|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **62ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 14/04/2016** | | | | | |
| **Horário de início:** 14h | | | **Horário de término:** 18h | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS: Rua Dona Laura, 320/14º andar - Sala de Reuniões da Comissão de Ética e Disciplina. | | | | | |
| **Presentes:**  Coordenador Marcelo Petrucci Maia e o Coordenador adjunto Rui Mineiro e o Conselheiro titular Márcio Gomes Lontra; a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e o assistente administrativo Eduardo Silva. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da Súmula da 61ª reunião ordinária:** | | | | | |
| A súmula foi lida e aprovada pelos presentes. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ------------------------------ | ------------------------------------------------------------- | | | | ---------------------------- |
| 1. **E-mail Arq. e Urb. M S F – Diretor da PUC:** | | | | | |
| O Coordenador Marcelo faz a leitura do e-mail em que o Diretor da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da PUC/RS, Arq. e Urb. M S F, manifesta sua contrariedade quanto à atuação do CAU junto às Instituições de Ensino Superior e informa que não há interesse na realização da palestra aos estudantes sobre o Código de Ética.  Os conselheiros decidem agendar visita ao Diretor para esclarecer o objetivo e atribuições do CAU/RS, bem como para explicar a destinação da palestra realizada pela Comissão. Assim, solicitam que seja feito contato para verificar a disponibilidade do Diretor. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Contatar o Diretor da PUC/RS para agendar visita da Comissão. | | | | Gerente Maríndia |
| 1. **Visita às IES:** | | | | | |
| O Coordenador Marcelo Maia informa que a palestra realizada na URI Santo Ângelo teve a presença de 130 alunos, o que o fez concluir que para os eventos com essa proporção a estrutura deve ser mais abrangente. Segundo ele, quando há presença de grande número de estudantes é necessário providenciar outros serviços e apoios, como fotógrafo, lista de presença, recepção, entrega de certificados e outros.  O Conselheiro Rui Mineiro concorda e menciona que na palestra realizada na Ulbra Torres teve o apoio da Coordenadora de Comunicação, Marcele Acosta, que auxiliou na entrega das pastas e possibilitou um contato com a assessoria de comunicação da Instituição para a divulgação do evento.  Sobre ser fornecido certificado para o evento, a secretária Carla Lago fala que há a possibilidade da IES emitir o certificado, mas que para tanto seria necessário um acordo prévio com a Coordenação o curso; e a possibilidade CAU emitir e entregar no dia do evento (necessária inscrição prévia) ou enviar posteriormente à realização da palestra (sem necessidade de inscrição prévia).  No caso do CAU emitir certificado, será necessária inscrição prévia (para a entrega no dia do evento) ou o envio posterior à realização da palestra.  Quanto ao material disponibilizado pelo Conselho, o Coordenador vai tratar com a Coordenadora Marcele sobre a possibilidade de se produzir folder destinado ao público estudantil, com pontos específicos trabalhados pela CED/RS, como reserva técnica, direito autoral e outros.  Para os meses de abril e maio estão agendadas as seguintes visitas:  *FSG Caxias do Sul*  Data: 25/04, 19h30  Conselheiro: Rui Mineiro  *ULBRA Santa Maria*  Data: 05/05, 19h  Conselheiros: Rui Mineiro e Márcio Lontra, este último a conformar. Caso o Cons. Márcio não possa, o Coordenador pede que seja convocado o suplente, pois entende que com um público estimado de 180 pessoas é interessante que sejam dois Conselheiros presentes.  *UNICRUZ*  Data: 11/05, 09h  Os estudantes virão à sede do CAU/RS e têm interesse na realização da coleta biométrica.  Considerando o curto período em que ficarão no CAU (das 09h às 10h30) e que farão a coleta, a Comissão entende que não haverá tempo suficiente para a realização da palestra, que deverá ser agendada na Instituição em outra oportunidade.  *IPA:*  Data: 17/05, 18h  Conselheiro: Marcelo Petrucci Maia.  *UNISINOS*  Data: 17/05, manhã.  Conselheiro: Rui Mineiro.  *URI Frederico Westphalen* (a confirmar)  Data: 30/05, 19h.  *URI Santiago*  A palestra foi desmarcada pela IES e deverá ser reagendada para o 2º semestre.  *URCAMP*  A secretária Carla informa que foi feito contato com a Profª N, mas sem sucesso. O Coordenador Marcelo fica responsável por um novo contato para a definição de uma data para a palestra. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Contatar com a Profª N M para agendar visita à URCAMP. | | | | Coord. Marcelo Maia |
