SÚMULA 146ª REUNIÃO ORDI/NÁRIA DA CED-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 05 de fevereiro de 2019 | HORÁRIO: | 9h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Rui Mineiro | Coordenador |
| Noe Vega Cotta de Mello | Coordenador Adjunto |
| Marcia Elizabeth Martins | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assessora da Comissão |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| CONVIDADOS: | Gelson Benetti | Gerente de Planejamento |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados.Fica registrado que os Conselheiros Rodrigo Spinelli e Roberto Decó justificaram suas ausências, motivo pelo qual foram convocados os Conselheiros Suplentes Maurício Zuchetti e Márcia. |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura e aprovação das súmulas da 144ª e da 145ª Reuniões Ordinárias.**
 |
| **Discussão** | A assessora Sabrina informa que não foi possível concluir a súmula da 144ª Reunião Ordinária.  |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Responsáveis** | Membros |
| **Comunicado** | O coordenador comunica que em sua participação no colégio de presidentes, foi exposto um assunto do que ele considerou relevante trazer aos colegas: a situação ocorrida no estado de Mato Grosso com desentendimento entre um fiscal do CAU e um conselheiro, que culminou em agressão física. O coordenador expõe os procedimentos realizados administrativamente e relata que, ao fim da investigação, não se identificou irregularidades, portanto, é de extrema importância que a análise de processos, de qualquer natureza, seja feita com imparcialidade. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| **Inclusão** | Não há. |
| **Relator** | Não há. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **17º Seminário Regional da CED-CAU/BR sediada no CAU/RS** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Membros |
| **Discussão** | O gerente Gelson expõe a proposta de metodologia. O coordenador sugere que na manhã do primeiro dia, após a recepção dos participantes, a pauta siga para a exposição dos temas pelos responsáveis e, na tarde do primeiro dia a programação siga conforme o planejado, com a divisão dos grupos e a produção de discussão guiada pelas dinâmicas e sugestões de encaminhamentos. A manhã do segundo dia será destinada à exposição do resultado do trabalho produzido em grupos aos participantes e a abertura para discussões no grande grupo. A tarde do segundo dia será reservada para a elaboração de uma carta encaminhamento destinada ao CAU/BR, com o resultado do seminário.O coordenador solicita o ajuste do documento para que este possa ser encaminhado ao coordenador da CED-CAU/BR. |
| **Encaminhamento** | Adaptar a proposta de programação do 17º Seminário Regional da CED-CAU/BR e encaminhá-la à assessora Sabrina Ourique. |
| **Responsável** | Gelson Benetti |
|  |  |
|  | **Certificação de modelos de documentos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Membros |
| **Discussão** | A assessora Sabrina expõe que, com a determinação da CED-CAU/BR de oportunizar ao denunciado contrarrazões ao recurso da inadmissão, foi necessária a criação dos modelos de ofícios A12b.Of. e A12c.Of., assim como a alteração do modelo de ofício A12d.Of. e do modelo de deliberação, código A11a.V2. A assessora informa que a criação do modelo de ofício A12b.Of. se destina a manter o denunciado informado dos trâmites do processo, embora não seja uma comunicação obrigatória. Além dos documentos da fase de admissibilidade foi levada à aprovação uma segunda versão do modelo de ofício I5.Of., considerando que o conselheiro Maurício identificou a necessidade de solicitar às partes a relação das testemunhas arroladas como os fatos e o modo como essas contribuição para o seu esclarecimento. O coordenador Rui indica que seja inserido um parágrafo que explique a finalidade da oitiva de testemunhas. O modelo foi adaptado, conforme a solicitação da comissão.Foram certificados os modelos de documentos A11a.V2, A12b.Of., A12c.Of., A12d.Of e I5.Of. |
| **Encaminhamento** | Atualização do Google Drive com os novos modelos de documentos. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
|  | **Análise de processos** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Marcia Martins |
| **Discussão** | Processo nº 531044/2017: o coordenador designou a conselheira Marcia como relatora do processo. A relatora retirou em carga para análise. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a reunião do dia 19/02/2019 |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Processo nº 553674/2017: em virtude do término do tempo da reunião o processo não foi analisado.  |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente na reunião do dia 19/02/2019. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Noe Vega |
| **Discussão** | Processo nº 614273/2017: o coordenador designou como relator o conselheiro Noe Vega. O relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e agendou audiência de instrução para o dia 08/04/2019, às 15h30min. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Noe Vega |
| **Discussão** | Processo nº 524030/2017: o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, indicou provas a serem apresentadas e encerrou os atos de instrução. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes para apresentação de provas e alegações finais. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Noe Vega |
| **Discussão** | Processo nº 484318/2017: o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, indicou provas a serem apresentadas e encerrou os atos de instrução. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes para apresentação de provas e alegações finais. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Processo nº 673719/2017: o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e encerrou os atos de instrução, considerando que, pelas provas até então juntadas aos autos, já há elementos suficientes para o esclarecimento dos fatos aduzidos e para a formação da convicção. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes para apresentação de provas e alegações finais. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Marcia Martins |
| **Discussão** | Processo nº 546103/2017: o coordenador designou como relatora a conselheira Marcia Martins. A relatora emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, indicou provas a serem apresentadas e agendou audiência de instrução para o dia 29/04/2019, às 14h. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Processo nº 505595/2017: o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e encerrou os atos de instrução, considerando que, pelas provas até então juntadas aos autos, já há elementos suficientes para o esclarecimento dos fatos aduzidos e para a formação da convicção. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Noe Vega |
| **Discussão** | Processo nº 599040/2017: o relator analisou os requisitos da denúncia, despachou pela intimação ao denunciante para complementação da denúncia, bem como a realização de contato telefônico com a denunciada, uma vez que esta não recebeu as notificações enviadas por e-mail e por via postal, e, por fim, solicitou o envio da ficha cadastral da pessoa jurídica junto à JUCISRS à Unidade de Fiscalização do CAU/RS, para que tomem as devidas providências, uma vez que a empresa possui, no objeto social, dentre outras, as atividades de restauração de prédios históricos, que se enquadra como atividade privativa da profissão de arquitetura e urbanismo, conforme a Resolução CAU/BR nº 051/2013. |
| **Encaminhamento** | Atender as diligências do relator. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 617849/2017: o processo não foi analisado em virtude do término do tempo da reunião. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a reunião do dia 19/02/2019. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 573282/2017: o coordenador designou como relator o conselheiro Maurício Zuchetti. O relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e encerrou os atos de instrução, considerando que, pelas provas até então juntadas aos autos, já há elementos suficientes para o esclarecimento dos fatos aduzidos e para a formação da convicção. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
|  | **Assinatura de termos de arquivamento** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | O coordenador assinou o termo de arquivamento dos seguintes processos:Protocolo nº 558205/2017;Protocolo nº 548709/2017;Protocolo nº 711009/2018;Protocolo nº 209845/2014;Protocolo nº 245110/2015;Protocolo nº 246890/2015. |
| **Encaminhamento** | Arquivar os processos. |
|  | Síntese de processos movimentados na 146ª Reunião Ordinária |
|  | Foram emitidos **07** (sete) despachos saneadores decorrentes da análise das defesas e complementações apresentadas pelas partes em processos que estão em fase de instrução. Entre estes, houve um agendamento de audiência de instrução e seis passaram para a etapa de provas e alegações finais.**Um** processo em fase de admissibilidade foi analisado, e teve encaminhamento por solicitar a complementação da denúncia ao denunciante, além de diligência à Unidade de Fiscalização e solicitação de contato com a denunciada.**Seis** processos tiveram o termo de arquivamento assinado.**Houve a movimentação de 14 (quatorze) processos na presente reunião, sendo que 7 (sete) tramitam na fase de instrução e 01 (um) na fase de admissibilidade e 6 (seis) foram arquivados.**Estão em tramitação 112 (cento e doze) processos no âmbito do CAU/RS.Abaixo está apresentado o quantitativo de processos, com a discriminação de fases:**Admissibilidade: 61** (sessenta e um) processos, sendo 40 (quarenta) em análise acerca do acatamento da denúncia, 09 (nove) aguardando a data da audiência de conciliação e 12 (doze) em trâmite de recurso da inadmissão da denúncia;**Instrução: 28** (vinte e oito) processos, sendo 05 (cinco) para audiência de instrução, 06 (seis) em trâmite de defesa e complementação da denúncia, 10 (dez) em trâmite de provas/alegações finais e 07 (sete) em análise para relatório e voto; **Recurso: 15** (quinze) processos; **Execução**: **02** (dois) processos;**Arquivamento: 06** (seis) processos. |
|  |  |
| **Responsável** | Unidade de ética |
|  |  |
|  | **Memorando CED-CAU/RS nº 003/2019** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Considerando que o memorando se destina a atender a diligência do relator Rui Mineiro, foi realizada a leitura do memorando, o qual foi assinado. |
| **Encaminhamento** | Entregar o memorando à assessoria da CED-CAU/RS. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
|  | **Revisão do calendário de reuniões externas de relato de processos e definição de participação em iniciativas externas** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | A comissão solicita que o tema seja pautado para a reunião do dia 12/02/2019. |
| **Encaminhamento** | Pautar o tema para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
|  | Análise de processos |
| **Fonte** | Comissão |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:***RUI MINEIRO**Coordenador | **NOE VEGA COTTA DE MELLO**Coordenador Adjunto |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros suplentes:***MAURÍCIO ZUCHETTI**Membro **MARCIA ELIZABETH MARTINS**Membro  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Assessoria da Comissão:***SABRINA LOPES OURIQUE**Supervisora da Unidade de Ética | *Assessoria Jurídica:***FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA** Assessor Jurídico |
| *Convidado:***GELSON BENETTI** Gerente de Planejamento |  |
|  |  |