**SÚMULA 233ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 24 de fevereiro de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota no aplicativo Microsoft Teams |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora  |
| Deise Flores Santos | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro  |
| Maurício Zuchetti | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Marcio Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Josiane Cristina Bernardi | Secretaria Geral |
| Mônica dos Santos Marques | Assistente Administrativa |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estiveram presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rodrigo Spinelli havia solicitado a convocação do membro suplente. |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 232ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 232ª Reunião Ordinária anterior foi aprovada com 4 votos favoráveis e 1 ausência. |
| **Encaminhamento** | Após reunião, colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| É mantida a pauta previamente enviada e acrescentado um item extrapauta. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Discussão** | Como no mesmo dia da Oficina de processos Éticos, em 17/03/2022, foi marcada reunião do CEAU-CAU/RS, os membros da comissão debateram a respeito da inviabilidade de realizá-la, embora já estivesse marcada anteriormente. Após conversar com a Secretária Geral Josiane, a comissão decidiu pelo adiamento da Oficina de Processos Éticos. A data ficou definida para 28/04/2022.  |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
|  | **Oficina de Processos Éticos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | A coordenadora da Secretaria, Mônica, que foi convidada para a reunião, perguntou qual material seria necessário para a Oficina a fim de que assessoria de eventos possa organizar e preparar da melhor maneira. A conselheira Márcia questionou qual seria o formato da reunião. A comissão debateu a esse respeito. A conselheira Márcia estabeleceu que a oficina pudesse abordar ‘Fundamentação Teórica’ pela manhã e ‘Aplicação Prática’ à tarde. O assessor jurídico Flávio questionou de que forma poderiam ser apresentados esses temas. A conselheira Gislaine mencionou que seria interessante demonstrar o volume de processos e as etapas inerentes a um processo disciplinar. Ela ressaltou, ainda, que outra questão a ser abordada poderia ser o princípio ‘do Contraditório e da Ampla Defesa’. A conselheira Márcia destacou que demonstrar a diferença entre a audiência e o julgamento do Plenário também é um ponto relevante. Além disso, os membros da comissão convergiram sobre a importância de esclarecer a diferença entre um processo ético e um processo judicial. A assessora técnica Karla sugeriu como um dos temas demonstrar a complexidade e o conhecimento exigido para análise de um processo ético-disciplinar. A conselheira Deise sugeriu o Código de Ética e demais normas pertinentes, dentre os materiais que poderão ser disponibilizados aos participantes da Oficina. A conselheira Márcia destacou que um conselheiro ou uma pessoa da assessoria poderia ficar responsável pelo controle do tempo. Ficou definido que na parte da manhã haverá apresentação, dados da CED e Admissibilidade como exemplo prático. Na parte da tarde, relatório e voto, com exemplo prático. O formato das mesas será em grupos, e cada membro da CED poderá ficar em um deles. A assessoria buscará processos ilustrativos para os exercícios (exemplos). |
| **Encaminhamento** | Conforme definido anteriormente, a comissão resolve a transferir a data da reunião para o dia 28/03/2022 que antecede a data da reunião plenária de abril. |
|  |
|  | **Análise de Processos**  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Processo nº 807.012/2019.** Processo em f**ase de instrução**. **Apresentar relatório e voto**. A conselheira Márcia esclareceu que havia solicitado consulta à assessoria jurídica antes de apresentar relatório e voto.  |
| **Encaminhamento** | Após esclarecimentos com a assessoria jurídica a relatora vai fazer os ajustes e trará relatório e voto na próxima reunião. Processo será repautado. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | **Processo nº 1.090.926/2020. Processo em fase de admissibilidade**. Não foi possível analisar.  |
| **Encaminhamento** | Processo será repautado. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Processo nº 1.100.933/2020. Processo em fase de admissibilidade**. A relatora consultou o assessor jurídico e analisou requisitos. Informa que solicitou complementação da denúncia, notificação dos denunciados para manifestação prévia e outras diligências. Solicitou, por fim, que este processo deve ser apensado a outro processo cujo fato é o mesmo. Deverá ser repautado conjuntamente com o processo n. 1.141.705/2020 por se tratar de mesmo fato. |
| **Encaminhamento** | A relatora vai encaminhar seu despacho à assessoria, justificando o apensamento do processo nº 1.141.705/2020, a notificação dos denunciados e as diligências necessárias, antes de apresentar seu parecer. Processo será repautado. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | **Processo nº 1.119.520/2020. Processo em fase de admissibilidade**. Não foi possível analisar. |
| **Encaminhamento** | Processo será repautado. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.398.943/2021. Processo em fase de admissibilidade**. A relatora apresentou seu parecer. O entendimento da relatora foi pela inadmissibilidade por serem insuficientes as provas apresentadas. O assunto foi posto em discussão. Os demais participantes não viram necessidade de complementar o parecer da relatora.  |
| **Encaminhamento** | Deliberação CED nº 09/2022: O parecer pela inadmissibilidade da denúncia foi aprovado por 3 votos favoráveis e 2 ausências. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.414.271/2021. Processo em fase de admissibilidade.** Os denunciantes juntaram provas. Agora, deverá ser notificado o denunciado para que apresente defesa prévia. A relatora enviará despacho saneador em fase de análise de requisitos de admissibilidade à assessoria. |
| **Encaminhamento** | A relatora enviará despacho à assessoria, solicitando a notificação do denunciado para sua manifestação previa. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Mauricio Zuchetti |
| **Discussão** | **Processo nº 1.415.797/2021. Processo em fase de admissibilidade.** O relator apresentou resumo do caso. Foi aberta a discussão. Ele constatou a necessidade de alguns esclarecimentos de ordem jurídica e da realização de diligências. |
| **Encaminhamento** | O relator encaminhará despacho à assessoria jurídica a fim de notificação das denunciadas para apresentarem manifestação prévia, esclarecimento de aspectos jurídicos e realização de diligências. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.426.427/2021. Processo em fase de admissibilidade.** A relatora analisou os requisitos de admissibilidade e solicitou manifestação prévia. Todavia, informa que falta complementar parte do relatório cronológico de seu parecer pela assessoria. |
| **Encaminhamento** | A relatora aguardará a complementação dos dados, pela assessoria, para assinatura do parecer. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.439.678/2021**. Processo em fase de admissibilidade. Analisados os requisitos de admissibilidade, enviará o despacho à assessoria. Será cientificado o denunciado pela denuncia recebida para que apresente manifestação previa. |
| **Encaminhamento** | A relatora enviará despacho à assessoria a fim de que seja notificado o denunciado a apresentar sua manifestação prévia. Processo deverá ser repautado. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Mauricio Zuchetti |
| **Discussão** | **Processo nº 1.441.350/2021. Processo em fase de admissibilidade.** O relator analisou os requisitos. O relator vai encaminhar despacho solicitando notificação do denunciado e do denunciante para complementar a denúncia. |
| **Encaminhamento** | O relator encaminhará despacho à assessoria solicitando notificação do denunciado e do denunciante. Processo será repautado. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  | **Análise de Processos**  |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.043.407/2020. Processo em fase de instrução**. A conselheira relatou que o denunciante requereu documentos a serem solicitados pelo CAU/RS, em sua defesa, na sua audiência. Informou que o denunciado não fez correlação de documentos apensados com fatos denunciados e apensados por ele no processo. A relatora lembrou que a data da continuação da audiência já está definida, sendo que estão sendo solicitadas novas diligências. Foi aberta discussão, na qual ficou ajustado que o denunciante precisa tomar ciência destes documentos, ao ser notificado da data da nova audiência já convocada. |
| **Encaminhamento** | A relatora encaminhou despacho saneador à assessoria para que sejam feitas as diligencias e que sejam aguardados os documentos solicitados junto a Prefeitura de Porto Alegre, antes da confirmação da nova audiência, prevista para 28/03. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Analise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h15min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**MÁRCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS