SÚMULA 111ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 27 de fevereiro de 2018 | HORÁRIO: | 9h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Rui Mineiro | Coordenador |
|  | Noé Vega Cotta De Mello | Coordenador Adjunto |
|  | Maurício Zuchetti | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assessora da Comissão |
|  | Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados. |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura e aprovação das súmulas da 109ª e 110ª reuniões ordinárias**
 |
| **Discussão** | As súmulas são lidas e aprovadas. |
| **Encaminhamento** | Publicar no portal da transparência. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Responsável** | Rui Mineiro |
| **Comunicado** | O Coordenador informa que recebeu do Presidente um exemplar do livro “Comentários ao Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil”, de João Honorio de Mello Filho, que pode ser uma fonte de esclarecimento a respeito do Código de Ética e Disciplina. O Conselheiro Maurício informa que teve conhecimento da versão digital do livro, o qual pode ser baixado no site do CAU.O Coordenador informa que foi recebido o calendário de eventos da CED/CAU-BR e propõe que na reunião subsequente a comissão delibere acerca dos participantes de cada evento, conforme as datas e locais abaixo, levando em consideração que pode haver alteração de datas e locais, a fim de compatibilizar com o calendário dos CAUs/UF que receberão os eventosSeminários Regionais da CED em 2018:São Paulo – dias 19 e 20 de abril;Pernambuco – dias 12 e 13 de julho; Ceará – dias 25 e 26 de outubro.Treinamentos Técnicos da CED em 2018: Brasília/DF - acontecerão em 18 de maio de 2018 e 10 de agosto de 2018. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| **Inclusão** | **Definição de conselheiro para a palestra no Centro Universitário IPA** |
| **Relator** | Rui Mineiro |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Análise de processos** |
|  |  |
| **Fonte** | Coordenação CED |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | **Processo nº 476506/2017**: o relator despachou pelo arquivamento do processo, tendo em vista que a CED-CAU/RS inadmitiu a denúncia e, transcorrido o prazo de interposição de recurso, não houve manifestação das partes. |
| **Encaminhamento** | Arquivar o processo. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Coordenação CED |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | **Processo nº 258597/2015**: o relator despachou pelo arquivamento do processo, uma vez que não houve a constatação de qualquer infração ético-disciplinar ao fim da instrução processual e, transcorrido o prazo de interposição de recurso, não houve manifestação das partes. |
| **Encaminhamento** | Arquivar o processo. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Membro |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Processo nº 481000/2017**: o Conselheiro relatou o processo à Comissão e indicou providências específicas, em que solicitou à Gerência Técnica a atualização dos dados cadastrais do denunciado, quanto ao endereço postal e correio eletrônico no SICCAU, tendo em vista que, em uma das fotos juntadas aos autos foi possível identificar outro e-mail de contato, que difere do cadastrado no SICCAU. Após a atualização dos dados, a intimação de manifestação prévia deve ser reenviada. Ao denunciante, o relator solicitou o envio de intimação para apresentação de dois documentos complementares: o contrato de prestação de serviços, datado de 01 de março de 2015, assinado pelas partes, e o boletim de ocorrência mencionado na denúncia. |
| **Encaminhamento** | Executar as providências solicitadas pelo relator. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Coordenador Adjunto |
| **Relator** | Noé Veja Cotta de Mello |
| **Discussão** | **Processo nº 484318/2017**: o Conselheiro relata o processo e a Comissão discute sobre os fatos presentes na denúncia e as respectivas dadas, com vistas a identificar se existe a prescrição do fato. O relator apresenta o parecer de admissibilidade em que expôs os fatos e a data de sua ocorrência, bem como os dispositivos legais supostamente infringidos, que resultou na proposição à CED-CAU/RS pelo acatamento da denúncia e consequente instauração do processo ético-disciplinar. A CED-CAU/RS deliberou por aprovar, por unanimidade, o parecer do relator, acatando a denúncia. O relator solicita à Unidade de Memorial que junte ao processo cópias dos documentos do profissional referente ao período em que possuía registro no CREA-RS e, intimar as partes para apresentação de defesa e complementação da denúncia. |
| **Encaminhamentos** | Intimar as partes da instauração do processo ético disciplinar e da possibilidade de apresentação de defesa e complementação da denúncia.Juntar ao processo cópias dos documentos do profissional referente ao período em que possuía registro no CREA-RS.  |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Coordenação CED |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | **Processo nº 204282/2014**: o coordenador se designou como relator do processo e solicitou à assessoria que elabore o relatório cronológico dos fatos, para subsídio ao relatório final. |
| **Encaminhamentos** | Elaborar o relatório cronológico dos fatos. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Coordenação CED |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | **Processo nº 142198/2014**: o coordenador se designou como relator do processo e solicitou à assessoria que elabore o relatório cronológico dos fatos, para subsídio ao relatório final. |
| **Encaminhamentos** | Elaborar o relatório cronológico dos fatos. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |

|  |
| --- |
| 1. **Extra pauta**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Definição de conselheiro para a palestra no Centro Universitário IPA** |
| **Fonte** | **Coordenador da CED** |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | O Coordenador expõe o convite recebido pela profa. Maria Rita, para que a Comissão realize uma palestra no Centro Universitário IPA, no dia 14/03/2018, das 19h às 20h20min e, esclarece a importância dos membros da comissão serem presentes nesta atividade.Ficou decidido que o Coordenador Rui Mineiro participará da palestra e, que o Conselheiro Noé irá confirmar sua participação até o dia 02/03/2018. O Coordenador expõe como as palestras têm sido conduzidas pela comissão. |
| **Encaminhamento** | Providenciar a convocação para a atividade.Inserir no Google Drive as atuais apresentações, as quais já foram utilizadas nas palestras da ética.Após a confirmação da presença do Conselheiro Noé, informar à profa. Maria Rita sobre quem irá palestrar.  |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
|  | **Fluxo do processo ético** |
| **Fonte** | Coordenação da CED |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Houve a discussão sobre as possíveis adaptações do fluxograma. Ficou definido que o fluxo do processo ético será adaptado para que seja um reflexo do procedimento que se encontra em funcionamento, especialmente quanto ao trâmite de intimação ao denunciado para a apresentação da manifestação prévia acerca da denúncia. Além da adaptação, serão incluídos no fluxo os documentos referentes a cada trâmite, após revisados e codificados. Na reunião do dia 27/03/2018 serão certificados os documentos e o fluxograma, sendo esta a pauta única programada para a referida reunião.  |
| **Encaminhamento** | Fazer as devidas adaptações no fluxograma do processo ético.Revisar os documentos utilizados em cada trâmite processual, codifica-los e inseri-los no fluxograma. |
| **Responsáveis** | Flávio Salamoni e Sabrina Ourique |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
|  | Análise de processos |
| **Fonte** | Rui Mineiro |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:***RUI MINEIRO**Coordenador | **NOÉ VEGA COTTA DE MELLO**Coordenador adjunto |
| **RODRIGO SPINELLI**Membro | **SÉRGIO LUIZ DUARTE ZIMMERMANN**Membro |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros suplentes:***DEISE FLORES SANTOS**Membro | **ROBERTA KRAHE EDELWEIS**Membro |
| **MAURÍCIO ZUCHETTI**Membro | **JOSÉ GUILHERME PICCOLI**Membro |

*Assessoria da Comissão:*

*Assessoria Jurídica:*

**SABRINA LOPES OURIQUE**

Supervisora da Unidade de Ética

**FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA** Assessor Jurídico