**SÚMULA 215ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 05 de agosto de 2021 | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota realizada por meio de vídeo conferência, pelo aplicativo *Microsoft* *Teams*, conforme Ad Referendum nº 006/2020.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Deise Flores Santos | Coordenadora  |
| Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Barakat | Membro  |
| Maurício Zuchetti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativa |
| Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Marcio Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rodrigo Spinelli solicitou a convocação do membro suplente. |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 214ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 214ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis, 1 abstenção e 1 ausência. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet |
| **Comunicação** | A assessora Karla apresenta o assistente operacional Márcio Santos, informa que ele passa a atuar na Assessoria da CED-CAU/RS e os(as) conselheiros(as) se apresentam. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente enviada. Incluído o item 6. Extrapauta. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
|  | **Análise de Processos** |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 857.756/2019: o conselheiro Mauricio faz um breve relato sobre o processo, informa que processo está em análise e fala sobre o encaminhamento do despacho saneador. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | Processo nº 1.126.110/2020: a conselheira Silvia solicita que o processo seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | Processo nº 526.120/2017: a conselheira Silvia solicita que o processo seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Processo nº 1.005.430/2019: o conselheiro Mauricio faz um breve relato sobre o processo e informa sobre envio do despacho para solicitação de documentos. |
| **Encaminhamento** | Solicitação de documentos. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | Processo nº 1.059.002/2020: a conselheira Gislaine faz um relato sobre o processo e, após analisar o conjunto probatório apresentado, julga procedente a denúncia, uma vez que restou comprovada a infração. A Comissão debate e aprova o relatório apresentado pela relatora. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 051/2021 – Processo nº 1.059.002/2020 – Parecer de Admissibilidade: aprovação com 5 votos favoráveis. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | Processo nº 1.074.883/2020: a conselheira Deise faz um breve relato sobre o processo, informa que enviará o parecer e solicita que processo seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | Processo nº 1.116.277/2020: a conselheira Gislaine solicita que processo seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | Processo nº 1.140.208/2020: a conselheira Silvia solicita que processo seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Processo nº 965.609/2019: a conselheira Marcia faz um relato sobre o processo e a Comissão debate. Ela informa sobre encaminhamento do despacho saneador com alegações finais. A Comissão debate sobre falhas éticas continuadas e reiteradas e o assessor Flavio faz esclarecimentos.  |
| **Encaminhamento** | Envio de despacho saneador. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Processo nº 1.092.290/2020: a conselheira Marcia faz um relato sobre o processo e informa que parecer está em desenvolvimento. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Processo nº 1.100.933/2020: a conselheira Marcia solicita que processo seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Processo nº 1.141.705/2020: a conselheira Marcia solicita que processo seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar processo novamente. |
|  |
|  | **Plano de Trabalho** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relatores** | Membros e Assessoria Jurídica |
| **Discussão** | A assessora Sabrina apresenta as pautas ordinárias do Plano de Trabalho e os dados de processos. Ela detalha a pauta referente à implantação do processo ético-disciplinar no SGI e a Comissão debate. A conselheira Marcia sugere a elaboração de deliberação com a informação referente à paralisação em função de análise das administrações estadual e federal sobre a continuidade do serviço. A assessora Karla faz esclarecimentos sobre as orientações da Gerência Geral e a Comissão debate. A assessora Sabrina apresenta as pautas especiais do Plano de Trabalho. A Comissão fala sobre a pauta “Apresentar estudo acerca das principais infrações éticas e perfil dos profissionais sancionados, observando um recorte dos processos julgados pelo CAU/RS entre 2015 e 2020, na primeira fase; entre os anos de 2015 a 2021; na segunda fase entre os anos de 2015 e 2022; e, na terceira fase entre os anos de 2015 e 2023.” Os(As) conselheiros(as) definem que o prazo para a apresentação do estudo será postergado para novembro/2021. A Comissão solicita elaboração de documento com dados e assessora Sabrina alinha reunião com a conselheira Silvia. A assessora Sabrina apresenta as demais pautas especiais com ações realizadas e ainda sem encaminhamento. Na pauta “Promover três seminários virtuais aos profissionais, em parceria com as entidades, acerca da observância dos preceitos éticos no exercício profissional”, a Comissão define que o que estava previsto para 2021 será incorporado no evento do CAU/RS da Semana do Arquiteto e Urbanista. Na pauta “Realizar palestras virtuais aos acadêmicos em instituições de ensino superior”, a conselheira Gislaine sugere que seja minutado memorando pra solicitação de providências quanto à Deliberação nº 018. A assessora Sabrina fala sobre a pauta “Contribuir com o projeto de lei que encontra-se em elaboração na CPUA/RS, a respeito da inclusão de temas do urbanismo no currículo do ensino fundamental, sugerindo a inclusão da ética, no âmbito da arquitetura e urbanismo” e a Comissão debate. A conselheira Marcia sugere que as ações relacionadas à educação sejam reavaliadas para envio de considerações à CPUA-CAU/RS para unificação de esforços. A assessora Karla sugere o encaminhamento de memorando à CPUA-CAU/RS para comunicar o envio de contribuições e a Comissão debate sobre as pautas e projetos convergentes. |
| **Encaminhamento** | Assessoria criará minuta de deliberação sobre o SGI e apresentará em reunião de 19/08/2021. Assessoria pautará, para reunião de 19/08/2021, a apreciação da minuta de deliberação para questionamento à unidade de Eventos sobre data, horário e tempo destinado ao assunto da Ética no evento de novembro. Assessoria pautará, para reunião de 19/08/2021, a apreciação da minuta de memorando para envio à CPUA-CAU/RS. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |
|  | **Reserva Técnica** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | A conselheira Gislaine fala sobre discussão da pauta Reserva Técnica em reunião Plenária. Ela sugere a aprovação de documento elaborado pela CED-CAU/RS e, a partir disso, discutir-se o assunto em Plenária para indicação de políticas de atuação. O assessor Flavio fala sobre esclarecimentos realizados em Comissões. A conselheira Gislaine reitera importância de entendimento dos(as) conselheiros(as) de que a aprovação do documento é a primeira etapa e a discussão sobre as políticas é a etapa posterior. Ela reforça a importância da aprovação do documento para o avanço na pauta. A conselheira Marcia fala sobre convergência de posicionamento da CED-CAU/RS na etapa de aprovação do documento e na etapa de discussão de políticas. A Comissão solicita que esclarecimentos sejam reforçados no Conselho Diretor. |
| **Encaminhamento** | Esclarecimentos sobre as etapas serão reforçados no Conselho Diretor. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h20min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**MARCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora Adjunta da CED-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização