|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 11ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA** | | | | | |
| LOCAL: Biblioteca da SERGS – 8º andar | | | DATA: 02.08.13 | | |
| **PRESENTES:** Conselheiro e Coordenador Marcelo Petrucci Maia, Conselheiros Núbia Margot Menezes Jardim, Fernando Oltramari e Paulo Iroquez Bertussi. Assessora Jurídica Letícia S. Filgueras e Secretária Simone S. Corrêa. | | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | | |
| **1. Aprovação da Súmula da 10ª Reunião da Comissão de Ética e Disciplina** | | | | | |
| **2. Seminário Nacional de Ética e Disciplina do CAU/BR** | | | | | |
| A Assessora Jurídica Letícia expôs os argumentos de mudança no texto do Código de Ética e o Conselheiro Marcelo sugeriu marcar uma reunião com a presença dela e também da Conselheira Gislaine para discutir a proposta de redação do mesmo para ser levada à plenária do CAU/BR. | | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** | |
| Marcar reunião com a Conselheira Gislaine e Assessora Jurídica Letícia | | | | Conselheiro Marcelo | |
| **3. Avaliação e relato dos Processos de Ética** | | | | | |
| A Conselheira Núbia relatou o processo administrativo nº 166/2013, contra arquiteta e urbanista Raquel Krieser, onde constam informações de que ela agrediu um fiscal do Ministério do Trabalho. Segundo a análise da Conselheira, a denunciada não estava no exercício profissional da arquitetura e sim como gerente do estabelecimento. Diante disso, a Conselheira Núbia sugeriu não acatar a denúncia e encaminhar a decisão para o Ministério Público. A Comissão acatou a sugestão da Conselheira.  A Assessora Letícia comentou sobre o processo SICCAU nº 65334/2013, da arquiteta e urbanista Raquel Krieser, onde ela se nega a dar baixa no RRT e também não é encontrada pelos Correios. O Conselheiro Marcelo sugeriu telefonar para a arquiteta solicitando um novo endereço de correspondência.  O Conselheiro Marcelo sugeriu que no processo administrativo nº 061/2012, seja encaminhado novo ofício para a defesa prévia com prazo estabelecido para apresentação da mesma.  O Conselheiro Oltramari relatou o processo administrativo nº 091/2012, onde o arquiteto e urbanista Túlio Czerny, conforme informação da denunciante gerou sujeira e transtornos no terreno ao lado da obra da qual era responsável. Após a análise, o Conselheiro sugeriu pelo não acatamento, o que foi aceito pela Comissão, que solicitou encaminhar ofício comunicando as partes de que não foi acatada a denúncia e que a mesma será arquivada se não houver manifestação da denunciante.  O processo administrativo nº 064/2012, foi relatado pelo Conselheiro Oltramari, que sugeriu entrar em contato por telefone com o denunciante Sr. Andrius Lopes perguntando se o mesmo tem interesse em prosseguir com a denúncia, se sim, que encaminhe documentos comprobatórios como ART, RRT, contrato, laudos, ação judicial, sentença, fotografias, etc. Se não há mais interesse em prosseguir com a denúncia que então encaminhe ofício relatando a sua decisão.  Sobre o processo administrativo nº 065/2012, Conselheiro Oltramari sugeriu solicitar mais documentos comprobatórios das duas partes. Sugeriu também questionar o denunciante sobre o interesse de prosseguir com a denúncia. Pelo seu entendimento, o denunciante trocou de profissional pela demora na execução dos trabalhos.  O Conselheiro Marcelo relatou o processo administrativo nº 149/2012, onde observou que todas as provas apresentadas já provam falta ética, a construção foi feita dentro da área de preservação ambiental. O Conselheiro Marcelo delibera, após a audiência e a oitiva das partes, comunicar ao Ministério Público de Viamão a irregularidade na documentação que instruiu o processo judicial, oferecendo, em cooperação, informações e subsídios para instruir a ação judicial. Marcar audiência para 11/10/13. O Conselheiro Marcelo solicitou para a Assessora Jurídica Letícia montar a formalidade das audiências.  O Conselheiro Marcelo solicitou um relatório do andamento de todos os processos para ser apresentado na plenária do dia 16/08/13. | | | | | |
| **Decisões** | | | | | **Providências/Responsável** |
| Processo administrativo nº 166/2013, não acatar a denúncia e encaminhar para o Ministério Público a decisão. | | | | | Secretaria da Comissão |
| Processo SICCAU nº 65334/2013, telefonar para a arquiteta solicitando seu novo endereço. | | | | | Secretaria da Comissão |
| Processo administrativo nº 061/2012, seja encaminhado novo ofício para a defesa prévia com prazo de defesa. | | | | | Secretaria da Comissão |
| Processo administrativo nº 091/2012, não acatar, encaminhar ofício comunicando as partes do não acatamento da denúncia e que será arquivado. | | | | | Secretaria da Comissão |
| Processo administrativo nº 064/2012, entrar em contato por telefone com o denunciante Sr. Andrius Lopes perguntando se o mesmo tem interesse em prosseguir com a denúncia. Se sim, que encaminhe documentos comprobatórios como ART, RRT, contrato, laudos, ação judicial, sentença, fotografias, etc, se não há mais interesse em prosseguir com a denúncia que então encaminhe ofício relatando a sua decisão. | | | | | Secretaria da Comissão |
| Processo administrativo nº 065/2012, solicitar mais documentos comprobatórios das duas partes. Questionar ao denunciante se tem o interesse de prosseguir com a denúncia. | | | | | Secretaria da Comissão |
| Processo administrativo nº 149/2012, a Comissão deliberou para marcar audiência, comunicar as partes e informar ao ministério público de Viamão a irregularidade na documentação que instruiu o processo judicial. Providenciar a formalidade da audiência. | | | | | Secretaria da Comissão e Assessora Jurídica |
| Relatório do andamento de todos os processos para ser apresentado na Plenária do dia 16/08/13 | | | | | Secretaria da Comissão |
| **4. Deliberação de processos** | | | | | |
| Os Conselheiros levaram alguns processos para leitura e os devidos encaminhamentos, conforme segue:  Conselheiro Marcelo – 025/13 e 102/13  Conselheiro Bertussi – Processos 076/12 e 50932/13  Conselheiro Oltramari – 092/12 e 172/13  Conselheira Núbia vai analisar os processos antes da Plenária do dia 16/08/13 | | | | | |
| **5 Fluxograma** | | | | | |
| Letícia apresenta o novo fluxograma e foi esclarecendo conforme foram surgindo dúvidas. | | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | | |
| Encaminhar aos Conselheiros as datas agendadas | | Secretária Simone | | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | | **ASSINATURA** | |
| Marcelo Petrucci Maia | Conselheiro | | |  | |
| Núbia Margot Menezes Jardim | Conselheira | | |  | |
| Fernando Oltramari | Conselheiro | | |  | |
| Paulo Iroquez Bertussi | Conselheiro | | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  | | |  | |
| Simone S. Corrêa | Secretária | | |  | |
| Letícia S. Filgueras | Assessora Jurídica | | |  | |