**SÚMULA DA 239ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 05 de maio de 2022, quinta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Aplicativo Microsoft Teams | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Marcia Elizabeth Martins | Coordenadora |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Coordenadora Adjunta |
| Gislaine Vargas Saibro | Membro |
| Silvia Barakat | Membro |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flávio Salamoni | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estiveram presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Rodrigo Spinelli havia justificado sua ausência e solicitado a convocação do membro suplente. Ausente o conselheiro Maurício Zuchetti, devidamente justificado. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 238ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 238ª Reunião Ordinária anterior foi aprovada com 3 votos favoráveis e 1 abstenção. |
| **Encaminhamento** | Após reunião, colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Discussão** | A conselheira Ingrid recebe as boas vindas e agradece a oportunidade de participar da comissão. Os membros da comissão e a assessoria esclarecem alguns aspectos e rotinas e colocam-se à disposição para colaborar com a nova conselheira. O assessor jurídico comenta sobre a oficina, que foi muito produtiva. Ele relata que todos os conselheiros que estiveram presentes participaram com bastante interesse. Ele sugere que este tipo de oficina poderia ter certa periodicidade, uma vez que o tema é muito importante. A conselheira Márcia agradeceu a participação dos envolvidos, e concorda que a oficina foi muito produtiva. Ela relata que uma professora de arquitetura da UFRGS, a qual tem um grupo de estudo sobre ensino da ética, está organizando um evento e contatou o CAU/RS para que participe. A conselheira Márcia menciona que os membros da CED participarão neste mês de palestras em universidade. A assessora técnica Karla questiona sobre uma audiência que estava prevista para maio/2022, cujo despacho ainda não foi finalizado, e salienta que este deveria ser disponibilizado 15 dias antes da data. Em razão da insuficiência de prazo, foi adiada para o dia 1º/06/2022. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** |
| É mantida a pauta previamente enviada e incluído item sobre a Resolução n. 143/2017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | | |
|  | **Análise de Processos** |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Processo nº 819.823/2019.** **Processo em fase de Instrução**. Apresentar Relatório e Voto. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Processo nº 1141705/2020. Fase de Admissibilidade. Despacho de diligências ou parecer de admissibilidade.** A conselheira esclarece que esse fato denunciado está incluído dentro de outra demanda. Logo, a análise de admissibilidade se dará em um único processo no de nº **1.100.933/2020.** Ela apresenta o documento das diligencias preliminares solicitadas no qual constou a solicitação de reunião dos dois processos, além da solicitação da defesa previa dos denunciados. |
| **Encaminhamento** | Serão reunidos os processos. Aguardar o retorno da manifestação prévia e demais diligências. Após, será pautado o processo nº 1.100.933/2020. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Processo nº 1094751/2020. Processo em fase de Admissibilidade** |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Processo nº 921055/2019. Processo em fase de instrução**. Enviar despacho saneador. |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1040898/2020. Processo em fase de instrução**. **Enviar despacho saneador**. Despacho para marcar audiência. |
| **Encaminhamento** | Aguardar audiência dia 15/07/2022 às 9h. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Gislaine Vargas Saibro |
| **Discussão** | **Processo nº 1049008/2020. Processo em fase de instrução**. **Enviar despacho saneador**. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1.127.175/2020. Processo em fase de instrução. Enviar despacho saneador.** |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Silvia Monteiro Barakat |
| **Discussão** | **Processo nº 1273488/2021. Processo em fase de admissibilidade Realizar a análise de requisitos e emitir despacho de diligências ou apresentar parecer de admissibilidade.** |
| **Encaminhamento** | Repautar |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | **Processo nº 1.002.777/2019. Processo em fase de instrução**. **Apresentar relatório e voto.** |
| **Encaminhamento** | Será redistribuído |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | **Processo nº 1.119.520/2020. Processo em fase de admissibilidade**. Apresenta parecer. |
| **Encaminhamento** | Será redistribuído |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
| * 1. **Resolução n. 143/2017** | |
| **Fonte** | Assessoria Operacional |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | A conselheira Márcia informa que tem uma reunião online com o CAU/SP e o CAU/BR a fim de alinhar o assunto das alterações da resolução no dia 12/05/2022. A conselheira Gislaine e o assessor jurídico debateram a respeito da alteração na dosimetria. |
| **Encaminhamento** | Aguardar a reunião do CAU/BR que será dia 12/06/2022, coincidindo com o dia da reunião presencial da CED-CAU/RS. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Analise de processos** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h com os(as) participantes acima nominados(as). |

**MÁRCIA ELIZABETH MARTINS**

Coordenadora da CED-CAU/RS

**Danuza Daudt**

Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS