|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 20ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA** | | | | | |
| LOCAL: Rua Dona Laura nº 320 – Sala de Reuniões – 14ºandar | | | | | DATA: 28.03.14 |
| **PRESENTES:** Presidente Roberto Py, Coordenador Marcelo Petrucci Maia e o Conselheiro Ednezer Rodrigues Flores. Secretária Simone S. Corrêa. | | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | | |
| **1. Aprovação da Súmula anterior** | | | | | |
| O Cons. Marcelo aprovou a súmula anterior. | | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** | |
| Encaminhar a Súmula aos conselheiros para conhecimento | | | | Sec. Simone | |
| **2. Relato dos Processos e Denúncias verificados na reunião** | | | | | |
| **A Comissão decidiu sobre os Processos abaixo relacionados:**  **Processo Administrativo nº 066/2012** – Decide-se em não admitir, considerando o desinteresse do denunciante, juntado à folha 13 deste processo, logo arquive-se o mesmo.  **Processo Administrativo nº 103/2013** – Decide-se em acatar a denúncia, logo instaure-se o processo ético disciplinar, oficie-se as partes para apresentação de novos documentos que possam contribuir para análise da CED/RS. Transcorrido os prazos pertinentes retorne-se os autos para análise da Comissão.  **Processo Administrativo nº 102/2013** – Decide-se acatar a denúncia. Oficie-se as partes sobre a decisão e para que juntem novos documentos que possam contribuir com a análise da Comissão. Encaminha-se o processo para a assessoria técnica para análise das provas juntadas e elaboração de parecer sobre as mesmas. Após juntada dos documentos retorna-se o processo para analise da Comissão.  **Denúncia nº 2069** – Preparar despacho para Cons. Marcelo assinar e encaminhar para a CEP. Encaminha-se a Comissão de Exercício Profissional para análise e que tome as devidas providências/diligências para que se elucidem os fatos e delibere sobre a denúncia.  **Denúncia nº 2343** – A Comissão decidiu:  1 – Solicita a assessora jurídica para que verifique no sistema se há documentos anexos e que havendo junte aos mesmos a denúncia.  2 – Verificar situação do profissional perante o CAU/RS  3 – Admite-se a denúncia e oficie-se as partes para juntada de documentos  **Processo Administrativo nº 2008/2013** - O Cons. Ednezer relatou o Processo Administrativo nº 2008/2013, sugeriu admitir o processo e acatar a denúncia. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| Preparar relatório dos processos que foram analisados | | | Sec. Simone | | |
| **Processo que serão relatados na próxima reunião** | | | | | |
| Processo SICCAU nº 1814/2013 – Cons. Ednezer levou o processo para relatar na próxima reunião da CED. | | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** | |
| Processo SICCAU nº 1814/2013, será relatado na próxima reunião da CED. | | | | Cons. Ednezer | |
| **Relato da Arquiteta e Urbanista L D B** | | | | | |
| A Arquiteta encaminhou um texto sobre a Secretaria de Obras do Estado – sobre a obra da Escola Parque do Trabalhador, em São Leopoldo. O Cons. Marcelo encaminhará diretamente esse assunto ao Presidente Py. | | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | | |
| Encaminhar esse assunto ao Presidente Py | | Cons. Marcelo | | | |
| **Ato normativo para as Audiências de Conciliação** | | | | | |
| O Cons. Marcelo solicitou preparar o Ato Normativo para as Audiências de Conciliação para ser analisado na próxima reunião da CED. | | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | | |
| Preparar o Ato Normativo das Audiências de Conciliação | | Ass. Jurídica Letícia | | | |
| **Prazo de retorno dos Processos** | | | | | |
| O Cons. Marcelo solicitou que os ofícios que forem encaminhados, devem contar o prazo de 15 dias, após esse período o Processo deve retornar para a avaliação da Comissão.  Os Processos que estiverem esperando o retorno do AR, também devem ser verificados o prazo de 15 dias e após esse período o Processo deve retornar para a avaliação da Comissão. | | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | | |
| Verificar os prazos de retorno dos ofícios e AR. | | Sec. Simone | | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** | | | |
| Marcelo Petrucci Maia | Conselheiro |  | | | |
| Núbia Margot Menezes Jardim | Conselheira |  | | | |
| Fernando Oltramari | Conselheiro |  | | | |
| Ednezer Rodrigues Flores | Conselheiro Suplente |  | | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  |  | | | |
| Letícia S. Filgueras | Assessora Jurídica |  | | | |
| Simone S. Corrêa | Secretária |  | | | |