|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS**  **SÚMULA** | | | |
| **Data: 10/01/2017** | | | |
| **Hora de início:** 10h | | **Hora de término:** 13:00h | |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/14º andar – Porto Alegre/RS. | | | |
| **PRESENTES:** Coordenador Adjunto Luiz Antônio Machado Veríssimo, o Conselheiro Titular José Arthur Fell, a Conselheira Suplente Maria Tereza Fortini Albano e a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 63ª reunião ordinária:** | | | |
| A súmula foi lida e aprovada. | | | |
| 1. **Reunião Conjunta CEF + CEP/RS;** | | | |
| O assunto deve ser repautado para a primeira reunião em que o conselheiro Rinaldo estiver presente. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Pautar o assunto para a primeira reunião de fevereiro. | | Secretaria Técnica |
| 1. **Definição do calendário anual da comissão – reuniões 2017;** | | | |
| As reuniões já agendadas serão mantidas. As demais serão agendadas com a presença do Cons. Rinaldo. A gerente Maríndia informou que, a partir de agora, a pauta das reuniões deve ser definida na reunião anterior, porque o presidente instruiu que só aprovará a convocação se já tiver a pauta definida. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Pautar na reunião em que esteja presente o Cons. Rinaldo. | | Secretaria Técnica. |
| 1. **Designação dos representantes nas formaturas;** | | | |
| UFSM, dia 14/01 – Luiz Antônio Machado Veríssimo  UNISC, dia 04/03- Maria Tereza Fortini Albano  UNICRUZ, dia 11/02 – Luiz Antônio Machado Veríssimo  IMED, dia 18/02- Nino Roberto Schleder Machado  URCAMP, dia 11/03- José Arthur | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar memorando ao presidente com as novas indicações. | | Secretaria Técnica |
| 1. **Ofício Circular CAU/BR nº 067/2016-PR;** | | | |
| Solicita informações sobre projetos, eventos, programas realizados pela CEF.  Organizar para a próxima reunião o relatório das atividades já feitas e planejadas. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CAU/BR | Revisar e organizar o relatório das atividades conforme solicitado no ofício. | | Gerente Maríndia |
| 1. **Deliberação nº 02/2017 – Homologação de Registros Profissionais;** | | | |
| Aprovada. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar à próxima Plenária. | | Secretaria Técnica |
| 1. **Definição das alterações nos procedimentos de validação de dados dos profissionais;** | | | |
| A Coordenadora Simone compareceu à reunião, esclarecendo que o procedimento de imprimir a documentação que é encaminhado digitalmente pelos profissionais – diploma e identidade dos profissionais- foi questionado pela equipe de registro de pessoa física e propõem que não seja mais impresso. A intenção é estancar o arquivo existente, com um envelope do profissional contendo os seus documentos. A Comissão concorda com a alteração do procedimento. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
|  |  | |  |
| 1. **Análise de Registros de Profissionais diplomados no exterior;** | | | |
| O processo do profissional Miguel Angel não foi deferido devido a dúvidas quanto à topografia, que não consta em disciplina específica. Deve ser solicitado ao requerente que esclareça em que disciplina esses conteúdos foram ministrados. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| Cons. Fell | Solicitar esclarecimento ao requerente. | | Gerente Maríndia |
| 1. **Assuntos Gerais;** | | | |
| 9.1. A gerente Maríndia comunicou situação relatada por um arquiteto e urbanista que procurou inscrever-se no curso de especialização em Eng. Seg. do Trabalho da Unisc e foi recusado pelo coordenador do curso, alegando que ele não possui registro no Crea. Deve ser solicitado ao setor de registro de pessoa física que encaminhe ofício à UNISC informando que os arquitetos e urbanistas devem ser aceitos, conforme prevê a Lei 9.610 e a Resolução nº 10 do CAU/BR.  9.2. Pauta da próxima reunião:   1. Ofício do pres. Haroldo para responder. Procurar o relato do cons. José Antonio Assis de Godoy. 2. Registros de diplomados no exterior. 3. Registros de profissionais. 4. Plano de ação da comissão - análise. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | 9.1. Acompanhar envio do ofício, que será feito pelo setor de Pessoa Física- coordenadora Simone. | | Gerente Maríndia |
| 9.2. Incluir esses pontos na pauta da próxima reunião. | | Secretaria Técnica |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto | |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular | |  |
| Maria Tereza Fortini Albano | Conselheira Suplente | |  |