|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS – SÚMULA** | | | | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS.  Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | | | **Data:** 20/10/2015  **Hora início:** 09h30  **Hora término:** 12h | | |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo, Conselheiros Rinaldo Ferreira Barbosa e José Arthur Fell; a assessora técnica Marina Leivas Proto e a Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Seminário da CEF-CAU/RS:** | | | | | |
| **a) Locação/reserva do espaço:** Aguardando retorno do setor Eventos/Gabinete da Presidência.  **b) Ofício – convite aos coordenadores de curso:** O Coord. Luiz Veríssimo informa que já fez o contato com o advogado Filipe Santa Maria e solicita que a Assessora Marina faça contato inicial com a presidente eleita da ABEA, Andrea Arruda, e também com a assessoria da CEF-CAU/BR. A Comissão faz as definições para o texto do ofício; o Cons. Rinaldo sugere que seja feito contato por e-mail, paralelamente ao envio dos ofícios, devido ao curto espaço de tempo. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Luiz Veríssimo | Contatar as assessorias da ABEA e CEF-CAU/BR. | | | | Marina Proto |
| CEF | Providenciar ofícios – convite. | | | | Claudivana Bittencourt e Marina Proto |
| 1. **Relato Ensea-ABEA:** | | | | | |
| Assunto não tratado na reunião. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| 1. ***Slim data*:** | | | | | |
| A Assessora Marina traz os modelos e orçamentos. A Comissão decide encaminhar a solicitação de 1.000 unidades, visto que são, aproximadamente, 800 formandos de Arquitetura e Urbanismo por ano. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF | Elaborar deliberação e encaminhar solicitação para a aquisição dos *slim data*. | | | | Marina Proto e Claudivana Bittencourt |
| 1. **Plano de cargos e salários:** | | | | | |
| A Comissão analisa o Plano de cargos e salários e os conselheiros fazem proposições a serem discutidas para a provação do documento. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar os levantamentos elencados na reunião ao Conselho Diretor e ao Plenário. | | | | Coord. Luiz Veríssimo |
| 1. **Assuntos gerais:** | | | | | |
| **5.1 Reunião Extraordinária:** Os Conselheiros decidem adiantar a reunião extraordinária do dia 03/11 para o dia 27/10, viabilizando o tempo para providências acerca do Seminário. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Luiz Veríssimo | Encaminhar convocação. | | | | Claudivana Bittencourt |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | | Conselheiro titular | |  | |
| José Arthur Fell | | Conselheiro titular | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Marina Leivas Proto | | Assessora Técnica | |  | |
| Claudivana Bittencourt | | Secretária Executiva | |  | |