|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **65ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS**  **SÚMULA** | | | |
| **Data: 24/01/2017** | | | |
| **Hora de início:** 10h | | **Hora de término:** 13:00h | |
| **Local:** Sede do CAU/RS - Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | | | |
| **PRESENTES:** Coordenador Adjunto Luiz Antônio Machado Veríssimo, o Conselheiro Titular José Arthur Fell, a Conselheira Suplente Maria Tereza Fortini Albano e a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 64ª reunião ordinária:** | | | |
| A súmula foi lida e aprovada. O Cons. Veríssimo solicitou que seja enviada por e-mail para a Cons. Célia e para o Cons. Rinaldo. | | | |
| 1. **Informes referentes ao Conselho Diretor;** | | | |
| O Cons. Veríssimo apresentou o relato da última reunião. Com relação à representação do CAU/RS em cerimônias de colação de grau, o Cons. José Arthur sugeriu que os relatórios dos conselheiros que forem representar sejam encaminhados para a CEF. O Cons. Veríssimo sugere que seja feito contato com o coordenador do curso previamente, informando quem será o representante. A Gerente Maríndia questiona se não poderia ser pleiteado junto às IES uma abertura durante a cerimônia para uma pequena manifestação do representante do CAU. Decidido incluir na pauta da próxima reunião as sugestões da CEF com relação às colações de grau. Verificar o andamento do processo de aquisição dos *pen drives* que serão entregues aos formandos. Com relação aos encontros do CAU/RS, o Cons. Veríssimo informou que haverá um patrocínio às entidades para que realizem suas atividades durante os encontros, em valor de 11.500,00 por evento. A estrutura do evento será previamente definida, haverá uma palestra magna, oficinas e outras atividades. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Pautar na próxima reunião: sugestões da CEF com relação às colações de grau | | Assistente Bianca |
| Cons. Veríssimo | Verificar andamento do processo de aquisição de *pen drives* | | Gerente Maríndia |
| 1. **Registros de Diplomados no Exterior;** | | | |
| Processo Miguel Angel – deferido, porém deve ser melhor redigido o encaminhamento final, pois a CEF-CAU/RS não deve deferir o registro e sim sugerir o deferimento à CEF-CAU/BR, conforme Resolução nº 26/2012. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Alterar o encaminhamento final da deliberação, mantendo o posicionamento pelo deferimento. | | Gerente Maríndia |
| 1. **Registros Profissionais;** | | | |
| Serão trazidos mensalmente, de modo que possam ser levados também com essa periodicidade à Sessão Plenária. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Pautar a deliberação de registros profissionais mensalmente. | | Assistente Bianca |
| 1. **Memorando CEF-CAU/RS nº 002/2017 – Resposta ao Ofício Circular do CAU/BR nº 037/2016 – PR;** | | | |
| O ofício circular foi encaminhado à CEF pelo Presidente do CAU/RS, para posterior envio de ofício ao Presidente do CAU/BR. A assessoria da Comissão apresentou minuta de memorando para em resposta que, com algumas complementações, foi aprovado. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| Presidente do CAU/RS | Encaminhar o memorando ao presidente. | | Gerente Maríndia |
| 1. **Análise do Plano de Ação de 2017;** | | | |
| Repautar para a próxima reunião. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Repautar. | | Assistente Bianca |
| 1. **Atribuição para Projeto de micro geração de energia fotovoltaica;** | | | |
| Os conselheiros definiram por consultar o CAU/BR sendo que, em princípio, os arquitetos e urbanistas não recebem conhecimentos técnicos em geração de energia fotovoltaica durante o curso de graduação. Verificar curso promovido pelo CAU/RJ. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Encaminhar consulta à CEF-CAU/BR sobre essa atribuição. | | Gerente Maríndia |
| 1. **Assuntos Gerais;** | | | |
| 8.1. Pauta para a próxima reunião:  Sugestões da CEF com relação às colações de grau;  Registros de diplomados no exterior – já aprovados, mas pendentes dos termos finais de encaminhamento ao Plenário e à CEF do CAU/BR.  Calendário de reuniões 2017  Contato com a UFRGS sobre os processos de revalidação de diplomas estrangeiros.  CP-CAU-Participação da CEF nos Encontros do CAU/RS.  8.2. O presidente Joaquim Haas apresentou o assunto da dificuldade que alguns arquitetos e urbanistas tem para pagar a anuidade do CAU, porém não é viável para o Conselho reduzir a arrecadação, porque há necessidade de suportar alguns CAU/UF que tem menor arrecadação. É importante que os profissionais que não estão trabalhando solicitem interrupção de seu registro, para que não fiquem devendo anuidade, quando não estão atuando na profissão. Tratou também da importância de que os arquitetos cobrem o valor da Tabela de Honorários, para valorizar seu trabalho. Outro ponto é a importância de que os arquitetos definam previamente o escopo do seu trabalho – o que vai fazer e o que não vai, pois o cliente não tem obrigação de saber – e fazer contratos bem claros. | | | |
| **Providências / Encaminhamentos:** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEF | Incluir na pauta da próxima reunião os assuntos definidos. | | Assistente Bianca |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto | |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro Titular | |  |
| Maria Tereza Fortini Albano | Conselheira Suplente | |  |