|  |
| --- |
| **84ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** |
| **Data: 20/01/2017** |
| **Horário de início:** 09h | **Horário de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAU/RS: Rua Dona Laura, 320 – Sala 02 – 14º andar  |
| **Presentes:**Coordenador Marcelo Petrucci Maia, Coordenador adjunto Rui Mineiro, Conselheiro titular Márcio Lontra, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e o Assistente Administrativo Eduardo Sprenger da Silva. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da Súmulas da 83ª Reunião Ordinária:**
 |
| A súmula foi lida e assinada pelos presentes. |
| 1. **Informes do Coordenador referentes assuntos tratados no Conselho Diretor:**
 |
| 2.1. Conselheiros discutem o fato de que a nova Comissão temporária aprovada em reunião plenária já veio com a indicação dos Conselheiros participantes pronta.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| - | - | - |
| 1. **Plano de Ação 2017:**
 |
| 3.1. Definição das datas prévias para as 22 reuniões ordinárias restantes – Conselheiro Marcelo entrou em contato telefônico com o Conselheiro suplente Efreu para saber qual data seria mais conveniente para ele participar das reuniões ordinárias deste ano, nas ocasiões em que o Conselheiro Lontra não poderá participar. Conselheiro Efreu respondeu que segunda, pela manhã, seria o mais apropriado. As reuniões foram agendadas para: 22/02 às 14:00 h (Lontra); 30/03 às 14:00 (Lontra); 27/04 às 14:00 h (Lontra); 29/06 às 14:00 h (Lontra); 27/07 às 14:00 h (Lontra); 24/08 às 14:00 h (Lontra); 28/09 às 14:00 h (Lontra); 19/10 às 14:00 h (Lontra); 30/01 às 09:30 (Efreu); 06/03 às 09:30 h (Efreu); 10/04 às 14:00 h (Efreu); 08/05 às 09:30 h (Efreu); 26/05, às 14:00 h (Lontra); 05/06 às 09:30 h (Efreu); 17/07 às 09:30 h (Efreu); 07/08 às 09:30 h (Efreu); 04/09 às 09:30 h (Efreu); 02/10 às 09:30 h (Efreu); 06/11 às 09:30 h (Efreu); 23/11 às 14:00 h (Lontra); 04/12 às 09:30 h (Efreu); 19/12 às 14:00 h (Lontra).3.2. Apreciação das Datas e Locais dos Seminários Regionais e Treinamentos Técnicos da CED-CAU/BR – São no total 5 (cinco) eventos, 4 (quatro) em outros estados e 1 (um) deles é no RS. São 8 (oito) diárias para cada evento. Os Conselheiros se organizarão para participar de todos os eventos, principalmente o Coordenador.3.3. Convite para o Seminário Regional da CED-CAU/BR nos dias 09 e 10 de fevereiro em Aracaju/SE – A Comissão quer que os 3 (três) participem. Enviar memorando ao Presidente. Definir os voos com os Conselheiros por e-mail. Realizar os procedimentos para encaminhar a viagem. Conselheiro Lontra observa que na internet e no CAU/SE não consta a informação do seminário de fevereiro.3.4. Antes de definir as datas prévias das reuniões ordinárias da CED deste ano, Maríndia informa que a Gerente de Planejamento, Danessa, informou a necessidade de remanejo dos valores do plano de ação referentes as ferramentas de processo. Conselheiro Rui coloca que o problema para a Comissão é quando se altera o seu orçamento. Coordenador sugere que a verba prevista para as reuniões e palestras sobre ética seja utilizada durante os encontros, de modo que a CED participe dos encontros e cumpra seu plano de ação. Conselheiro Rui sugere que algum servidor do CAU/RS seja designado para audiências. Para o final deste ano, propõe um levantamento dos 3 (três) anos dessa gestão da CED. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Enviar Memorando ao Presidente e definir os voos | Bianca |
| 1. **Solicitação do arquiteto e urbanista C M referente à Certidão Negativa de Antecedentes Ético-Disciplinares:**
 |
| 4.1. Conselheiro Rui afirma que não se pode impedir de assumir cargo público pela ausência de declaração negativa. Para ele, para ocupar cargo de livre provimento pode até estar respondendo a processo judicial.4.2. Coordenador assinou ofício a ser enviado ao arquiteto e urbanista.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Enviar ofício ao interessado por e-mail e via SICCAU do profissional | Simone |
| 1. **Análise de processos:**
 |
| 5.1. Juízo de admissibilidade: 5.1.1. Denúncia nº 5805/2015 - Não foi analisada. Pautar para próxima reunião. 5.1.2. Denúncias nº 7731/2015 e 7761/2015 - Não foi analisada. Pautar para próxima reunião. 5.1.3. Denúncia nº 8712/2016 - Não foi analisada. Pautar para próxima reunião. 5.1.4. Denúncia nº 9027/2016 - Não foi analisada. Pautar para próxima reunião. 5.1.5. Denúncia nº 9212/2016 - Não foi analisada. Pautar para próxima reunião. 5.1.6. Denúncia nº 9760/2016 - Não foi analisada. Pautar para próxima reunião. 5.1.7. Denúncia nº 9855/2016 - Não foi analisada. Pautar para próxima reunião.5.2. Coord. Conselheiro Marcelo Petrucci Maia: 5.2.1. Processo nº 412822/2016 – Designado como relator Marcelo Petrucci Maia. 5.2.2. Denúncia nº 65334/2013 – Agendada audiência de instrução para 24/03/2017, às 14:30 h. 5.2.3. Processo nº 123233/2014 – Relator explica o caso aos demais Conselheiros. Aprovado relatório e parecer. Segue para julgamento pelo Plenário. 5.2.4. Processo nº 395934/2016 – Agendada audiência de instrução 23/03/2017, às 14:30 h.5.3. Cons. Rui Mineiro: 5.3.1. Denúncia nº 5103/2015 – Comissão realizou despacho no processo no sentido de encaminhar o processo para arquivamento. Segue para elaboração de relatório e parecer pela inadmissão da denúncia, uma vez que houve conciliação exitosa. 5.3.2. Denúncia nº 7679/2015 – Aprovado relatório e parecer pela inadmissão da denúncia, uma vez que houve conciliação exitosa. 5.3.3. Processo nº 224574/2015 – Relator realizou despacho no processo agendando audiência de instrução para 15/05/2017, às 10:00 h. Enviar ofício às partes. 5.3.4. Processo nº 377803/2016 – Não foi analisado.5.4. Cons. Márcio Gomes Lontra: 5.4.1. Processo nº 224572/2015 – Não foi analisado.  5.4.2. Processo nº 257333/2015 – Não foi analisado.  5.4.3. Processo nº 258597/2015 – Não foi analisado. 5.5. Assinatura de ofícios CED-CAU/RS nº 032/2017 a 036/2017: Os ofícios foram assinados. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| - | - | - |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| 6.1. Pautar para próxima reunião: Informes do conselho diretor e juízos de admissibilidade. O Coordenador solicita que não se paute o Plano de Ação.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| - | - | - |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Marcelo Petrucci Maia | Coordenador da Comissão |  |
| Rui Mineiro | Coordenador Adjunto |  |
| Márcio Gomes Lontra | Conselheiro titular |  |