| CED/RS | Remarcar visita à URI Santiago. | | | | Carla Lago |
| 1. **Fluxograma dos processos éticos – Resposta do CAU/BR sobre a notificação às partes** | | | | | |
| O Coordenador Marcelo e o Conselheiro Rui Mineiro informam que no Seminário Regional, ocorrido em Teresina dias 07 e 08/04, a CED-CAU/BR informou sobre a realização de reuniões paraestudar a unificação das resoluções dos procedimentos, portanto o fluxograma deverá ser alterado.  O assessor jurídico Flavio Salamoni, que elaborou a planilha de controle dos processos ético-disciplinares, participou da reunião para revisar o documento junto com a Comissão. A assessora jurídica Suzana também esteve presente para apresentar-se e para conhecer os Conselheiros. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ------------------------------ | ------------------------------------------------------------- | | | | --------------------------- |
| 1. **Definição dos participantes do Seminário Regional CED-CAU/BR: 09 e 10/06, em Campo Grande/MS:** | | | | | |
| A Comissão decide que somente o Coordenador Marcelo Maia participará do Seminário em Campo Grande. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Providenciar o que for necessário para a participação do Conselheiro no evento. | | | | Carla Lago |
| 1. **Relação do enquadramento das infrações por matéria de interesse da Comissão:** | | | | | |
| Em virtude da criação da planilha de controle processual, a Comissão define os enquadramentos de seu interesse para fins quantitativos e qualitativos, são eles: Questões de direito autoral, contratuais, ambientais, técnicas, reserva técnica e outros. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ------------------------------ | ------------------------------------------------------------- | | | | ---------------------------- |
| 1. **Texto para o caderno técnico da Comissão:** | | | | | |
| O Coordenador Marcelo se compromete em aprimorar o texto inicialmente redigido e apresentá-lo à Comissão oportunamente. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED/RS | Finalizar o texto do caderno técnico e apresentá-lo à Comissão. | | | | Coord. Marcelo Maia |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| Os conselheiros analisaram processos e os mesmos serão relatados na próxima reunião. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| **----------------------------** | **-------------------------------------------------------------** | | | | **----------------------------** |
| 1. **Assuntos gerais:** | | | | | |
| **9.1** **Campanha de Reserva Técnica do CAU/BR**:  A respeito da campanha conduzida e veiculada pelo CAU/BR, os Conselheiros entendem que deveria ter sido discutida com as Comissões Estaduais para que houvesse um consenso quanto ao posicionamento. Dizem que a campanha induz a população a crer que o arquiteto e urbanista encarece a construção por cobrar comissão sobre a compra de materiais. A Comissão entende que a abordagem deve ser propositiva e não negativa, como está sendo feito.  Com o objetivo de discutir o tema no âmbito do CAU/RS, pensam em propor a realização de uma plenária extraordinária, para a qual também seriam convidadas as entidades, pautando também o tema “improbidade administrativa”.  Para dar seguimento ao tema, solicitam à Gerente Maríndia que verifique se o Plano de Ação da Comissão comporta as ações propostas pela Campanha e, em caso negativo, se há possibilidade de alteração do Plano.  **9.1. Relato de audiências:**  O Conselheiro Rui Mineiro relatou as audiências de conciliação realizadas na segunda-feira, dia 11/04. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ------------------------------ | ------------------------------------------------------------ | | | | ---------------------------- |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Marcelo Petrucci Maia | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Rui Mineiro | | Coordenador Adjunto | |  | |
| Márcio Gomes Lontra | | Conselheiro Titular | |  | |