**SÚMULA 348ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 17 de agosto de 2021, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada no *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen | Coordenador | |
| Orildes Tres | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Membro | |
| Nubia Margot Menezes Jardim | Membro | |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa e Financeira | |
| William Marchetti Gritti | Administrador | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Alexandre Noal dos Santos | Gerente Jurídico | |
| Jaime Léo Ricachenevsky M. Soares | Assessor Jurídico | |
| Tales Völker | Gerente Geral | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados.  O conselheiro Fausto informa que participará da reunião até às 15h30, passando a condução da mesma para a coordenadora adjunta, conselheira Orildes. | | |
|  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação das súmulas das reuniões anteriores** | | | |
| **Encaminhamento** | As súmulas das reuniões ordinárias 345, 346 e 347 da CPFI e da 3ª reunião conjunta com a COA são aprovadas pelos presentes, após ajustes solicitados pela conselheira Orildes. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Relato** | A gerente Cheila informa sobre atualizações no módulo de cobranças (dívida ativa) no SICCAU, destacando a implantação de novas funções que estão sendo habilitadas para teste. A conselheira Orildes questiona sobre o programa de cobrança utilizado pelo CAU/BR. A gerente Cheila explica os impedimentos encontrados na implantação do sistema, como a ausência de integração com o SICCAU, que resultaram na desistência do contrato.  O conselheiro Fausto alerta para discussão sobre alterações no SICCAU para a elaboração de RRT de execução, que estava classificando como extemporâneo o documento cuja data de início da atividade coincidia com a data de cadastro do registro. | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação sobre o plano de trabalho aditivo ao Projeto ATHIS Casa Saudável – Santa Rosa** | | | |
| **Fonte** | Gabinete de ATHIS | | |
| **Relator** | - | | |
| **Discussão** | Nenhum material encaminhado para apreciação. | | |
| **Encaminhamento** | A comissão decide retirar a matéria da pauta, retomando o assunto quando o material for disponibilizado. | | |
|  | | | |
| * 1. **Apresentação da execução orçamentária** | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Relator** | William Marchetti Gritti | | |
| **Discussão** | O administrador William apresenta o material com os dados da execução orçamentária com os valores acumulados até junho e projeção até dezembro, sanando as dúvidas pontuais dos conselheiros, ressaltando que os valores aprovados na reprogramação do CAU/RS só poderão ser considerados após homologação do CAU/BR, que deve ocorrer no fim de setembro. A conselheira Orildes questiona sobre o cumprimento do índice da verba destinada à capacitação dos empregados e gestores. O administrador William informa que o CAU/RS historicamente não alcança o índice taxado pelo CAU/BR, apresentando justificativa. A gerente Cheila ressalta que desde o ano passado há dificuldade em encontrar a promoção de capacitações necessárias. A conselheira Orildes questiona sobre os valores correspondentes à vacina da gripe. A gerente Cheila informa que o lançamento ocorreu em julho, portanto, ainda não está considerado na execução. A conselheira Nubia salienta a dificuldade em identificar a composição das equipes de cada gerência. É apresentada a portaria de lotação dos empregados.  O gerente Alexandre explica o processo de cedência de empregados de outros órgãos públicos ao CAU/RS. | | |
| **Encaminhamento** | A Orientação Jurídica acerca da cedência de empregados será encaminhada aos conselheiros para conhecimento. | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação sobre recurso de requerimento para desconto de anuidade PJ** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |
| **Relatora** | Cheila da Silva Chagas | | |
| **Discussão** | A gerente Cheila apresenta a minuta de deliberação referente aos protocolos 1339911/2021 e 1328535/2021, de requerimentos de desconto na anuidade PJ apresentados intempestivamente. A comissão discute sobre a interpretação dos critérios estabelecidos na Resolução para concessão de descontos. A gerente Cheila ressalta que a Resolução está sob revisão, cabendo a manifestação e encaminhamento de sugestões da comissão. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovados os requerimentos na Deliberação CPFI nº 033/2021.  Pautar discussão sobre a Resolução CAU/BR nº 193 para a próxima reunião. | | |
|  | | | |
| * 1. **Análise das custas processuais referente à Portaria Normativa de procedimentos de cobrança** | | | |
| **Fonte** | Gerência Jurídica | | |
| **Relator** | Jaime Léo Ricachenevsky Martines Soares | | |
| **Discussão** | O assessor Jaime apresenta as informações solicitadas em relação aos processos de cobrança. Ressalta a possibilidade de alteração na legislação referente aos conselhos e cobranças diversas, assim como a atual impossibilidade de suspensão de registro dos inadimplentes, conforme entendimento do Supremo Tribunal Federal (STF). A gerente Cheila explica o procedimento já apreciado e aprovado pela comissão, conforme minuta de Portaria Normativa anteriormente apresentada. | | |
| **Encaminhamento** | A comissão decide manter a normativa nos termos já aprovados. | | |
|  | | | |
| * 1. **Análise da proposta de Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** | | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Relatora** | Orildes Tres | | |
| **Discussão** | O gerente Tales relata que a COA está finalizando o material referente às pesquisas aplicadas aos empregados e em breve fará o encaminhamento à Presidência e CPFI. Informa que foi solicitado parecer jurídico sobre a remuneração e carga horária dos assessores jurídicos.  A comissão debate sobre a implementação do organograma, que refletiu na reprogramação orçamentária, em relação ao andamento do PCCR, que deverá refletir na elaboração do próximo Plano de Ação e Orçamento. O gerente Tales relata que para a reprogramação foram realizadas as devidas análises dos impactos financeiros. Salienta que a comissão deverá considerar todos esses aspectos na análise da proposta do PCCR. | | |
| **Encaminhamento** | Informar na próxima reunião o prazo de apresentação do parecer jurídico e elucidar os encaminhamentos do Plenário acerca da implementação do organograma, conforme tratado na Reunião Plenária que o aprovou. | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Alteração da data da próxima reunião** | | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Relatora** | Orildes Tres | | |
| **Discussão** | A comissão verifica o calendário de reuniões e debate a possibilidade de adiantar a próxima reunião, prevista para o dia 10/09, para o dia 31/08. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovada deliberação para encaminhar à Presidência solicitação de alteração da data da reunião. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Análise da Resolução CAU/BR nº 193** | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Análise do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Implementação do organograma e reprogramação orçamentária** | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h55 com os participantes acima nominados. |

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS