|  |
| --- |
| **122ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 09/04/2015**Hora início:** 10h**Hora término:** 13h |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Enio von Marées e Oritz Adriano Adams de Campos; a Greebte Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o Gerente-Geral Fausto Loureiro, o assessor jurídico Assessor jurídico Mauro Viera Maciel e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 121ª reunião e da 06ª Reunião Extraordinária.**
 |
| A súmula foi aprovada pelos presentes.Sobre a súmula da 121ª reunião - item 9.8, a Cons. Rosana Oppitz ressalta que é necessário que um engenheiro de segurança do trabalho faça o laudo sobre os equipamentos de EPI necessários, como tratado pelo Cons. Oritz Adriano Campos durante a reunião. Neste sentido, pede que seja enviado um memorando para a Comissão de Organização e Administração – COA, para a contratação de um engenheiro em segurança do trabalho para a especificação e laudo desses materiais, além do acompanhamento e treinamento para utilização dos equipamentos.Em relação ao item 9.9 - DECORA.COM, a Conselheira Silvia Barakat se dispõe a entrar em contato com o CAU/SC para verificar o status da denúncia. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Envio de memorando à Comissão de Organização e Administração solicitando a contratação de um engenheiro de segurança de trabalho. | Carla Lago. |
| 1. **Acompanhamento dos encaminhamentos da Comissão.**
 |
| A Comissão solicita o encaminhamento prévio do material, juntamente com a Convocação. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Enviar planilha por e-mail juntamente com a Convocação. | Carla Lago. |
| 1. **Revisão do Plano de Ação da Comissão e esclarecimentos sobre a 3ª RAE.**
 |
| A Gerente de Planejamento Ângela Rímolo informou que está impossibilitada de participar da reunião, pois está trabalhando prioritariamente no Relatório do Tribunal de Contas da União. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Revisão das Rotinas para acompanhamento de Editais e Concursos.**
 |
| A Arq. e Urb. Melina Lai recebeu esta semana dois e-mails de arquitetos questionando sobre alguns itens apontados no edital do Concurso Público 01/2015 do BRDE, que é o item 9.2 da pauta, e repassa para a Comissão solicitando esclarecimentos. A Comissão decide pelo envio de uma orientação sobre a necessidade de retificação do edital, no que se refere à inclusão de arquitetos e urbanistas no cargo de analista de projetos-engenharia.A arquiteta também apresenta a denúncia encaminhada sobre de 02 pregões, solicitando providências do CAU/RS. São eles: Pregão Eletrônico do Município de Esteio para contratação de empresa para o Plano de Mobilidade Urbana; e o Pregão Eletrônico do Município de Vacaria para contratação de empresa para Plano de Urbanização do Aeródromo de Vacaria. Os arquitetos denunciantes apontam que a modalidade da licitação não poderia ser “Pregão”, devido não ser atividade comum; bem como que a capacitação profissional para habilitação técnica deve ser privativa de arquitetos.O Coordenador solicita uma atuação específica no item da “Habilitação” nos moldes já feitos pelo CAU/RS, orientando que as atividades apontadas são exclusivas de arquiteto e urbanista. Já em relação à modalidade Pregão, o assunto será tratado com o Gerente-Geral Fausto Loureiro.O Coordenador ainda relata a experiência do CAU/MG, que participa da redação de editais de órgãos diversos, atuando preventivamente. Diz ainda que seria interessante que, em algum momento, o CAU/RS pudesse adotar essa mesma estratégia, sanando as inconformidades de editais antecipadamente à publicação.Em conformidade com Deliberação CEP-CAU/RS nº 230/2014, a Comissão solicita que seja apresentado relatório mensal sobre a atuação em relação aos editais e concursos. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redigir e enviar uma orientação sobre a necessidade de retificação do edital, orientando quanto à inclusão de arquitetos e urbanistas no cargo de analista de projetos-engenharia. | Alexandre Noal dos Santos. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Redigir e enviar ofício sobre o item “habilitação” dos pregões dos municípios de Vacaria e Esteio, nos mesmos moldes já feitos pelo CAU/RS. | Alexandre Noal dos Santos. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Apresentação do relatório mensal de editais e concursos, conforme Deliberação CEP-CAU/RS nº 230/2014. | Melina Lai. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Solicitar a participação do Gerente-Geral Fausto Loureiro na próxima reunião da CEP para tratar sobre atuação em pregões. | Carla Lago. |
| 1. **Apreciação do parecer sobre Direito Adquirido.**
 |
| A Cons. Rosana Oppitz pede vistas do parecer para análise. Abordará o assunto na próxima reunião da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Apresentação dos encaminhamentos da Fiscalização na FIMEC.**
 |
| A Fiscalização informa que está realizando as providências para andamento dos processos. A pauta será retomada na última reunião do mês de abril. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Incluir a pauta dos encaminhamentos da Fiscalização na FIMEC na última reunião do mês de abril. | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Apresentar relatório de encaminhamentos da FIMEC. | Karla Riet. |
| 1. **Análise de processos.**
 |
| ***8.1 Processos de Fiscalização:**** + **Processo Administrativo Nº 1000012933** – Aline Ohana.

Despacho do Coordenador pelo reenvio à CED, devido ao entendimento da Comissão de que não deve produzir provas no processo.* + **Processo administrativo nº 1000005920/2014** – Beza & Silva Serviços LTDA-ME.

Deliberação nº078/2015 – a Comissão delibera pela manutenção do auto de infração e aplicação de multa ao interessado. * + **Processo administrativo nº 119499** – Altemir dos Santos Vogel.

