**SÚMULA 341ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 11 de maio de 2021, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada no *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen | Coordenador | |
| Orildes Tres | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Membro | |
| Nubia Margot Menezes Jardim | Membro | |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa e Financeira | |
| William Marchetti Gritti | Administrador | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Cezar Eduardo Rieger | Coordenador Jurídico do Contencioso | |
| Jaime Léo Ricachenevsky M. Soares | Assessor Jurídico | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados. | | |
|  | | | |
| 1. **Aprovação das súmulas das reuniões anteriores** | | | |
| **Encaminhamento** | As súmulas da 340ª Reunião Ordinária e da 1ª e 2ª Reuniões Conjuntas com a COA, enviadas previamente para leitura, são aprovadas. Registrada a abstenção da conselheira Orildes. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Análise de processos de cobrança** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | CPFI-CAU/RS | | |
| **Relator** | Cheila da Silva Chagas | Cezar Eduardo Rieger | | |
| **Discussão** | O coordenador Cezar apresenta os processos administrativos de cobrança vinculados aos protocolos 1028623/2019 (notificação PJ 1688/2020) e 803558/2019 (notificação PJ 942/2019), para relatoria, respectivamente, da conselheira Orildes e do conselheiro Fausto. A conselheira Nubia questiona como ocorre a elaboração do parecer. A gerente Cheila esclarece se tratar de procedimento adotado em gestões anteriores, onde a comissão analisa e discute sobre o parecer elaborado pela assessoria jurídica, cabendo ao conselheiro indicado como relator aprovar o relatório e voto prévios ou propor outro encaminhamento. A conselheira Nubia pondera que o processo deve ser disponibilizado aos conselheiros na íntegra. A conselheira Orildes solicita sempre ser cientificada previamente dos processos nos quais seja relatora para avaliar o relatório e voto propostos. Apresentado o relato do processo 2144/2019, a comissão discute as possibilidades de cancelamento, interrupção ou suspensão de registro de pessoa jurídica. A conselheira Nubia sugere que o Conselho promova campanha de divulgação acerca desses aspectos, esclarecendo os procedimentos que devem ser realizados. Aprovado o relatório e voto. A gerente Cheila fala sobre os trâmites possíveis de executar pelo SICCAU e da necessidade de estruturação de um setor de cobrança no CAU/RS. Apresentado o relato do processo 019/2019, a comissão discute o procedimento de notificações que devem ser vinculadas às alterações no registro da pessoa jurídica. Aprovado o relatório e voto. | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação CPFI 017/2021, pela improcedência da impugnação apresentada no processo nº 2144/2019 (protocolo SICCAU 1028623/2019).  Deliberação CPFI 018/2021, pela parcial procedência da impugnação apresentada no processo nº 019/2019 (protocolo SICCAU 803558/2019). | | |
|  | | | |
| * 1. **Minuta de deliberação de cobrança – atualização do processo e anexos** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | Gerência Jurídica | | |
| **Relatores** | Cheila da Silva Chagas | Jaime Léo Ricachenevsky Martines Soares | | |
| **Discussão** | O assessor Jaime apresenta a minuta de portaria normativa para os processos de cobrança do CAU/RS, sejam de anuidades, multa ou quaisquer débitos para com o Conselho. Esclarece as motivações de atualização da normativa e destaca os procedimentos atinentes à CPFI. A comissão discute sobre o valor mínimo devido para execução de cobrança judicial. A conselheira Nubia solicita apresentação do fluxograma do processo. | | |
| **Encaminhamento** | O tema será incluído na extrapauta da próxima reunião para deliberação. | | |
|  | | | |
| * 1. **Análise de requerimentos de isenção para pessoa jurídica** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |
| **Relatores** | Cheila da Silva Chagas | | |
| **Discussão** | Não tratado. O material será encaminhado aos conselheiros para leitura prévia. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h20 com os participantes acima nominados. |

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS