**SÚMULA 348ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 17 de agosto de 2021, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada no *Microsoft Teams* |
|  |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen  | Coordenador  |
| Orildes Tres  | Coordenadora adjunta |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues  | Membro |
| Nubia Margot Menezes Jardim  | Membro |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa e Financeira |
| William Marchetti Gritti | Administrador |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| CONVIDADOS: | Alexandre Noal dos Santos | Gerente Jurídico |
| Jaime Léo Ricachenevsky M. Soares  | Assessor Jurídico |
| Tales Völker | Gerente Geral |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados.O conselheiro Fausto informa que participará da reunião até às 15h30, passando a condução da mesma para a coordenadora adjunta, conselheira Orildes. |
|  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação das súmulas das reuniões anteriores**
 |
| **Encaminhamento** | As súmulas das reuniões ordinárias 345, 346 e 347 da CPFI e da 3ª reunião conjunta com a COA são aprovadas pelos presentes, após ajustes solicitados pela conselheira Orildes. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relato** | A gerente Cheila informa sobre atualizações no módulo de cobranças (dívida ativa) no SICCAU, destacando a implantação de novas funções que estão sendo habilitadas para teste. A conselheira Orildes questiona sobre o programa de cobrança utilizado pelo CAU/BR. A gerente Cheila explica os impedimentos encontrados na implantação do sistema, como a ausência de integração com o SICCAU, que resultaram na desistência do contrato.O conselheiro Fausto alerta para discussão sobre alterações no SICCAU para a elaboração de RRT de execução, que estava classificando como extemporâneo o documento cuja data de início da atividade coincidia com a data de cadastro do registro.  |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Deliberação sobre o plano de trabalho aditivo ao Projeto ATHIS Casa Saudável – Santa Rosa**
 |
| **Fonte** | Gabinete de ATHIS |
| **Relator** | - |
| **Discussão** | Nenhum material encaminhado para apreciação. |
| **Encaminhamento** | A comissão decide retirar a matéria da pauta, retomando o assunto quando o material for disponibilizado. |
|  |
| * 1. **Apresentação da execução orçamentária**
 |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Relator** | William Marchetti Gritti |
| **Discussão** | O administrador William apresenta o material com os dados da execução orçamentária com os valores acumulados até junho e projeção até dezembro, sanando as dúvidas pontuais dos conselheiros, ressaltando que os valores aprovados na reprogramação do CAU/RS só poderão ser considerados após homologação do CAU/BR, que deve ocorrer no fim de setembro. A conselheira Orildes questiona sobre o cumprimento do índice da verba destinada à capacitação dos empregados e gestores. O administrador William informa que o CAU/RS historicamente não alcança o índice taxado pelo CAU/BR, apresentando justificativa. A gerente Cheila ressalta que desde o ano passado há dificuldade em encontrar a promoção de capacitações necessárias. A conselheira Orildes questiona sobre os valores correspondentes à vacina da gripe. A gerente Cheila informa que o lançamento ocorreu em julho, portanto, ainda não está considerado na execução. A conselheira Nubia salienta a dificuldade em identificar a composição das equipes de cada gerência. É apresentada a portaria de lotação dos empregados.O gerente Alexandre explica o processo de cedência de empregados de outros órgãos públicos ao CAU/RS. |
| **Encaminhamento** | A Orientação Jurídica acerca da cedência de empregados será encaminhada aos conselheiros para conhecimento. |
|  |
| * 1. **Deliberação sobre recurso de requerimento para desconto de anuidade PJ**
 |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira |
| **Relatora** | Cheila da Silva Chagas |
| **Discussão** | A gerente Cheila apresenta a minuta de deliberação referente aos protocolos 1339911/2021 e 1328535/2021, de requerimentos de desconto na anuidade PJ apresentados intempestivamente. A comissão discute sobre a interpretação dos critérios estabelecidos na Resolução para concessão de descontos. A gerente Cheila ressalta que a Resolução está sob revisão, cabendo a manifestação e encaminhamento de sugestões da comissão. |
| **Encaminhamento** | Aprovados os requerimentos na Deliberação CPFI nº 033/2021.Pautar discussão sobre a Resolução CAU/BR nº 193 para a próxima reunião. |
|  |
| * 1. **Análise das custas processuais referente à Portaria Normativa de procedimentos de cobrança**
 |
| **Fonte** | Gerência Jurídica |
| **Relator** | Jaime Léo Ricachenevsky Martines Soares |
| **Discussão** | O assessor Jaime apresenta as informações solicitadas em relação aos processos de cobrança. Ressalta a possibilidade de alteração na legislação referente aos conselhos e cobranças diversas, assim como a atual impossibilidade de suspensão de registro dos inadimplentes, conforme entendimento do Supremo Tribunal Federal (STF). A gerente Cheila explica o procedimento já apreciado e aprovado pela comissão, conforme minuta de Portaria Normativa anteriormente apresentada. |
| **Encaminhamento** | A comissão decide manter a normativa nos termos já aprovados. |
|  |
| * 1. **Análise da proposta de Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)**
 |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS |
| **Relatora** | Orildes Tres |
| **Discussão** | O gerente Tales relata que a COA está finalizando o material referente às pesquisas aplicadas aos empregados e em breve fará o encaminhamento à Presidência e CPFI. Informa que foi solicitado parecer jurídico sobre a remuneração e carga horária dos assessores jurídicos.A comissão debate sobre a implementação do organograma, que refletiu na reprogramação orçamentária, em relação ao andamento do PCCR, que deverá refletir na elaboração do próximo Plano de Ação e Orçamento. O gerente Tales relata que para a reprogramação foram realizadas as devidas análises dos impactos financeiros. Salienta que a comissão deverá considerar todos esses aspectos na análise da proposta do PCCR. |
| **Encaminhamento** | Informar na próxima reunião o prazo de apresentação do parecer jurídico e elucidar os encaminhamentos do Plenário acerca da implementação do organograma, conforme tratado na Reunião Plenária que o aprovou. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |
| * 1. **Alteração da data da próxima reunião**
 |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS |
| **Relatora** | Orildes Tres |
| **Discussão** | A comissão verifica o calendário de reuniões e debate a possibilidade de adiantar a próxima reunião, prevista para o dia 10/09, para o dia 31/08. |
| **Encaminhamento** | Aprovada deliberação para encaminhar à Presidência solicitação de alteração da data da reunião. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Análise da Resolução CAU/BR nº 193** |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS |
| **Assunto** | **Análise do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS |
| **Assunto** | **Implementação do organograma e reprogramação orçamentária** |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS |

|  |
| --- |
| 1. **Encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h55 com os participantes acima nominados. |

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva do CAU/RS

 **FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS