**SÚMULA 199ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 04 de fevereiro de 2021 | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota realizada por meio de vídeo conferência, pelo aplicativo *Microsoft* *Teams*, conforme Ad Referendum nº 006/2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Deise Flores Santos | Coordenadora |
| Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Andrea Borba Pinheiro | Arquiteta e Urbanista |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro titular Rodrigo Spinelli solicitou a convocação do seu membro suplente, Maurício Zuchetti.  |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 198ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 198ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 5 votos favoráveis. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente enviada. Incluído o item 5. Extrapauta. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Plano de Trabalho da CED-CAU/RS** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet |
| **Discussão** | A assessora Karla informa que a Assessoria não recebeu considerações para a versão consolidada do Plano de Trabalho, após envio de *e-mail* para revisão final. Os(As) conselheiros(as) informam que estão de acordo com o material enviado.  |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 002/2021 - Plano de Trabalho da CED-CAU/RS - aprovação com 5 votos favoráveis. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Procedimento de Julgamento dos Processos Éticos na Plenária** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relator** | Flavio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor Flavio explica a proposta com os procedimentos de julgamento dos processos éticos na Plenária. A conselheira Gislaine solicita esclarecimentos acerca da síntese e o assessor Flavio detalha o procedimento. A conselheira Gislaine reitera seu posicionamento de que conselheiro(a) suplente, ainda que como convidado(a) na reunião Plenária, por questões regimentais, não poderia relatar processo em reuniões em que o conselheiro titular está convocado. O assessor Flavio esclarece que, conforme os regimentos do CAU/RS e CAU/BR, é permitido que conselheiros(as) suplentes participem da Plenária com direito à voz e sem direito a voto e, portanto, é permitido ao conselheiro suplente Maurício relatar os processos e sanar as dúvidas na Plenária, sem direito a voto. A conselheira Gislaine manifesta entendimento de que não há que se buscar subterfúgios para regularizar tal situação e que, de acordo com seu posicionamento, conselheiro(a) suplente que não estiver na titularidade da reunião não deve relatar processo. A conselheira Deise propõe que assuntos regulamentares não sejam tratados na CED-CAU/RS e faz um relato sobre casos em que conselheiros(as) suplentes relataram processos com direito à voz. O assessor Flavio sugere que manifestação seja registrada em súmula e a conselheira Gislaine concorda. O assessor Flavio faz questionamento em relação às considerações acerca de minuta sobre o procedimento de julgamento dos processos éticos na Plenária e conselheiros(as) informam que estão de acordo com o documento.  |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 003/2021 - Procedimento de Julgamento dos Processos Éticos na Plenária - aprovação com 3 votos favoráveis, e 2 abstenções. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Análise de Processos** |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Protocolo nº 1068371/2020: o conselheiro faz o relato e, após a discussão com os membros da Comissão, informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Protocolo nº 1068377/2020: o conselheiro faz o relato e, após a discussão com os membros da Comissão, informa que redigirá parecer para a inadmissão da denúncia, por não haver indícios de infração.  |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Protocolo nº 1094751/2020: o conselheiro faz o relato e, após a discussão com os membros da Comissão, informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | Protocolo nº 1052490/2020: a conselheira faz um breve relato e informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | Protocolo nº 1074883/2020: a conselheira solicita que processo seja pautado para a próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | Protocolo nº 1126110/2020: a conselheira faz um breve relato e informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | Protocolo nº 1140208/2020: a conselheira faz um breve relato e informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | Protocolo nº 1116277/2020: a conselheira faz um breve relato e informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | Protocolo nº 1119883/2020: a conselheira faz um breve relato e informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 1077100/2020: a conselheira faz um breve relato e informa que solicitará inclusão de mais documentos para complementação. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 598521/2017: a conselheira faz um breve relato e informa que solicitará auxílio da Assessoria para definição de encaminhamento. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Memorando 002-CED-CAURS, que versa sobre a Correção de erro averiguado no texto do art. 76, da Resolução CAU/BR nº 143/2017** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flavio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor Flavio informa que o Memorando 002-CED-CAURS, que versa sobre a Correção de erro averiguado no texto do art. 76, da Resolução CAU/BR nº 143/2017 foi enviado por *e-mail* para leitura dos(as) conselheiros(as). Ele faz esclarecimentos acerca da alteração irregular. A conselheira Marcia fala sobre processo relatado na 198ª Reunião da CED-CAU/RS e divergência para definição da sanção. Ela considera que os valores das normativas devem estar com a mesma definição, a fim de não suscitar dúvidas e possíveis recursos gerados por equívocos. O assessor Flavio explica as definições de sanções dos regramentos. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 004/2021 - Correção de erro averiguado no texto do art. 76, da Resolução CAU/BR nº 143/2017 - aprovação com 5 votos favoráveis. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Extrapauta**
 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Protocolo 1244450 - Processo de Ouvidoria** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flavio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor Flavio fala sobre a denúncia recebida referente ao Protocolo 1244450 - Processo de Ouvidoria. Ele informa que um profissional arquiteto e urbanista, funcionário público de Prefeitura, realizou denúncia por suposta fraude ético-disciplinar de conselheiros e que, após as análises, verificou-se que o teor da denúncia não se refere à competência da CED-CAU/RS. A assessora Karla informa que a denúncia deveria ter sido encaminhada à Ouvidoria, pois o mérito envolvido se trata de função pública e não de Arquitetura e Urbanismo. A conselheira Gislaine sugere que o protocolo seja encaminhado ao CAU/BR, com justificativa da análise não ter competência ética. O assessor Flavio explica que, para fins de assinatura de deliberação para encaminhamento ao CAU/BR, há três conselheiros em situação de impedimento e suspeição. A Assessoria explica os procedimentos para a votação de deliberação. Os(As) conselheiros(as) Deise Flores Santos, Marcia Elizabeth Martins e Maurício Zuchetti se declaram impedidos(as). A conselheira Gislaine Vargas Saibro, em função dos impedimentos, assume como coordenadora *adhoc* e conduz a votação.  |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 005/2021 Protocolo 1244450 - Processo de ouvidoria - aprovação com 2 votos favoráveis e 3 impedimentos. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dúvida sobre Reserva Técnica** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flavio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor Flavio informa que profissional de Arquitetura e Urbanismo entrou em contato com área de Atendimento manifestando dúvida sobre Reserva Técnica. Ele faz esclarecimentos acerca do assunto, com explanação sobre a legislação envolvida e destaca itens do Código de Ética acerca da temática. Ele sugere que seja criada nota técnica ou artigo sobre as peculiaridades que caracterizam a infração ética para orientação da profissional. A conselheira Deise faz um relato sobre as atividades já realizadas na Comissão acerca do tema na gestão anterior e pontua que, mesmo com constantes discussões, não há definições sobre o assunto. A conselheira Silvia também afirma que já foram realizados inúmeros debates sobre o tema e defende a necessidade de orientação aos profissionais. A conselheira Gislaine afirma que não teve entendimento em relação à dúvida enviada pela profissional e manifesta posicionamento de que é dever do Conselho enviar resposta. Ela considera que é urgente que o Conselho delibere o assunto para definição de entendimento sobre Reserva Técnica. Ela sugere que, em função de não haver entendimento, seja enviada resposta protocolar. A conselheira Marcia analisa a dúvida enviada e também avalia que deve ser enviada resposta à profissional. O assessor Flavio se coloca à disposição para redigir um documento com embasamento jurídico sobre Reserva Técnica para análise da Comissão. A conselheira Deise propõe que, em função do assunto ser encaminhado ao Conselho Diretor e Plenária, sejam levantados os números de denúncias e dúvidas recebidas sobre Reserva Técnica para criação de embasamento. Ela sugere que sejam tomadas providências jurídicas para tratativas do assunto. O assessor Flavio fala sobre ideia de criação de canal no *site* para divulgação de artigos e notas aprofundadas para fins de orientação geral em relação aos questionamentos éticos. Ele se coloca à disposição para minutar resposta à profissional, com citações de leis e códigos que devem ser observados. Os(As) conselheiros(as) falam sobre processos envolvendo a Reserva Técnica. A conselheira Deise solicita que o assessor Flavio crie minuta para apresentação à Comissão. O assessor Flavio informa que criará documento com orientações e minutará resposta à profissional. |
| **Encaminhamento** | Assessoria criará documento com orientações e minutará resposta à profissional. Pautar novamente para a próxima reunião.  |

|  |
| --- |
|   |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Análise de Processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Dúvida sobre Reserva Técnica** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 11h48min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**DEISE FLORES SANTOS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização