|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 107ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões do 15º andar | | | **DATA:** 04/12/2014 |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Monteiro Berny, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira e Rosana Oppitz, Assessora Técnica Maríndia Girardello e Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Aprovação das súmulas das reuniões anteriores** | | | |
| Foram aprovadas e assinadas as súmulas pendentes das reuniões anteriores. | | | |
| **2 Rotina para os concursos públicos/licitações** | | | |
| A Cons. Clarissa ressalta a importância de rever não só os concursos com vagas para arquitetos e urbanistas, mas principalmente os concursos que ofereçam vagas apenas para engenheiros (excluindo arquitetos e urbanistas). O Coord. Pedone sugere que seja responsável pelo assunto um dos Agentes Fiscais que ocupem as tarefas administrativas (Melina ou Marina). São estabelecidos os seguintes passos para a rotina:   1. Inscrição/cadastro em site/aplicativo de busca de concursos/licitações (por exemplo: *aprovaconcursos.com.br* ; *avisodelicitacao.com*); 2. Busca através dos cadastros/receber informações dos Conselheiros (definir quem fará); 3. Análise de regularidades (definir quem fará); 4. Procedimento da assessoria jurídica (definir com Coord. Jurídico Filipe os procedimentos e encaminhamentos que devem ser dados e quem será responsável); 5. Relatório mensal das rotinas; 6. Conselheiro de referência na CEP (ou Plenário) para esclarecer dúvidas. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Verificar com os Agentes Fiscais quem será o responsável; * Verificar com o Coord. Jurídico qual advogado será responsável. * Apresentar na próxima reunião. | | | Ass. Técnica Maríndia |
| **3 Rotina para feiras e eventos** | | | |
| O Coord. Pedone solicita que seja apresentado pela Ag. Fiscal Karla um relatório sobre as atividades da rotina de feiras e eventos (listagem, comunicações feitas). | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Repassar a rotina com a Ag. Fiscal Karla; | | | Ass. Técnica Maríndia |
| * Apresentar relatório. | | | Ag. Fiscal Karla |
| **4 Cadernos técnicos (loteamentos e patrimônio)** | | | |
| A Comissão solicita anexar na íntegra o material da cartilha publicada pelo Ministério Público/RS no caderno técnico de loteamento/parcelamento do solo, para valorização do trabalho feito pelo Centro de Apoio Operacional da Ordem Urbanística e Questões Fundiárias e da parceria firmada pelo CAU/RS. A Cons. Clarissa questiona sobre a viabilidade do envio dos cadernos para todos os profissionais e prefeituras do RS.  O Ag. Fiscal Rodrigo entrega aos Conselheiros versão inicial impressa do caderno técnico – patrimônio para que seja feita a leitura; serão trazidas as considerações na próxima reunião. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Encaminhar ofício ao Ministério Público solicitando autorização para uso do material; | | | Sec. Claudivana |
| * Verificar com o Presidente os procedimentos para solicitar a inclusão da impressão dos cadernos técnicos no plano de comunicação da agência – E21. | | | Coord. Pedone |
| **5 Aquisição de EPIs para a Fiscalização e Contratação de Motoristas** | | | |
| O Analista Administrador William traz o posicionamento do setor Administrativo, informando que o processo encontra-se em andamento, aguardando orçamentos. A Cons. Rosana solicita levantamento de quantos processos já foram abertos e arquivados, para averiguar em qual etapa existe problema, e um prazo estimado de conclusão do novo processo. Sobre a contratação de motoristas, o Admin. William informa que o termo de referência está pronto; levando em consideração a contratação de até 4 (quatro) motoristas e o número estimado de viagens que ocorrerão. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Trazer informações sobre ambos os processos na próxima reunião. | | | Admin. William |
| **6 Deliberação de RRT – Empreendimentos de Cunho Social** | | | |
| O Ag. Fiscal Rodrigo explica que a Resolução 91 (que substituirá as Resoluções 17, 24, 31 e 46 e estará em vigor a partir de março/2015) engloba o conteúdo que estaria na deliberação; tornando-a desnecessária. A Comissão estudará a nova Resolução e analisará a situação. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Estudar a resolução para trazer as considerações na próxima reunião. | | | Conselheiros |
| **7 Relatório Técnico – levantamento e análise da legislação referente à atribuição dos profissionais engenheiros civis para a atividade de elaboração de projeto de loteamento** | | | |
| A Ass. Técnica Maríndia apresenta o parecer técnico elaborado. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Anexar parecer técnico aos processos que estavam pendentes. | | | Ass. Técnica Maríndia |
| **8 Apresentação – Seminário de Fiscalização** | | | |
| O Coord. Pedone apresenta relatório sobre a sua participação no seminário de fiscalização e solicita que as Ag. Fiscais Andréa e Karla tragam suas considerações em relação ao evento na próxima reunião. Sobre a fiscalização de exercício ilegal da profissão por leigo, a Cons. Rosana explica como pode acontecer o andamento dos processos que serão encaminhados ao Ministério Público. O Coord. Pedone sugere revisar o procedimento e alternativas possíveis e o parecer jurídico que não indica o impedimento do Conselho de aplicar multa aos leigos. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Relatar participação no Seminário de Fiscalização. | | | Ag. Fiscais Andréa e Karla |
| **9 Pregão presencial Nº 061/2014 (Guaíba)** | | | |
| A modalidade de contratação do referido edital é a de menor preço para contratação de serviços técnicos para prestação de atividades técnicas para elaboração de Plano Diretor de Mobilidade Urbana do Município. A tentativa de impugnação alerta que poderia ser adotada outra modalidade como, por exemplo, técnica e preço. O Coord. Pedone sugere encaminhar à Ass. Jurídica, incluindo na rotina em definição sobre concursos públicos e licitações. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Encaminhar ofícios às Prefeituras com parecer jurídico sobre licitação e as modalidades de contratação. | | | Sec. Claudivana |
| **10 Consultas** | | | |
| Consulta 009 – Sobre atividades desenvolvidas por profissional com RRT Cargo/Função – A Resolução 91 será analisada para resposta futura;  Consulta 010 – Sobre regularização de imóveis junto aos órgãos públicos – Ao Ag. Fiscal Rodrigo para que analise se a consulta está comtemplada pela Resolução 91. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Encaminhar conforme despachos. | | | Sec. Claudivana |
| **11 Análise de Processos** | | | |
| **11.1 RRT Extemporâneo**  **Processo nº 201255/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Moacyr Kruchin – Registro do RRT nº 2952166 para as atividades de Execução de obra, Execução de reforma de interiores, Execução de instalações hidrossanitárias prediais e Execução de instalações elétricas prediais de baixa tensão. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 198581/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Marcus José Silva Branco – Registro do RRT nº 2919450 para as atividades de Projeto arquitetônico de reforma, Projeto de instalações prediais e combate a incêndio e Caderno de especificações ou de encargos. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 169137/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Ida Marilena Bianchi – Registro do RRT nº 2580796 para a atividade de Coordenação e compatibilização de projetos. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 143336/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Vanesa Tres Bortolozzo – Registro do RRT nº 2330253 para as atividades de Execução de obra, Execução de estrutura de concreto, Execução de outras estruturas, Execução de instalações hidrossanitárias prediais e Execução de instalações elétricas prediais de baixa tensão. A Comissão não aprova o registro por tratar de atividades em diferentes obras independentes e solicita aos Agentes Fiscais informarem à profissional que deve ser feito um RRT para cada projeto/execução (obra).  **11.2 Cancelamento de RRT**  **Processo nº 204045/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Gisele Silva Barbiani – Cancelamento do RRT nº 2023716 para as atividades de Execução de obra, Execução de instalações hidrossanitárias prediais e Execução de instalações elétricas prediais de baixa tensão. Nenhuma das atividades técnicas foi aprovada. A profissional não é responsável pela parte estrutural da obra/serviço. Aprovado.  **Processo nº 204067/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Glauco Wegner – Cancelamento do RRT 2637013 para as atividades de Execução de obra, Execução de estrutura de concreto, Execução de outras estruturas, Execução de instalações hidrossanitárias prediais e Execução de instalações elétricas prediais de baixa tensão. Nenhuma das atividades técnicas foi aprovada. O contrato foi cancelado. Aprovado.  **11.3 Baixa de RRT**  **Processo nº 203153/2014** – Dos Arquitetos e Urbanistas Carlos Silva de Souza e José Crippa – Baixa do RRT nº 2768377 pela contratante Claudia Maria Gonçalves – A Comissão solicita aos Agentes Fiscais que entrem em contato com o proprietário para esclarecimentos relativo aos diferentes profissionais envolvidos.  **Processo nº 201748/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Nelson Basilio Pérez Tejera – Baixa dos RRTs nº 1409168 e nº 1409030 pelo contratante Luiz Carlos Oliveira Silva – A Comissão decide encaminhar o processo ao setor jurídico para que cientifiquem o profissional responsável técnico pela obra para que este dê a baixa no RRT, para posterior retorno à Comissão.  **11.4 Direito Autoral**  A Comissão encaminha o processo para análise pelos Agentes Fiscais, aguardando parecer. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| * Encaminhar os processos aos setores correspondentes, conforme despachos/deliberações. | | | Sec. Claudivana |
| **12 Pauta da Próxima Reunião** | | | |
| Assuntos:   * Mapa – ofícios às Prefeituras – Arq. e Urb. atuantes; * Relatório da gestão; * Orientações fiscalização; * Texto definitivo para o caderno técnico sobre Loteamentos; revisão dos primeiros cadernos; * Resolução 91 – estudo e discussão; * Relatório dos processos – concluídos, pendentes; arquivados; * Relato do seminário – Ag. Fiscais Karla e Andréa; * Diária para participação dos conselheiros; art. 2º Deliberação Plenária/2012; * Tabela de honorários; * Micro estacas; | | | |
|  | | | |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  | |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira |  | |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  | |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  | |