|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 7ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA** | | | | | |
| LOCAL: Biblioteca da SERGS – 8º andar | | | | DATA: 07.06.13 | |
| **PRESENTES:** Conselheiros Marcelo Petrucci Maia, Núbia Margot Menezes Jardim e Ednezer Rodrigues Flores. Presidente Roberto Py, Diretor Geral Eduardo Bimbi. Assessor Jurídico Filipe Diffini Santa Maria, Assessora Técnica Maríndia Girardello, Assessor Administrativo Sérgio Gré Jr. e a Secretária Simone S. Corrêa. | | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | | |
| **1. Aprovação da Súmula da 6ª Reunião da Comissão de Ética** | | | | | |
| **2. Providências da Reunião anterior** | | | | | |
| Decisões:  2.1 - a Assessora Maríndia solicitará a colocação da apresentação em Power Point;  2.2 – o Assessor Sérgio providenciará os ajustes no gráfico e;  2.3 – a Secretária Simone já providenciou. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| **2.1.** Solicitar à assessora de imprensa a colocação da palestra e apresentação sobre direito autoral no site, se for tecnicamente possível e com autorização do presidente. | | | Assessora Técnica Maríndia. | | |
| **2.2.** Resumo dos processos por assunto, para levantamento de ocorrências. Conselheiro Marcelo solicitou alguns ajustes no gráfico. | | | Assessor Administrativo Sérgio | | |
| **2.3.** Encaminhar sempre cópia da convocação da reunião para o Dr. Filipe, solicitando que compareça. | | | Secretária Simone | | |
| **3. Aprovação do documento a ser levado ao Seminário Nacional de Ética e Disciplina do CAU** | | | | | |
| O Conselheiro Marcelo solicitou que encaminhe por e-mail para a Comissão de Ética as contribuições dos Arquitetos e Urbanistas. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| O Conselheiro Marcelo solicitou que encaminhe por e-mail para a Comissão de Ética as contribuições sobre o Seminário de Ética ocorrido dia 09/05/2013 | | | ???? | | |
| Providenciar Deliberação com as contribuições dos Arquitetos e Urbanistas do CAU/RS para encaminhar ao Seminário Nacional de Ética e Disciplina do CAU, em Brasília. | | | ???????? | | |
| **4. Participação do Seminário Nacional de Ética e Disciplina do CAU** | | | | | |
| Nos próximos dias 21 e 22 de junho, será realizado em Brasília o Seminário Nacional de Ética e Disciplina do CAU, onde ficou decidido que os Conselheiros Marcelo, Núbia e Ednezer irão representando o CAU/RS. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
|  | | |  | | |
| **5. Relato dos Processos de Ética** | | | | | |
| A Comissão de Ética decidiu providenciar a avaliação e relato dos processos de ética. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| Reunião da Comissão de Ética, dia 14/06/2013 – das 9h às 12h. | | | Secretária Simone | | |
| **6. Definição do Calendário de Audiências** | | | | | |
| Ainda não ficou definido um calendário para as audiências | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
|  | | |  | | |
| **7. Assuntos Gerais - Relato do Presidente** | | | | | |
| O Presidente Py aborda o assunto de um processo da Comissão de Exercício, onde o profissional foi contratado para prestar serviço no Mato Grosso, onde este não cumpriu o contrato feito entre as partes. Presidente sugeriu que esse processo seja de carácter da Comissão de Ética, como falta ética do profissional, pelo descumprimento do contrato. Presidente sugeriu que todos os processos devem dar entrada na Comissão de Ética e Disciplina, e não tendo profissional registrado seja encaminhado para a Comissão de Exercício Profissional. Relatar para a Comissão de Exercício o encaminhamento do processo. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| Relatar a decisão tomada referente ao envio dos processos para a Comissão de Exercício Profissional | | | Conselheiro Marcelo | | |
| Relatar no Conselho Diretor qual o procedimento adotado para a distribuição dos processos na Comissão de Exercício Profissional | | | Conselheiro Marcelo | | |
| **7. Assuntos Gerais - Fluxograma** | | | | | |
| A Assessora Técnica apresenta o fluxograma referente ao procedimento dos processos de Ética. A Conselheira Núbia sugeriu que se faça outro fluxograma sintético para que outras pessoas possam ver o andamento do processo. | | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | | |
| Foram feitos alguns ajustes, que serão mostrados na próxima reunião. | | Assessora Técnica Maríndia. | | | |
| **7. Assuntos Gerais** | | | | | |
| 1 – Avisar o Conselheiro Marcelo da Reunião da Comissão de Exercício – dia 13/06 | | | | | |
| 2 – Passar o calendário das Reuniões da Comissão de Ética para o Conselheiro Ednezer | | | | | |
| 3 – Providenciar calendário colorido das Reuniões da Plenária e da Comissão de Ética | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
|  | | |  | | |
|  | | | | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | | | **ASSINATURA** |
| Marcelo Petrucci Maia | Conselheiro | | | |  |
| Núbia Margot Menezes Jardim | Conselheira | | | |  |
| Ednezer Rodrigues Flores | Conselheiro | | | |  |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica | | | |  |
| Filipe Diffini Santa Maria | Assessor Jurídico | | | |  |
| Sérgio Gré Junior | Assessor Administrativo | | | |  |
| Simone S. Corrêa | Secretária | | | |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  | | | |  |
| Roberto Py | Presidente | | | |  |
| Eduardo Bimbi | Diretor Geral | | | |  |