Deliberação nº 077/2015 – a Comissão delibera pelo arquivamento do processo administrativo.* + **Processo administrativo nº 1000012881/2014** – Eduardo de Sampaio Leite Jobim / Dellano.

A Cons. Silvia Barakat solicitou vistas do processo. Apresentará parecer na próxima reunião.* + **Processo administrativo nº** **129097/2014** – Adalberto de Oliveira – parecer sobre direito adquirido.

A Cons. Rosana Oppitz pede vistas do parecer e retomará o assunto na próxima reunião.* + **Processo administrativo nº 1000013425/2014** – Ricardo W. F. Figueiró Arquitetura e Construções.

Deliberação nº 102/2015- a Comissão delibera pelo arquivamento do processo administrativo.* + **Processo administrativo nº 1000016288/2015** – Construtora J. Neto.

Deliberação nº 100/2015 – a Comissão delibera pela remessa de ofício à Delegacia de Polícia de Gravataí/RS para providências.* + **Processo administrativo nº 1000012859/2014** – Carvalho & Carvalho Construções e Incorporações Ltda.

Deliberação nº 099/2015 - a Comissão delibera pelo arquivamento do processo administrativo.* + **Processo administrativo nº 1000016507/2015** – Pátimos Construtora e Incorporadora.

Deliberação nº 104/2015- a Comissão delibera pela manutenção do auto de infração e aplicação de multa ao interessado.***8.2 Denúncias:**** + **Denúncia nº 5064/2015** – Márcio Priebe Carvalho e Ricardo Ruschel.

Deliberação nº 103/2015 – a Comissão delibera pelo arquivamento do processo.* + **Denúncia nº 4867/2015** – Nelson Brack  da Costa.

Deliberação nº 101/2015 - a Comissão delibera pelo arquivamento da denúncia.* + **Denúncia nº 5239/2015** – Maiojama.

Despacho para envio ao CREA/RS para providências.* + **Denúncia nº 5459/2015** - Adriano dos Santos.

Despacho pelo arquivamento devido à inconsistência da denúncia e impossibilidade de contato com o denunciante.* + **Denúncias nº 4465/2014** – Michel Heberle.

Despacho do Coordenador pelo arquivamento do processo administrativo. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Assuntos Gerais.**
 |
| * 1. **Autuação de leigos – Ministério Público:**

Sobre o envio dos processos administrativos relativos à autuação de leigos, a Comissão recomenda que se aguarde orientação do CAU/BR, que está tratando do assunto, conforme informado pelo Presidente Roberto Py.Quanto aos processos administrativos remetidos ao arquivo por impossibilidade de notificação (falta de endereço / endereço incompleto), a Comissão pede que sejam mantidos na Secretaria Técnica até a contratação de jornal comercial para publicação. Neste período, as Notificações e os Autos de Infração devem estar ativos no SICCAU.* 1. **Consulta sobre exclusão de profissionais Arquitetos e Urbanistas do Concurso Público 01/2015 do BRDE.**

Assunto tratado no item 04 da pauta.* 1. **Relato da reunião do Conselho Diretor – Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone:**

 O Coordenador relatou sua participação na Reunião do Conselho Diretor no dia 08 de abril, e os encaminhamentos dos assuntos tratados. São eles:* *Termos de Cooperação Técnica:* informa que a proposta de sensibilização junto às Prefeituras para a assinatura de um Termo Geral foi bem recebido pelo Presidente, que se dispõe em realizar as reuniões nos municípios indicados pela CEP. Para tanto, o Coordenador propõe que seja redigido um memorando à Presidência com o relatório apresentado pela Fiscalização, sugerindo a realização das visitas.
* *Cadernos Técnicos de Fiscalização*: para que sejam publicados, os cadernos de “Patrimônio” e “Loteamento” serão revisados pelos Conselheiros da CEP. Os demais cadernos serão revisados por Conselheiros de outras Comissões, conforme acordado na reunião do Conselho Diretor. Em especial, o caderno sobre “Parcelamento do solo” deverá passar também por uma revisão da Metroplan, cujo contato é a Sra. Gilda Jobim.
* *Pedido de contratação de assistente administrativo para a Unidade de Fiscalização*: a solicitação foi compreendida pelos Conselheiros e, como encaminhamento, o Coordenador solicita que seja redigido memorando para a Comissão de Organização e Administração e à Presidência para providências.
* *Utilização de automóveis pelos fiscais:* o Coordenador encaminhou o assunto junto às Comissões de Organização e Administração e Planejamento e Finanças, para que os agentes fiscais recebam gratificação por dirigir os carros do CAU/RS, uma vez que a fiscalização é atividade fim do Conselho.

Em linhas gerais, o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone relata as ações das demais Comissões:* Comissão de Organização e Atos: atualmente está trabalhando no Plano de Cargos e Salários. O Plano não contempla um Gerente de Fiscalização, como pretendido pela CEP na reunião anterior.
* Comissão de Planejamento e Finanças: os conselheiros estão realizando um levantamento das despesas administrativas do Conselho (diárias, celulares corporativos, etc.).
* Comissão de Ensino e Formação: está organizando o I Fórum de Coordenadores de Curso de Arquitetura e Urbanismo em Santa Maria.
* Comissão de Ética e Disciplina: o Coordenador Marcelo Petrucci apresentou o relatório de participação no evento da CED-CAU/BR, em São Paulo.

Como assuntos gerais, tratou-se também da campanha publicitária elaborada pela E21 para o dia do arquiteto no ano de 2014. Será organizado um grupo de trabalho, que fará a análise da estratégia adotada pela agência e pelo Conselho. Futuramente os resultados serão apresentados. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Enio von Marées | Conselheiro Titular |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica |  |
| Mauro Viera Maciel | Assessor jurídico |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |