SÚMULA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 27 de março de 2019 | HORÁRIO: | | 09h30 às 12h30 | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | | | |
|  | | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | | Coordenador | |
| Rodrigo Spinelli | | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | | Membro | |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | | Gerente Técnica | |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | | Assistente Administrativo | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Gelson Luiz Benatti | | Administrador | |
| Luciano Antunes de Oliveira | | Gerente de Comunicação | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Processo de requerimento de registro profissional – diploma de instituição de ensino estrangeira revalidado pela UFRGS (Mauro Slomp)** | | | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer comenta sobre possíveis desdobramentos do processo e questiona a opinião de encaminhamento dos demais. A comissão decide reenviar o Ofício PRES nº 361/2018 à nova coordenadora do curso da UFRGS, reiterando as solicitações. | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Palestra CAU/RS** | | | | |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli | | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Rodrigo relata a realização da palestra do CAU/RS sobre contratos, ontem (26/03), em Lajeado, com público recorde de 150 pessoas. | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **EAD** | | | | |
| **Relator** | Paulo Ricardo Bregatto | | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Bregatto relata que foi informado pelo novo coordenador da Ulbra que todos os cursos presenciais da Universidade deverão preparar propostas de ensino à distância, sendo que o curso de Arquitetura e Urbanismo será 30% presencial, conforme prescreve a legislação.  O conselheiro Fell relata que, na Feevale, será implantado neste ano sistema semelhante ao adotado pelo IMED e outras instituições, onde a carga horária total registrada de cada disciplina é dividida em horas/aula e estudos à distância e extraclasse. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Deliberação de Registros Profissionais – registros de 15 a 26 de março de 2019** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | | |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 008/2019 e aprovada. | | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. | | | |
| **Responsável** | Jéssica Lima | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Programação do Seminário de Ensino** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | | |
| **Discussão** | A comissão sugere o envio imediato de *save the date* aos coordenadores de curso.  A gerente Maríndia informa que o presidente Tiago não poderá comparecer nesta reunião, mas encaminhou proposta de programação baseada na organização utilizada no Seminário da CED. Gelson relata sua participação como facilitador no evento mencionado, esclarecendo o desenvolvimento deste.  A comissão discute e elabora a programação. A temática principal do evento será a reformulação das Diretrizes Curriculares Nacionais, debatendo os demais assuntos inseridos no tema.  O gerente Luciano participa da reunião para definição do local do evento e informa sobre a indisponibilidade do Instituto Goethe para os dias 13 e 14/maio. Será verificada a disponibilidade do Centro Cultural da UFRGS. | | | |
| **Encaminhamento** | Enviar *save the date* aos coordenadores de curso após confirmação do local.  A programação deverá ser fechada na próxima reunião, com definição dos palestrantes.  A comissão revisará o texto das DCNs na reunião do dia 12/04 para elaboração de proposta/entendimento para o Seminário. | | | |
| **Responsável** | Assessoria Técnica | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Finalização do documento referente ao IX Seminário da CEF-CAU/RS para publicação** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | | |
| **Discussão** | Aguarda o envio das contribuições dos conselheiros para finalização. | | | |
| **Encaminhamento** | Após finalização do documento, o mesmo deverá ser encaminhado à Gerência de Comunicação para publicação. | | | |
| **Responsável** | Jéssica Lima | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Minuta de memorando com orientações do CAU/RS para IES com relação a atividades de prática assistida (ATHIS)** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | | |
| **Discussão** | A gerente Maríndia apresenta resposta da CED-CAU/RS ao Memorando CEF nº 018/2018 e informa que a CEP-CAU/RS não respondeu. | | | |
| **Encaminhamento** | Encaminhar memorando solicitando à Presidência autorização para divulgação do documento. | | | |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Visita à Feevale** | | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | José Arthur Fell | | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fell sugere que seja realizada visita cortesia à IES para conversa e convite pessoal, em razão da ausência da instituição nos últimos eventos de ensino promovidos pelo Conselho. O conselheiro Fischer se dispõe a comparecer, se possível. | | | |
| **Encaminhamento** | Agendar visita ou contato do conselheiro com a IES. | | | |
| **Responsável** | Jéssica Lima | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | **Programação – X Seminário de Ensino** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Assunto** | **Participação de representante do Conselho de Farmácia** | | | |
| **Fonte** | Comissão de Ensino e Formação | | | |
| **Assunto** | **Deliberação dos registros profissionais** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | | |
| **Discussão** | A súmula é lida e aprovada pelos presentes. | | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro |
| **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**  Assessora – Gerente Técnica | **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assessoria – Assistente Administrativo |
|  |  |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |  |