**SÚMULA 237ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 07 de abril de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h e 14h às 16h |
| LOCAL: | Sede da CAU/RS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora  |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Barakat | Membro  |
| Maurício Zuchetti | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Alexandre Noal | Gerente Jurídico |
| Jaime Leo Ricachenevsky | Assessor Jurídico |
| Marcio Santos | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Luciano Antunes | Assessor de Comunicação |
| Josiane | Secretaria Geral |
| Paulo Henrique Cardoso Soares | Chefe de Gabinete |
| Fausto Leiria Loureiro | Assessor de Assuntos Institucionais |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). Ausência justificada da conselheira Deise Flores Santos. O conselheiro Rodrigo Spinelli havia solicitado a convocação do membro suplente. |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 235ª e 236ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 235ª e 236ª Reunião Ordinária anteriores foram corrigidas e aprovadas com 3 votos favoráveis e 1 ausência. |
| **Encaminhamento** | Após reunião, colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| É mantida a pauta previamente enviada. Acrescentam-se 2 itens: Resolução 143/2017 e Processos enviados ao CAU/BR. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Discussão** | Em razão da demanda de trabalho, as atividades que o assistente de atendimento e fiscalização Márcio desempenhava durante a reunião serão repassadas à assessora técnica Karla. A assistente administrativa Sabrina vai colaborar com a assessoria. A assistente administrativa Mônica questiona sobre a disposição das mesas no dia da oficina e sobre o material a ser enviado para os conselheiros. A comissão informou vai enviar uma semana antes esse material. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  | **Projeto de Perguntas e Respostas** |
| **Fonte** | Gerência de Comunicação |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | O Gerente de comunicação Luciano informa que já fez um piloto de apresentação do Projeto Perguntas e Respostas. Ele questiona as datas do projeto. Os membros esclarecem que as datas constam dos descritivos do projeto, no Planejamento. O gerente de comunicação Luciano apresenta o piloto de divulgação do conteúdo das perguntas e respostas. Os membros da comissão fazem as suas observações e apresentam sugestões. Ele sugeriu que sejam gravados vídeos explicativos com *link* para resposta de algumas perguntas. O formato de apresentação foi elogiado pelos membros.  |
| **Encaminhamento** | Serão revisadas pela assessoria da CED-CAU/RS as perguntas e respostas que foram entregues pelos conselheiros para completar o número de 50 perguntas e respostas sugerido. |
|  |
|  | **Orientação às Prefeituras** |
| **Fonte** | Gabinete |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | A conselheira Gislaine (coordenando a reunião por ausência momentânea da coordenadora Márcia) apresenta aos convidados o objetivo do ofício orientativo sobre ética, na relação do poder público e seus empregados. Informa que a intenção da comissão é inserir tal informação nos materiais que o CAU/RS prepara para envio a prefeituras e demais órgãos. Os convidados, o chefe de gabinete Paulo e o assessor de assuntos institucionais Fausto apresentam sua opinião sobre a hipótese que justificaria ou não o envio do material orientativo. Os membros e os convidados decidem que deve ser encaminhado o modelo de ofício ao Presidente a fim de que o mesmo analise o conteúdo sugerido a ser inserido em ação institucional. A assistente administrativa Mônica informa que, nesse caso, deve haver deliberação. Os presentes então chegam à conclusão de que o material poderá ser adequado antes e, na próxima reunião, será deliberado. |
| **Encaminhamento** | O gabinete vai averiguar a proposta do modelo elaborado e sugerido pela comissão com vista a inserção do conteúdo como ação institucional na politica do conselho.  |
|  |
|  | **Análise de Processos**  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Processo nº 522.621/2017.** **Processo em fase de Instrução**. Apresentar Relatório e Voto.  |
| **Encaminhamento** | Deve ser repautado para 05/05/2022  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Processo nº 819.823/2019. Processo em fase de Instrução. Apresentar relatório e voto fundamentado.**  |
| **Encaminhamento** | Repautado |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | **Processo nº 1.002.777/2019. Processo em fase de Instrução**. Apresentar Relatório e Voto fundamentado.  |
| **Encaminhamento** | Repautado |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Processo nº 965.763/2019. Processo em fase de instrução**. O conselheiro Maurício faz breve relato r informa que está sendo concluído o despacho saneador. Após, o mesmo será encaminhado à assessoria, e, então, será aberto prazo para alegações finais. |
| **Encaminhamento** | O processo deve ser repautado |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.018.260/2019. Processo em fase de instrução.** A relatora apresenta a síntese do caso, o relatório e o voto.Ela julga procedente a denúncia.  |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 22/2022 da CED-CAU/RS: Aprovado o relatório e voto por 3 votos favoráveis 1 ausência. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Marcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Processo nº 1.092.290/2020. Processo em fase de Instrução**. A conselheira apresenta o caso. Os membros discutem sobre a pertinência de realizar audiência. A Relatora conclui que se faz necessária a marcação de audiência a fim de proporcionar ampla defesa no processo. |
| **Encaminhamento** | Será encaminhado despacho saneador à assessoria para marcação de audiência. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora**  | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | **Processo nº 1.119.520/2020. Processo em fase de admissibilidade.**  |
| **Encaminhamento** | Repautado  |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.146.608/2020. Processo em fase de instrução.** A relatora apresenta uma síntese do caso. A comissão debateu a respeito. Os membros concluem que deverá ser marcada audiência a fim de esclarecimento da situação fática.  |
| **Encaminhamento** | Despacho saneador será encaminhado à assessoria. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.218.574/2020. Processo em fase de admissibilidade.** A relatora informa que foi solicitada diligência à prefeitura do local do fato. Até o momento não foi obtido retorno. Não há elementos probatórios. Dessa forma, não cumpridos os requisitos, a relatora apresenta parecer pelo não acatamento da denúncia.  |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 23/2022 da CED-CAU/RS: o parecer de não admissibilidade foi aprovado por 3 votos favoráveis e 1 ausência. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1.404.892/2021. Processo em fase de admissibilidade.** A relatora apresenta seu parecer por admissibilidade. Será aberto prazo para manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 24/2022 da CED-CAU/RS: o parecer de não admissibilidade foi aprovado por 3 votos favoráveis e 1 ausência. |
|  |  |
|  | **Extrapauta** |
|  | **Resolução nº 143/2017** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Discussão** | A coordenadora da CED informa que desde a reunião virtual com a CED-CAU/SP o assunto não progrediu muito. A secretaria geral Josiane informa que entrou em contato com a Coordenadora da CED-CAU/SP, Camila Moreno de Camargo, mas não se confirmou o agendamento da reunião de alinhamento. Os membros debatem acerca da sugestão de alteração da Resolução nº 143/2010 que será levada para a plenária do CAU/BR. A conselheira Márcia lembra que, na questão da dosimetria, a exclusão do concurso de infrações é aspecto controverso. Os membros debatem qual o posicionamento e contribuições que a comissão encaminhará em resposta a CED-CAU/BR. O assessor jurídico Jaime Leo interpreta lei 12.378/2010 quanto À instância de recurso não poder ser delegada, pois o plenário do CAU/BR é o único órgão competente. Por outro lado, ele observa que, também conforme a lei, o primeiro julgamento pode ser delegado para outro órgão competente dentro de cada CAU/UF. Após concluído o debate, a secretária geral Josiane elabora a deliberação da CED para encaminhar as contribuições ao CAU/BR sobre as alterações na Resolução n° 143/2017.  |
| **Encaminhamento** | Elaborada a Deliberação nº 25/2022 da CED-CAU/RS, aprovada por unanimidade, com 4 votos favoráveis, será encaminhado ofício contendo as sugestões da CED-CAU/RS para as alterações que o plenário do CAU/BR pretende fazer na Resolução nº 143/2010.  |
|  |  |
|  | **Processos enviados ao CAU/BR** |
| **Fonte** | Secretaria Geral |
| **Discussão** | A secretária geral Josiane informa que o CAU/BR solicitou a devolução de dois processos encaminhados, pois alega que faltam documentos. Ela sugere que essa intermediação entre o CAU/RS e o CAU/BR deva ser realizada pela Gerência Geral a fim de alinhar os assuntos. A assessora técnica Karla e a secretária geral Josiane apontam algumas ocorrências para identificar os problemas e resolver quais os canais de comunicação devem dar retorno para o CAU/BR. A Karla questiona qual a análise que cabe à assessoria e qual o encaminhamento. A Josiane apresenta sugestões. |
| **Encaminhamento** | A análise da situação dos processos devolvidos será efetuada em conjunto pela assessoria com a Secretaria Geral, antes que seja dado retorno ao CAU/BR. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Analise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Campanha de comunicação. Elaboração das perguntas e respostas** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Execução das Sanções** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Processos enviados ao CAU/BR** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
| **Assunto** | **Oficina** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h com os(as) participantes acima nominados(as). |

**MÁRCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS