**SÚMULA 197ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 14 de janeiro de 2021 | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota realizada por meio de vídeo conferência, pelo aplicativo *Microsoft* *Teams*, conforme Ad Referendum nº 006/2020. |

|  |
| --- |
| RELAÇÃO DE PRESENTES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Deise Flores Santos | Coordenadora |
| Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora Adjunta |
| Maurício Zuchetti | Membro suplente |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| ASSESSORIA: | Amanda Elisa Barros Gehrke | Gerente de Fiscalização interina |
| Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Andréa Borba Pinheiro | Arquiteta e Urbanista |
| Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativa |
| Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Giofranco Saggin | Membro suplente |
| Miguel Farina | Membro suplente |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). Fica registrado que o conselheiro Rodrigo Spinelli justificou sua ausência, motivo pelo qual foi convocado o conselheiro suplente, Maurício Zuchetti. Registrada falha técnica no acesso de *e-mail* institucional da conselheira Silvia Monteiro Barakat, que acessou a reunião com seu *e-mail* pessoal: silviabarakat@gmail.com. Demais conselheiros presentes foram registrados como ouvintes. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Comunicação** | A conselheira Deise faz a abertura da reunião e solicita que a equipe do CAU/RS faça sua apresentação. A equipe, composta pela assessora técnica Karla Ronsoni Riet, pelo assessor jurídico Flavio Salamoni Barros Silva, pela assessora operacional Sabrina Lopes Ourique e pela secretária Maria José Mendes da Silva, faz sua apresentação. A gerente de Fiscalização interina, Amanda Elisa Barros Gehrke, a arquiteta e urbanista Andréa Borba Pinheiro e o assistente Eduardo Sprenger da Silva também realizam a sua apresentação e se colocam à disposição de todos. A assistente Sabrina fala sobre a reestruturação realizada na equipe de Assessoria e informa sobre o andamento de alinhamentos internos. Os(As) conselheiros(as) presentes na reunião realizam sua apresentação a todos com breve relato das suas experiências. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Plano de Trabalho da CED-CAU/RS** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Andréa Borba Pinheiro |
| **Discussão** | A assessora Andrea faz a apresentação do Plano de Trabalho da Comissão, com Relatório de Atividades da Comissão – Gestão 2018-2020. Ela faz a leitura de princípios, regras e recomendações e detalha procedimentos da demanda ético-disciplinar, apresentando os fluxos por fase. Os(As) conselheiros(as) solicitam esclarecimentos acerca dos procedimentos referentes à análise de processos. A Assessoria explica os procedimentos e informa as formas de comunicação formais e informais da Comissão. Os(As) conselheiros(as) debatem sobre o plano de trabalho da Comissão. A conselheira Gislaine sugere que seja realizada uma verificação da situação orçamentária para realização de eventos, seminários, palestras e encontros. Ela destaca, ainda, a importância da realização de revisão de resoluções e propõe a revisão dos procedimentos de julgamento de processos em Plenária. O assessor Flavio fala sobre as proposições feitas ao CAU/BR e adequações orçamentárias realizadas em 2020. A assessora Andrea informa que a Comissão possui orçamento para reuniões e audiências. A assistente Sabrina informa que será realizada reunião para alinhamento interno da Assessoria e compartilhamento das informações referentes às frentes de trabalho. A conselheira Marcia fala sobre a importância da realização de alterações das resoluções e sugere a criação de estudo estatístico para levantamento das principais causas das denúncias éticas, para fins de elaboração de ações para redução dos números de denúncias recebidas. A conselheira Deise faz um relato sobre julgamentos de processos em Plenária na gestão anterior e também sugere a revisão desses procedimentos. Ela informa que há uma previsão orçamentária da Comissão criada no Plano de Ação pela gestão anterior. A assistente Sabrina fala sobre a retomada das ações de implementação do SGI (Sistema de Gestão Integrada) e faz esclarecimentos sobre a utilização desse sistema.A conselheira Gislaine solicita esclarecimentos acerca das manifestações oficiais, assuntos para pauta das reuniões e formas de comunicação. O conselheiro Miguel questiona se os conselheiros suplentes poderão participar das reuniões. A Assessoria esclarece que os suplentes podem participar das reuniões com direito a voz e sem direito a voto. A assistente Sabrina informa que é possível ser enviado um convite padrão para a participação dos suplentes nas reuniões. A conselheira Silvia solicita que todos os documentos sejam enviados por *e-mail*. O conselheiro Giofranco faz questionamento referente aos controles dos períodos de tramitação de protocolos de processos pendentes e a Assessoria faz os esclarecimentos. O assessor Flavio informa que o tempo médio de tramitação de um processo é cerca de dois anos e faz orientações acerca do sigilo exigido pelos processos ético-disciplinares. A Comissão debate sobre os encaminhamentos para a próxima reunião. A Assessoria solicita que os(as) conselheiras(as) analisem as denúncias enviadas para verificação de impedimento.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria realizará reunião de alinhamento interno e compartilhará materiais de apoio. Os(as) conselheiros(as) analisarão os processos para verificação de impedimento.  |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho da CED-CAU/RS** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Relatório e Voto: 546.103/2017 – Relatora: Márcia Elizabeth Martins** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h30min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**DEISE FLORES SANTOS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização