|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO CAU/RS SÚMULA** | | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS.  Rua Dona Laura, 320/15º andar – Porto Alegre/RS. | | **Data:** 25/08/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 13h | |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Luiz Antônio Machado Veríssimo, Conselheiros Rinaldo Ferreira Barbosa e José Arthur Fell; Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Izabel Girardello, Analista Arquiteta e Urbanista Marina Leivas Proto e Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 36ª Reunião Ordinária da Comissão:** | | | |
| A súmula não foi analisada. Deverá ser pautada na próxima reunião da Comissão. | | | |
| 1. **Plano de Ação 2016:** | | | |
| A Gerente de Planejamento Ângela Rímolo participou da reunião para realizar os ajustes para o Plano de Ação de 2016:  **Atividade:**   1. Realizar 30 reuniões ordinárias no exercício e eventuais convocações para operacionalizar assuntos da Comissão; 2. Realizar 24 reuniões extraordinárias no exercício.   **Projeto:**   1. Viabilizar a participação de um representante do CAU/RS em 40 formaturas nas IES no Estado; 2. Inclusão do projeto “Participação de um representante do CAU/RS em 20 eventos de semana acadêmica nas IES do Estado”; 3. 40 participações para coleta de dados biométricos, totalizando R$ 24.000,00; 4. Distribuição de 2.000 unidades de pendrives/ano, de 4GB, com conteúdo do CAU/RS a ser entregue nas solenidades de colação de grau, ao custo de R$ 25,00/unidade, totalizando: R$ 50.000,00. O contrato deverá ser anual, renovável por mais 01 ano. Ainda, a Comissão decide por não produzir mais o cartão do formando. 5. Realizar 01 Seminário para coordenadores e convidados no 2º semestre de 2016. 6. Realizar 01 Fórum para Coordenadores no 1º semestre de 2016, a ser realizado na UFSG, em Caxias do Sul.   Os demais itens do Plano de Ação permanecem inalterados. | | | |
| 1. **Assuntos Gerais** | | | |
| 4.1. Solicitado levantar o número exato de formaturas em 2016, para definir o número de representações do CAU/RS em colações de grau – responsável Arq e Urb. Marina Proto  4.2. Promover discussão com as outras duas comissões técnicas visando a participação conjunta nas IES – em palestras nas semanas acadêmicas.  4.3. Abrir processo para aquisição de pendrive com chip (slim card) para entrega aos formandos, com a legislação do CAU.   |  | | --- | | 1. **Análise do processo de solicitação de registro profissional diplomado no exterior – Arthur Marques Kalil:** | | Será analisado na 07ª reunião extraordinária, a se realizar no dia 01º de setembro. | | | | |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coord. da Comissão | |  |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Conselheiro titular | |  |
| José Arthur Fell | Conselheiro titular | |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  |
| Marina Proto | Analista Arquiteta e Urbanista | |  |
| Denise Lima | Secretária Executiva | |  |