**SÚMULA 232ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 17 de fevereiro de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h e 14h às 17h |
| LOCAL: | Sede da CAU/RS | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Deise Flores Santos | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Barakat | Membro |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Marcio Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalizaçao |
| CONVIDADO: | Luísa Kalil | Assessoria de Comunicação |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estiveram presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). Ausência justificada do conselheiro Maurício Zuchetti. O conselheiro Rodrigo Spinelli havia solicitado a convocação do membro suplente. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 230ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 231ª Reunião Ordinária anterior foi corrigida e aprovada com 4 votos favoráveis. |
| **Encaminhamento** | Após reunião, colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | A CED entende que não vai ter processos éticos na reunião plenária do dia 18.02.2022. A conselheira Gislaine fez breve relato da audiência de instrução que se realizou nessa semana, dia 15.02.2022. A conselheira Silvia comentou sobre os processos pendentes de andamento, em especial o de nº 135.210/2021, e o assistente de atendimento e fiscalização Márcio ficou de verificar. A conselheira Gislaine abordou a questão de que algumas Prefeituras exigem o RRT de execução em momento inoportuno, antes mesmo da aprovação de projeto. O assessor jurídico Flávio informa que já analisou isso e afirma que há possibilidade de questionar judicialmente as Prefeituras que atuem dessa forma. A sugestão é de que se trate do tema como pauta. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | | |
|  | | |
|  | | **Projeto de Perguntas e Respostas** |
| **Fonte** | | Gerência de Comunicação |
| **Relatores** | | Luísa Kalil |
| **Discussão** | | A comissão debateu acerca dos temas pertinentes para serem utilizados no projeto ‘perguntas e respostas’. O assessor Flávio sugeriu que essas podem ser disponibilizadas no site do CAU/RS através de um link inserido na aba ‘Espaço do Arquiteto’, bem como pode se fazer uso das redes sociais. O assessor jurídico Flávio demonstrou esboço do formato de apresentação. A assessora Karla apresentou resumo acerca do projeto perguntas e respostas à assessora de comunicação Luísa a fim de que ela tomasse conhecimento do projeto e apresentasse suas sugestões. A assessora de comunicação apresentou suas sugestões. Os membros da comissão debateram em conjunto com ela sobre o formato de divulgação das ‘Perguntas e Respostas’. A assessora de comunicação abordou a questão do prazo para elaborar e enviar para a assessoria de comunicação. Os membros da comissão lembraram que há um projeto com prazos definidos. A assessora técnica Karla informou a ela os trâmites do projeto. Os membros da comissão concordaram que, independente da finalização das perguntas e respostas, a assessoria de comunicação poderia iniciar a elaboração do formato de apresentação/divulgação. A CED ficou de passar à assessoria de comunicação as perguntas e respostas existentes. A assessora de comunicação ficou de dar início ao projeto da campanha de divulgação das ‘Perguntas e Respostas’. Ela participará da reunião do dia 17.03.2022. Por fim, a comissão fez a leitura das perguntas e respostas existentes, efetuou algumas alterações, realizou correções e aprovou o conteúdo. |
| **Encaminhamento** | | Deliberação nº 006/2022: A CED aprova o primeiro bloco de perguntas e respostas fundamentadas foi finalizado e aprovado por 4 votos favoráveis e 1 ausência. |
|  | | |
|  | | **Relatório estatístico da CED** |
| **Fonte** | | Assessoria |
| **Relatores** | | Membros |
| **Discussão** | | A conselheira Márcia sugeriu que esse assunto seja tratado uma vez por mês nas reuniões da CED. Ela apresentou modelo de súmula contendo esse item, o qual se denominaria ‘Síntese dos processos analisados’. O escopo principal é demonstrar ao plenário a movimentação mensal de processos: deliberações, despachos e audiências. Ela apresentou um modelo de relatório a ser disponibilizado para a assessoria operacional usar como base. O assistente de atendimento e fiscalização Márcio apresentou um esboço de planilha cujo conteúdo foi preenchido com base nos dados existentes no momento. Os membros ressaltaram que esses dados devem ser constantemente atualizados pela assessoria. |
| **Encaminhamento** | | O assistente de atendimento e fiscalização Márcio vai encaminhar a sua planilha atualizada e com as devidas alterações para a coordenadora da CED. |
|  |  | |
|  | | **Análise de Processos** |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | | **Processo nº 807.012/2019.** **Fase de Instrução**. **Apresentar relatório e voto**. O processo não foi analisado em razão da extensão dos demais assuntos da pauta. |
| **Encaminhamento** | | O processo será repautado. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | | **Processo nº 965.609/2019. Fase de Instrução**. **Apresentar relatório e voto**. A relatora expôs um resumo do caso. Ela apresentou seu relatório e voto para que fosse apreciado pelos demais conselheiros. |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CED nº 007/2022: O relatório e voto foi aprovado por 4 votos favoráveis e 1 ausência. Seguirá para julgamento no plenário. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relator** | | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.044.967/2020. Processo em fase de Instrução**. **Apresentar relatório e voto**. A conselheira apresentou seu relatório e voto para que fosse apreciado pelos demais conselheiros. |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CED nº 008/2022: O relatório e voto foi aprovado por 4 votos favoráveis e 1 ausência. Seguirá para julgamento no plenário. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relator** | | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.090.926/2020. Processo em fase de admissibilidade**. A conselheira Deise faz relato sucinto dos fatos e apresenta os fundamentos possíveis para embasar o seu parecer. O assunto já havia sido posto em debate, anteriormente. Após a discussão sobre o processo, o mesmo será repautado para apresentação do parecer de admissibilidade. |
| **Encaminhamento** | | Processo será repautado. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.119.520/2020. Processo em fase de admissibilidade**. O assunto já havia sido posto em debate, anteriormente. Após a discussão sobre o processo o mesmo será repautado para apresentação do parecer de admissibilidade |
| **Encaminhamento** | | Processo será repautado. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.271.581/2021. Processo em fase de admissibilidade**. A relatora enviará despacho saneador à assessoria. |
| **Encaminhamento** | | A relatora encaminhará o despacho para marcar audiência. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.414.271/2021. Processo em fase de admissibilidade. Análise de requisitos.** |
| **Encaminhamento** | | O processo será repautado. |
|  | | |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.415.797/2021. Processo em fase de admissibilidade. Análise de requisitos.** |
| **Encaminhamento** | | O processo será repautado. |
| **Fonte** | | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | | **Processo nº 1.426.427/2021. Processo em fase de admissibilidade. Análise de requisitos.** |
| **Encaminhamento** | | Processo será repautado |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Oficina de processos éticos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Analise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h com os(as) participantes acima nominados(as). |

**MÁRCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS