|  |
| --- |
| **57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS****SÚMULA** |
| **Data: 27/09/2016** |
| **Hora de início:** 10h | **Hora de término:** 12:30h |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/14º andar – Porto Alegre/RS. |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo e os Conselheiros Rinaldo Ferreira Barbosa (Coordenador Adjunto) e Anelise Gerhardt Cancelli; a Gerente TécnicaMaríndia Izabel Girardello e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 56ª reunião ordinária:**
 |
| Na leitura da súmula a Conselheira Anelise sugeriu que a audiência pública do MEC fosse transmitida pela Internet, para que pudesse ser assistida por todos.  |
| 1. **Consulta da Unidade de Atendimento PF:**
 |
| A Comissão entende que não é uma atribuição da CEF, mas sim do setor competente do CAU/RS. De qualquer forma, o ele deve apresentar o formulário traduzido, a resposta será em português e caberá a ele traduzir para o inglês.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| GEFISC | Responder à Gerente Marina que deve preencher o formulário, porém em português.  | Maríndia Girardello |
| 1. **Deliberação CEF 08-2016 - Registros de 24 de julho a 26 de setembro de 2016:**
 |
| A Deliberação foi aprovada.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Requerimento de registro de profissional diplomado no exterior, protocolo 378753/2016- Rosa Ana Perez Gonzales :**
 |
|  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Requerimento de registro de profissional diplomado no exterior, protocolo 421482/2016- Hector Armando Torres Cid:**
 |
| A Unidade de Pessoa Física verificou a documentação e constatou a ausência de um documento dentre os exigidos pela Resolução nº 26 do CAU/BR. Feita diligência ao requerente, ele informou que a instituição de ensino não fornece tal documento, porém é possível ter os dados em outros documentos, como fica comprovado no processo de revalidação, anexado ao processo. A Comissão decidiu pelo deferimento do registro, sujeito à análise do Conselheiro José Artur, que preencherá a planilha de equivalência curricular. Na Deliberação deve ser copiado o texto da Apostila de Revalidação emitida pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar ao Conselheiro José Artur para preenchimento da Planilha de Equivalência Curricular. Após trazer a minutaDeliberação para |  |
| 1. **Preenchimento do formulário do Seminário da CEF:**
 |
| O formulário encaminhado pelo setor de eventos foi preenchido. - Para palestrar deve ser convidado alguém-- Convidar a Conselheira Maria Elisa, do CAU/BR, para palestrar sobre extensão universitária- regulação do CAU/BR.- Consultar o MEC – Programa de Extensão Universitária 61-2022-8177 ou 61- 1022-8186 INEP sobre pessoas que possam falar sobre extensão universitária de modo geral. **Foi discutida a possibilidade de subsidiar os participantes (coordenadores), o que possibilitaria a maior participação.**  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Participação dos conselheiros da CEF em eventos externos:**
 |
| Deve ser verificado se há eventos previstos pela CEF CAU/BR. Solicitar a participação dos conselheiros na Audiência Pública do MEC, prevista para o dia 03/12- verificar detalhes.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| 8.1. O Coordenador Veríssimo solicita a atualização da planilha de IES e o relatório quantitativo dos cursos de Arquitetura e Urbanismo ativos e em implantação no estado.8.2. Manual do Arquiteto e UrbanistaO coordenador falou na reunião do Conselho Diretor sobre o processo dos pendrives. Os demais conselheiros acham que será mais marcante a produção do Manual do CAU/BR. O Cons. Rinaldo propõe que seja solicitada uma resposta oficial no processo, com a justificativa para que seja encerrado o processo. Sobre o manual – a CEF acha interessante a impressão do manual, para os profissionais em geral, porém não considera eficaz para a distribuição nas formaturas porque os jovens preferem procurar as informações na internet ao invés de guardar material. Eduardo Bimbi esclareceu que algumas informações dependerão de orientação da Comissão. Por exemplo, a listagem das IES deverá ser feita apenas com as instituições devidamente regulares perante o MEC. Rinaldo solicitou que para as formaturas, que os envelopes não sejam nominais porque a ordem da colação de grau não segue sempre o critério alfabético.  |
| **Providências / Encaminhamentos:** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar memorando à presidência com a posição da CEF favorável ao manual para eventos porém considerando o volume que em formaturas não será o material mais adequado, que nessas ocasiões deve ser um material mais leve e por esse motivo a Comissão solicitou o cartão pendrive. Sugerir que seja um álbum eletrônico também. Solicitar que os cursos sejam os que estão no SICCAU. | Maríndia |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador da Comissão |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador Adjunto |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular |  |