|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **44ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS – SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 08/03/2016** | | | | | |
| **Hora de início:** 9h30 | | | **Hora término:** 12h30 | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | | | | | |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo e os Conselheiros titulares Rinaldo Ferreira Barbosa (Coordenador Adjunto) e José Arthur Fell; a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Secretária Executiva Carla Lago. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 43ª reunião ordinária.** | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | |
| 1. **Fórum dos Coordenadores de Curso de Arquitetura e Urbanismo do RS:** | | | | | |
| A Comissão decide nomear o evento como 7º Evento da CEF/RS – Fórum com os Coordenadores do Curso de Arquitetura e Urbanismo do RS.  O Coordenador da Comissão tratará com o Cons. Geraldine (CAU/BR) durante a realização do ENSEA, a fim de confirmar a participação no Fórum de Coordenadores e se tem interesse em pautar algum tema específico.  *Programação preliminar:*  **02 de maio**  14h – Credenciamento.  15h – Abertura.   * Presidente do CAU/RS – Arq. e Urb. Roberto Py Gomes da Silveira. * Mensagem de abertura da Coordenadora do curso na Faculdade da Serra Gaúcha: Profª. Arq. e Urb. Giovana Santini. * Coordenador da Comissão de Ensino e Formação – Cons. Luiz Antônio Veríssimo.   16h – Grupos Regionais (Região Metropolitana, Sul, Centro, Serra e Noroeste).   * Formação de Grupos Regionais; * Manifestação dos Coordenadores dentro dos Grupos; * Discussão proposta: oferta de vagas pelas IES e a realidade do mercado de trabalho. * Assuntos pautados pelos Coordenadores.   18h30 – Programação da FGS com alunos e professores.  **03 de maio**  Das 9h às 12h – Apresentação dos resultados da discussão dos Grupos Regionais.  12h às 13h – Almoço.  Das 13h15 às 15h30 – Debate.  15h30 – Encaminhamentos.  16h - Encerramento – Instituição sede do evento.  Durante o evento haverá atendimento para dúvidas dos Coordenadores quanto à planilha de egresso. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Contatar com a Coord. Giovana para verificar se há interesse da Instituição em realizar uma palestra da CEF/RS para os alunos. | | | | Carla Lago |
| 1. **Reunião com os Coordenadores de curso das IES que fazem revalidação de diploma de profissional diplomado no exterior:** | | | | | |
| Ao invés de realizar reunião com as IES, a Comissão solicita que seja verificada a disponibilidade das IES para uma visita da Comissão, com o propósito de tratar da Resolução CAU/BR nº 26, que trata da revalidação de diploma de profissionais diplomados no exterior. Verificar junto às IES o setor ou pessoa responsável pela tramitação do processo de revalidação de diploma. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Verificar junto às IES o setor ou pessoa responsável pelo processo de revalidação de diploma para fins de agendamento das visitas. | | | | Carla Lago |
| 1. **Análise da Deliberação CEP-CAU/RS nº 05/2016 – Direito Autoral:** | | | | | |
| O tema será tratado pelo Presidente Py e pela CEP-CAU/RS em reunião a ser realizada no dia 17/03. | | | | | |
| 1. **E-mail do Arq. e Urb. Augusto de Lima – disciplinas de concreto armado e instalações:** | | | | | |
| O Coordenador solicita que a Gerente Maríndia encaminhe o e-mail para ele, pois responderá ao profissional. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Encaminhar o e-mail do profissional para o Coordenador da Comissão, que responderá o e-mail. | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Retificação do calendário de reuniões da Comissão:** | | | | | |
| O calendário foi aprovado pela Comissão, que solicita o encaminhamento ao Plenário para homologação. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Encaminhar o novo calendário para homologação do Plenário. | | | | Carla Lago |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| * 1. **Visita à URI Santo Ângelo:**   O Coordenador Veríssimo diz que a Uri Santo Ângelo enviou e-mail solicitando uma visita da Comissão. O Coordenador verificará sua disponibilidade e informará posteriormente. Os Conselheiros José Arthur e Rinaldo não tem disponibilidade de participar. | | | | | |
| **Providências / Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEF/RS | Verificar com a Coordenação da URI Santo Ângelo a possibilidade da palestra ser no dia 28/03 ou 27/04. | | | | Carla Lago |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | | Coordenador adjunto | |  | |
| José Arthur Fell | | Conselheiro titular | |  | |