |